



คู่มือการให้บริการ อุทยานการเรียนรู้ (TK Park)



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

หน้า

การให้บริการอุทยานการเรียนรู้ (TK park)	1
1. สมัครสมาชิกห้องสมุด TK park	1
1.1 วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	1
1.2 ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	2
1.3 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการสมัครสมาชิกห้องสมุด TK park	3
1.4 ช่องทางให้บริการ	3
1.5 ค่าธรรมเนียม	5
2. ยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park	6
2.1 วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	6
2.2 ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	6
2.3 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park	7
2.4 ช่องทางให้บริการ	7
2.5 ค่าธรรมเนียม	7
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8

คู่มือการให้บริการ อุทยานการเรียนรู้ (TK Park)



สถาบันอุทยานการเรียนรู้ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2547 เป็นหน่วยงานสร้างสรรค์แหล่งการเรียนรู้เพื่ออนาคตของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. เปิดให้บริการแก่ประชาชนเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2548 เป็นที่รู้จักในนาม “ทีเคพาร์ค” (TK Park) ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ พื้นที่ 3,700 ตารางเมตร ได้รับการออกแบบให้เป็นสถานที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่ทันสมัย ผ่านสื่อการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ เช่น หนังสือ ดนตรี วัสดุมีเดีย รวมถึงร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน

อุทยานการเรียนรู้ TK Park ก่อตั้งขึ้นมาในฐานะ "ต้นแบบ" ของแหล่งเรียนรู้ มุ่งตอบโจทย์ความต้องการในการแสวงหาความรู้ที่ไม่มีขีดจำกัดของเยาวชนและประชาชนที่รักการอ่านและการเรียนรู้ทุกคนในรูปแบบของ “ห้องสมุดมีชีวิต” ที่มีหนังสือและสื่อครบครัน กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่ “ต่อเนื่อง” “หลากหลาย” และ “โดนใจ” ส่งผลให้อุทยานการเรียนรู้ TK Park เป็นส่วนสำคัญของประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีค่าของเด็กและเยาวชนคนรุ่นใหม่ ที่จะมาร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยมีวิธีการการให้บริการ ดังนี้

1. สมัครสมาชิกห้องสมุด TK park

1.1 วิธีการขั้นตอนการให้บริการ *TK Park* โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ดังนี้

(1) กรอกข้อมูลในระบบสมาชิก *MyTK* ผ่านระบบออนไลน์ (*Mobile*) หรือสมัครที่ทีเคพาร์ค ชั้น 8

(1.1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก

(1.1.1) ประชาชนไทยอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

(1.1.2) ชาวต่างชาติ (คนต่างด้าว) ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, บัณฑิตนักเรียน-นักศึกษา ,มีใบอนุญาตทำงาน,วิชาแต่งงาน ,หลักฐาน

การเสียภาษีในประเทศไทย หรือหนังสือเดินทางอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

(1.2) หลักฐานการสมัครสมาชิก

(1.2.1) บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยราชการ

(1.2.3) เอกสาร/สำเนา/ภาพถ่ายของสูติบัตร หรือทะเบียนบ้านที่มีเลขบัตรประชาชนสำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 4 ปีแต่ไม่เกิน 7 ปี

(1.2.3) ชาวต่างชาติ ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานาน (Long-term Resident Visa), บัตรนักเรียน-นักศึกษา ,มีใบอนุญาตทำงาน, ใบต่างด้าว, วีซ่าแต่งงาน ,หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทยหรือหนังสือเดินทางอย่างใดอย่างหนึ่ง

(1.2.4) กรณีผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการให้ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทน

(1.3) การต่ออายุสมาชิก

(1.3.1) การต่ออายุ สามารถต่ออายุสมาชิกก่อน หรือหลังหมดอายุได้ไม่เกิน 90 วัน

(1.4) การสมัครบัตรผ่านชั่วคราว (Visitor Pass)

(1.4.1) แจ้งชื่อ-สกุล หรือยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อลงทะเบียนที่จุดบริการ ชำระค่าบัตรผ่านชั่วคราว 20 บาท

(1.4.2) รับบัตร QR Code ผ่านชั่วคราว Visitor Pass (อายุบัตร 1 วัน)

(2) ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Mobile banking/ QR Code จ่ายเงิน

