



ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือสปร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง 134 ประเภทวิชาชีพ ระดับกลาง ฝ่ายดิจิทัลทีเค จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารและจัดการเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ภารกิจ ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันอุทยานการเรียนรู้
2. บริหารจัดการและรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหาต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์
3. วิเคราะห์ ออกแบบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ รวมถึงควบคุมการเชื่อมโยงกับระบบดิจิทัลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. วางแผน ออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) และบริหารจัดการข้อมูลให้มีความคุณภาพ (Data Quality Management) ของสถาบันอุทยานการเรียนรู้
5. วิเคราะห์ ประเมิน ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูล (Data Cleansing) และตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการใช้งานวิเคราะห์ (Data Analytics)
6. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
7. วางแผนป้องกัน ควบคุมความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
8. นำเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบดิจิทัล รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการข้อมูล ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 8 ปี
3. มีทักษะการบริหารโครงการด้านดิจิทัล
4. มีทักษะในการสื่อสาร อ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 30 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ช่องทางการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบบเอกสาร ได้แก่

- 3.1 ประวัติย่อ (Resume)
- 3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)
- 3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.5 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.4) มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านช่องทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น)

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวัน และเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

*ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลล์ตามลำดับ ดังนี้ 1.ประวัติย่อ (Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3.Portfolio, 4.ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) เป็นต้น

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ
- 4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เช่น ความรู้ที่ใช้ในงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ การปรับตัว เป็นคนทำงานเพื่อเสียสละ เพื่อสังคม เพื่อส่วนรวม ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก ประวัติย่อ (Resume) และ Portfolio เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ระบุไว้

6. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
อุทยานการเรียนรู้ หรือ สอว. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
ตามที่คุณสมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

7. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่ง
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัตินี้ และคุณลักษณะของแต่ละ
บุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

8. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566



(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

27 พ.ย. 66 เวลา 16:05:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBFA-EMARA-AxADE-AMgA4