

2025

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สารบัญ

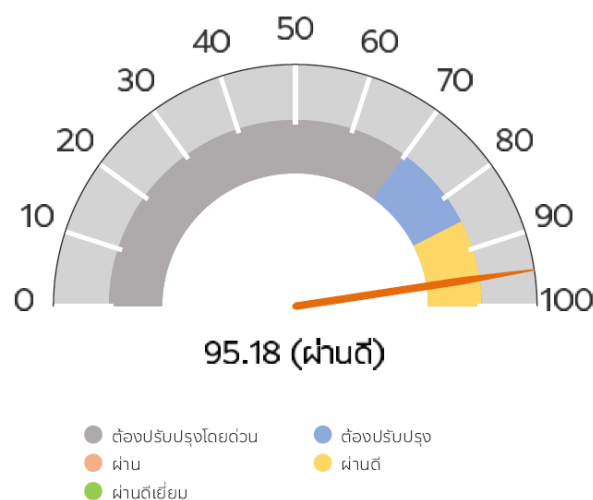
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร.	1
1.1 ผลประเมินภาพรวม.....	1
1.2 ผลประเมินรายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2567	2
1.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ.....	2
1.4 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.....	3
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สบร.	5
2.1 สรุปผล ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สบร.	5
2.2 วิเคราะห์แต่ละประเด็นจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6
2.2.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	6
2.2.2 การให้บริการและระบบ E-Service	7
2.2.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	8
2.2.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	9
2.2.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.2.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	11
2.2.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	11
3. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	14
4. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบร.....	17

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นจำนวนถึง 1,006,246 ราย โดยมีผลประเมินในภาพรวมของประเทศอยู่ที่ 90.19 คะแนน

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร.

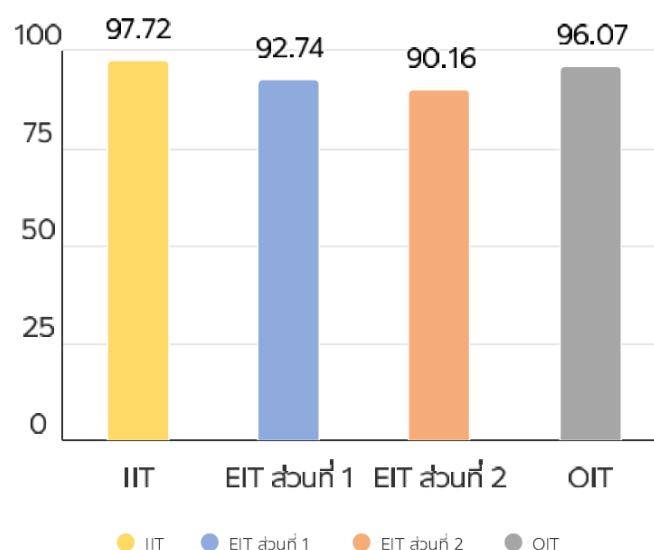
1.1 ผลประเมินภาพรวมสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ใน “ระดับผ่านดี” โดยมีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **95.18 คะแนน** มีทิศทางแนวโน้มที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 7.58 คะแนน และมีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4 ของหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน จาก 60 องค์การมหาชน บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลการประเมินดังนี้



1.2 ผลประเมินรายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ ด้านการป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ส่วนด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนในลำดับรองลงมา และในส่วนมีคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ 85 คะแนน 1 ตัวชี้วัด คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนตามตารางปี 2566-2567 เปรียบเทียบผลคะแนนปี 2567 เพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
	2566	2567
1. การปฏิบัติหน้าที่	92.45	↑ 99.16
2. การใช้งบประมาณ	85.33	↑ 97.04
3. การใช้อำนาจ	82.66	↑ 98.52
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.81	↑ 97.15
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.57	↑ 96.72
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.74	↑ 96.66
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.58	↑ 92.90
8. การปรับปรุงการทำงาน	79.18	↑ 84.81
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	↑ 92.14
10. การป้องกันการทุจริต	90.00	↑ 100.00
ผลคะแนนในภาพรวม	87.60	↑ 95.18