(3) เข้าสู่ระบบแอป MyTK เพื่อออก QR code เข้าใช้บริการ

1.2 ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1)	การตรวจสอบเอกสาร* กรอกข้อมูลในระบบสมาชิก MyTK ผ่านระบบออนไลน์ (Mobile) หรือสมัครที่เคาเตอร์ ชั้น 8 (หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สมัครสมาชิก)	5 นาที
2)	การพิจารณา ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Mobile banking/ QR Code จ่ายเงิน (หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และสมาชิกสัมพันธ์)	2 นาที
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	2 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	แนะนำการเข้าสู่ระบบแอป MyTk เพื่อออก QR code เข้าใช้บริการ (หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สมัครสมาชิก)	
	ระยะเวลาโดยรวม	9 นาที

1.3 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการสมัครสมาชิกห้องสมุด TK park (*รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
2)	สูติบัตร : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ กรณีผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี แสดงเอกสาร/หลักฐานการให้ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทน	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง : ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกสำหรับชาวต่างชาติ)	กองหนังสือเดินทาง
4)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ บัตรนักเรียน – นักศึกษา : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ วีซ่าสมรส : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกสำหรับชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย)	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา กรมการปกครอง
5)	ใบสุทธิหรือบัตรประชาชนพระสงฆ์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ บัตรประจำตัวผู้พิการ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกเพื่อยกเว้นค่าสมาชิก)	กรมการปกครอง กรมการปกครอง

1.4 ช่องทางให้บริการ

1.4.1 สถานที่ให้บริการ อุทยานการเรียนรู้ (TK Park) อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone เลขที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร 02-257-4300 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1.4.2 เวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร - วันอาทิตย์ เวลา 10:00 - 20:00 น. ปิดบริการทุกวันจันทร์ และวันที่สำนักงานประกาศหยุดทำการ

1.4.3 พื้นที่บริการ พื้นที่บริการทั้งสิ้น 3,700 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1) **ห้องสมุดมีชีวิต** ให้บริการค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยหนังสือและสื่อมัลติมีเดียหลากหลาย อาทิ หนังสือ วารสาร โดยผู้ให้บริการสามารถค้นหาหนังสือ ยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง

2) **ห้อง Mind Room** เป็นจุดนัดพบเพื่อจุดประกายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของคนรุ่นใหม่ที่น่าสนใจเรียนรู้ ตามแนวทาง “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปะการแสดง แฟชั่น ภาพยนตร์ ดนตรี

3) **ห้องเด็ก** เป็นห้องที่สามารถเรียนรู้สนุกได้ในบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ทั้งในสระน้ำความรู้ บ้านต้นไม้ และบันไดรักการอ่าน โดยมีการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่น่าสนใจให้ได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน เช่น กิจกรรมฝึกทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาสมองรูปแบบ *Brain-Based Learning*

4) **ห้องเงียบ** เป็นพื้นที่มุมสงบสำหรับผู้ที่ต้องการใช้สมาธิในการอ่านและการค้นคว้าหาข้อมูล สาระ ความรู้ จากหนังสืออ้างอิง

5) **ห้องสมุดดนตรี** เป็นมุมสร้างสรรค์ทางดนตรีที่มีทั้งหนังสือ, *TK Music Library* และเครื่องดนตรีให้ลองสัมผัส พื้นที่ที่เปิดโอกาสให้ได้ ร้อง เล่น ฟัง และค้นคว้าข้อมูลทางด้านดนตรีทุกประเภทจากทุกมุมโลก เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านดนตรี

6) **ห้องสมุดไอที** เป็นพื้นที่สำหรับส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านไอที พร้อมด้วยหนังสือและสื่อความรู้ *IT* ที่หลากหลาย รวมทั้งให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการฝึกฝนทักษะด้านไอทีด้วยตนเอง

7) **ศูนย์การเรียนรู้เนกประสงค์** เป็นพื้นที่อเนกประสงค์สำหรับการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการเรียนรู้เชิงสาระบันเทิง ทั้งการแสดงดนตรี ละครเวที และศิลปะการแสดงแขนงต่างๆ

8) **ลานสานฝัน** เป็นพื้นที่เปิดกว้างสำหรับทุกวัย ในการแสดงความสามารถ ผลงาน ความคิด และกิจกรรมสร้างสรรค์ทุกประเภท ทั้งการร้องเพลง เล่นละคร การเต้นรำและสารพันกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมด้วยอุปกรณ์แสง เสียง ที่ได้มาตรฐาน

9) **ห้อง Workshop 1- 4** พื้นที่จัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดประชุม การจัดอบรม การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การฉายภาพยนตร์ ฯลฯ เพื่อให้สมาชิกและผู้ให้บริการได้ใช้พื้นที่นี้สำหรับการเรียนรู้ พัฒนาทักษะผ่านประสบการณ์ในรูปแบบที่หลากหลาย

10) **ชาวดัง** ห้องบันทึกเสียงมาตรฐาน เพื่อรองรับการสร้างสรรค์สื่อคุณภาพหลากหลายประเภท เช่น ซ้อมดนตรี บันทึกเสียง