1.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) รวมทั้งการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้



1.4 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป มีดังต่อไปนี้

1.4.1 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สปร. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1) ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

2) ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

3) ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

4) ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

5) ข้อ i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก

o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

1.4.2 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ดังต่อไปนี้

1) ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

2) ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

3) ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (ส่วนที่ 1)

4) ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

5) ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน

ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย (ส่วนที่ 2)

1.4.3 การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1) ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ ประเด็น แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2) ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สบร. โดยนำผลจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาวิเคราะห์ในประเด็น ดังต่อไปนี้

2.1 สรุปผล ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สบร. ในภาพรวม 7 ประเด็น ดังนี้

วิเคราะห์แต่ละประเด็น	คะแนนเฉลี่ย
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	85.35
2. การให้บริการและระบบ E-Service	94.44

วิเคราะห์แต่ละประเด็น	คะแนนเฉลี่ย
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	97.63
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.15
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	84.45
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	99.37
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	99.39

หมายเหตุ : ค่าคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Survey) และส่วนที่ 2 (EIT Public)

2.2 วิเคราะห์แต่ละประเด็นจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็น จากผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน นำประเด็นมาพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขโดยด่วน ☒ และผลคะแนนที่ 85 คะแนนขึ้นไปดำเนินการรักษามาตรฐานไว้ ☒ ให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน ดังนี้

2.2.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 85.35 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน 1 ประเด็นคือ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ 6 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ดังนี้

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.37	☒
2	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.1	☒
3	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	☒
4	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	☒

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
5	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0	☒ จากผลประเมิน สบร.ยังไม่สามารถตอบโจทย์ความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน
6	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	☒
7	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	☒
คะแนนเฉลี่ย		85.35	

2.2.2 การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 10 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 94.44 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน 1 ประเด็นคือ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ 9 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ดังนี้

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.12	☒
2	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.37	☒

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
3	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.50	☒
4	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.06	☒
5	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.31	☒
6	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	72.06	☒ จากผลประเมิน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
7	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	☒
8	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	☒
9	o13 E-Service	100	☒
10	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	☒
คะแนนเฉลี่ย		94.44	

2.2.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 9 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.63 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 9 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอจากผู้ตรวจ ดังนี้

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ

สังเกตเห็นได้โดยง่าย

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.81	☑
2	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.46	☑
3	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.40	☑
4	o1 โครงสร้าง	100	☑
5	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	☑
6	o3 อำนาจหน้าที่	100	☑
7	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	☑
8	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	☑
9	o6 Q&A	100	☑
คะแนนเฉลี่ย		97.63	

2.2.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.15 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 3 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจในข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) ดังนี้

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.56	☑
2	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.1	☑

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
3	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.78	☒
คะแนนเฉลี่ย		97.15	

2.2.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 84.45 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน 1 ประเด็นคือ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ 6 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ดังนี้

ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุกรจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.1	☒
2	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.92	☒
3	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.1	☒
4	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	☒

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
5	๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	☒
6	๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	☒ จากผลประเมิน ยังไม่สามารถตอบโจทย์ความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน
7	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	☒
คะแนนเฉลี่ย		84.45	

2.2.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.37 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 7 ประเด็น ในประเด็นนี้ไม่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ดังนี้

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.1	☒
2	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.05	☒
3	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.41	☒
4	๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	☒
5	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	☒
6	๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	☒
7	๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	☒
คะแนนเฉลี่ย		99.37	

2.2.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 16 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.39 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 16 ประเด็น แต่มีความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ดังนี้

ข้อ i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.46	☒
2	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.14	☒
3	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.56	☒
4	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	☒
5	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	☒

จำนวน	ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
6	๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	☒
7	๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100	☒
8	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	☒
9	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	☒
10	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100	☒
11	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	100	☒
12	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	☒
13	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	☒
14	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100	☒
15	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	☒
16	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	☒
คะแนนเฉลี่ย		99.39	

3. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยร่วมกันจัดทำมาตรา/โครงการ หรือกิจกรรม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร (ITA) ประจำปี 2568 โดยนำผลประเมิน ITA 2567 มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สบร. ให้ดีขึ้นต่อไป โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 85.35 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 6 ประเด็น และ 1 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน จากผลประเมิน สบร. ยังไม่สามารถตอบโจทย์ความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วนในเรื่องแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● เผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ และร่วมเป็นส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	● เสนอ คกก. สบร. เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ● กำกับติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ เสนอ คกก. สบร. เพื่อทราบ ● ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ก่อนเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีและผลการดำเนินงานประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก สบร.	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	● ฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล ● หน่วยงานภายใน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 94.44 คะแนน โดยจากผลประเมิน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า	● เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และระบบ E-Service เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service ผ่านช่องทางออนไลน์ สบร.	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม			
- ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน - หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	จัดกิจกรรม ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ร่วมวางแผนการดำเนิน /ร่วมติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สบร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิด ร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการร่วมกัน รวมทั้งเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้กับบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้รับทราบ		
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.63 คะแนน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า - ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - สื่อสารข้อมูลที่มิให้ชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line office	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.15 คะแนน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ทบทวน/ระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ สบร. หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินให้แก่	- เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการขอยืมคืนทรัพย์สินของ สบร.อย่างต่อเนื่องเพื่อทราบขั้นตอนและแนวทาง - จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพิพสด	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ฝ่ายอำนวยการ/ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม			
	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้น้ำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ชำระค สื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ		
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 84.45 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน 1 ประเด็นคือ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจากผลประเมิน ยังไม่สามารถตอบโจทย์ความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน อีกทั้งมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	- ประชุมเพื่อจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำขึ้นเว็บไซต์ สปร.ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	- สำนักงานบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ - ส่วนงานสนับสนุนหน่วยงานภายใน - ฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.37 คะแนน โดยประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 7 ประเด็น	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สปร.	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	- สำนักงานบริหารจัดการ - งานทรัพยากรบุคคล
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.39 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 16 ประเด็น	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานหรือจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี	- จัดทำประกาศเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ผ่านเว็บไซต์ สปร.และ - เชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผลการ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	- สำนักงานบริหารจัดการ - งานทรัพยากรบุคคล

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม			
		จัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ สปร. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมภายในองค์กร		

4. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สปร.

4.1 ปัญหา/อุปสรรค ประเด็นเรื่องการปรับปรุงระบบการทำงาน หากเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการเป็นครั้งแรก หรือใช้บริการครั้งคราวในการอ่านหนังสือ การเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ประเด็นเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน หากสอบถามประเด็นดังกล่าว อาจจะไม่ทราบ หรือไม่รู้ ก็จะตอบไม่เห็นด้วย ก็จะทำให้ผลประเมินไม่สะท้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิด ร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการร่วมกัน หรืออีกประเด็นเรื่องใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายประเภทที่เป็นงานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อาจจะไม่เคยเข้าไปใช้ระบบให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน จึงทำให้ตอบไม่เคยเป็นส่วนมาก ทำให้หน่วยงานมีผลประเมินน้อยในประเด็นนี้

4.2 แนวทาง/ข้อเสนอแนะ การสร้างการรับรู้หรือเผยแพร่ผลงานการปรับปรุงระบบงานเช่น ผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. บนเว็บไซต์หลัก ของ สปร. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบผลการดำเนินงานของ สปร.



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

69/18-19 อาคารมิว บิล딩 (วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล) ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8

Website : www.okmd.or.th



สถาบันอุทยานการเรียนรู้ อาคาร ดี ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02 264 5963-5

อุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ ที่อยู่ เลขที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 02 257 4300 โทรสาร 02 257 4332

Website : www.tkpark.or.th



สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) : มิวเซียมสยาม

ที่อยู่เลขที่ 4 ถนนสนามไชย พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 225 2777 โทรสาร : 02 225 2775

Website : www.ndmi.or.th, www.museumsiam.org