1.5 ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	การสมัครสมาชิก ประชาชนไทยอายุ 4-24 ปีและผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป	100 บาท
2)	การสมัครสมาชิก ประชาชนไทย อายุ 25 – 59 ปี	200 บาท
3)	การสมัครสมาชิก ชาวต่างชาติ (หมายเหตุ: (กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานาน (Long-term Resident Visa), บัตรนักเรียน-นักศึกษา, มีใบอนุญาตทำงาน, วีซ่าแต่งงาน, หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทย จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย))	400 บาท
4)	ยกเว้นค่าสมาชิกสำหรับพระภิกษุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	0 บาท
5)	การต่ออายุสมาชิก ประชาชนไทยอายุ 4-24 ปีและผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป	70 บาท
6)	การต่ออายุสมาชิก ประชาชนไทย อายุ 25 – 59 ปี	150 บาท
7)	การต่ออายุสมาชิก ชาวต่างชาติ (หมายเหตุ: (กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นระยะเวลานาน (Long-term Resident Visa), บัตรนักเรียน-นักศึกษา, มีใบอนุญาตทำงาน, วีซ่าแต่งงาน, หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทย จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย))	300 บาท
8)	การสมัครบัตรผ่านชั่วคราว (Visitor Pass)	20 บาท

2. ยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park

2.1 วิธีการขั้นตอนการให้บริการ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตการยืม-คืนหนังสือ ดังนี้

(1) สมาชิก (รายปี) ยืมหนังสือได้ครั้งละ 10 เล่ม เป็นเวลา 14 วัน โดยเติมเงินค่าประกันหนังสือในบัตรสมาชิก

(2) ค่าประกันหนังสือ สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว

(3) การรับเงินประกันหนังสือคืนต้องนำบัตรสำคัญทางราชการ (บัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่) มาเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

กรณีที่ป็นเด็กยังไม่มีบัตรประชาชน ผู้ปกครองที่มีนามสกุลเดียวกัน สามารถแสดงบัตรสำคัญทางราชการ เพื่อรับค่าประกันหนังสือคืน

2.2 ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1)	การตรวจสอบเอกสาร ** ชำระค่าประกันหนังสือ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน))	2 นาที
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ยืมหนังสือ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์)) กรณียืมหนังสือผ่านระบบ TK Delivery ใช้เวลานานกว่าการยืมในพื้นที่ เนื่องจากมีกระบวนการ ในการยืนยันจำนวนเล่ม ยืนยันการจ่ายเงิน และระยะเวลาในการจัดส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางใน การจัดส่งแต่ไม่เกิน 1-2 วัน	2 นาที
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การคืนหนังสือ (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์))	1 นาที
	ระยะเวลาโดยรวม	5 นาที

2.3 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park **

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	QR Code : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ	สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอว.)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
3)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ	กรมการขนส่งทางบก

2.4 ช่องทางให้บริการ

- (1) สมาชิกทำการยืมหนังสือในพื้นที่บริการ
- (2) สมาชิกยืมหนังสือผ่านบริการ TK Book Delivery
- (3) สมาชิกสามารถคืนหนังสือได้ทั้งในพื้นที่ และส่งคืนทางไปรษณีย์

2.4 ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	อัตราค่าประกันการยืมหนังสือ และ CD ภาษาไทย (หมายเหตุ: (ค่าประกันหนังสือต่อครั้ง สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือ เรียบร้อยแล้ว))	300 บาท
2)	อัตราค่าประกันการยืมหนังสือภาษาต่างประเทศ, สื่อการเรียนรู้ (อาทิ ของเล่น เครื่องดนตรี บอร์ดเกม) (หมายเหตุ: (ค่าประกันหนังสือต่อครั้ง สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือ เรียบร้อยแล้ว))	1,000 บาท
3)	อัตราค่าปรับการคืนหนังสือเกินกำหนดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สื่อการ เรียนรู้ (หมายเหตุ: (10 บาท / รายการ / วัน))	10 บาท
4)	อัตราค่าปรับหนังสือและสื่อการเรียนรู้หาย (หมายเหตุ: (ปรับตามราคาจริงของหนังสือและสื่อการเรียนรู้ รวมค่าธรรมเนียมอีก 100 บาท))	100 บาท

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 3.2 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 3.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)



สถาบันอุทยานการเรียนรู้
อาคาร ดี ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17
999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02 264 5963-5

Website : www.tkpark.or.th

อุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ
เลขที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์
ชั้น 8 Dazzle Zone แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 02 257 4300
โทรสาร 02 257 4332