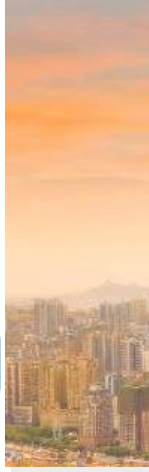




สำนักนายกรัฐมนตรี

okmd

TKPark



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สารบัญ

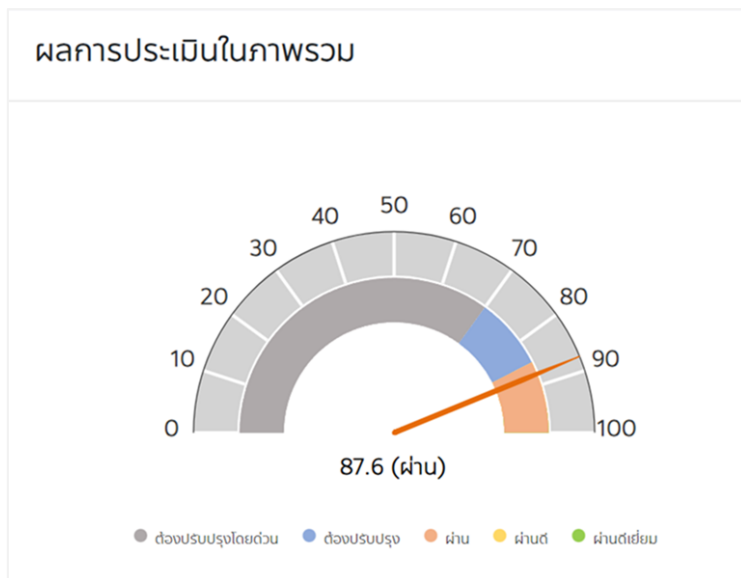
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สปร.	1
1.1 ผลประเมินภาพรวม สปร.	1
1.2 ผลประเมินรายตัวชี้วัด	2
1.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ.....	2
1.4 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	3
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ สปร.	5
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	5
2) การให้บริการและระบบ E-Service	7
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	8
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	9
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	11
6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	12
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	13
3. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	16
4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สปร.	20

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นจำนวนถึง 1,006,246 ราย โดยมีผลประเมินในภาพรวมของประเทศอยู่ที่ 90.19 คะแนน

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สปร.

1.1 ผลประเมินภาพรวม สปร. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ **มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.60 คะแนน** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัดและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินรายละเอียด ดังนี้

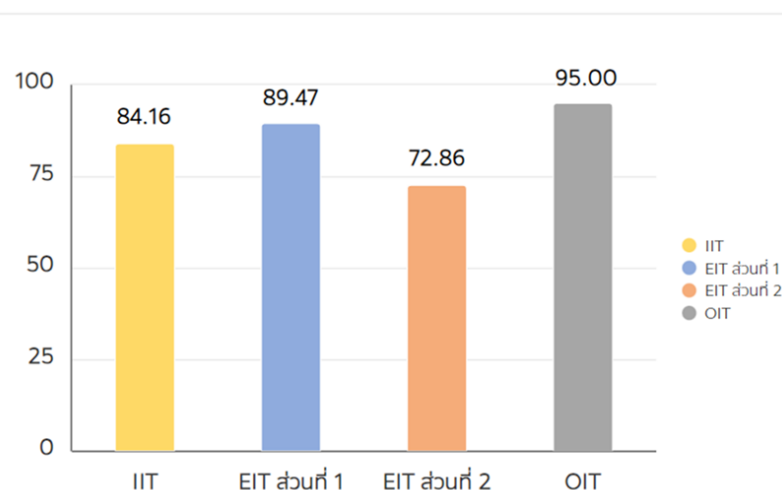


1.2 ผลประเมินรายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2566 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ส่วนด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนในลำดับรองลงมา และในส่วนมีคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ 85 คะแนน 4 ตัวชี้วัด คือการใช้อำนาจ การปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนตามตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.45
2	การใช้งบประมาณ	85.33
3	การใช้อำนาจ	82.66
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.18
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

1.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) รวมทั้งการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



1.4 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป มีดังต่อไปนี้

- การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

2) บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

3) บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

4) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

- การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี

มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

3) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

4) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

5) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ประเด็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้เข้ามาร่วมให้ข้อมูลผ่านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสจากมุมมองภายนอก

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ สปร. โดยนำผลจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาวิเคราะห์ในประเด็นเฉลี่ยภาพรวม โดยมีผลการประเมินทั้ง 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์แต่ละประเด็น	คะแนนเฉลี่ย
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	91.62
2. การให้บริการและระบบ E-Service	89.16
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	91.28
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.36
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	93.23
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	90.71
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	85.60

หมายเหตุ : ค่าคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Survey) และส่วนที่ 2 (EIT Public)

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นจากผลคะแนนที่ประเมินมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง/แก้ไข ให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 18 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 91.62 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.74
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.50
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	95.65
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.26

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	83.63
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.17
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.74
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.81
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.59
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.31
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
คะแนนเฉลี่ย	91.62

1.1) วิเคราะห์ผลประเมินกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.74	จากผลประเมินสะท้อนถึงการปฏิบัติหรือให้บริการของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งขั้นตอนการให้บริการ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	83.63	ไม่มีความสะดวก และต้องมีการปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.81	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.59	
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.31	

2) การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 16 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 89.16 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.74
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.50
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.26
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	83.63
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.17
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.93
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.81
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.59
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	89.23
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	68.96
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18 E-Service	100
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
คะแนนเฉลี่ย	89.16

2.1) วิเคราะห์ผลประเมินการให้บริการและระบบ E-Service โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.74	จากผลประเมินสะท้อนถึงการปฏิบัติหรือให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งขั้นตอนการให้บริการไม่มีความสะดวก และเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	83.63	
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.81	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.59	
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	68.96	

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 14 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 91.28 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.90
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.79
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	69.63
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.34
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.23
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
๐7 ข้าราชการสัมพันธ์	100
๐8 Q&A	100
๐9 Social Network	100
๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
คะแนนเฉลี่ย	91.28

3.1) วิเคราะห์ผลประเมินช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.90	จากผลประเมินสะท้อนถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบถึง
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.79	<ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ● การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ● ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ● ช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	69.63	รวมทั้งการตอบข้อซักถามหรือการอธิบายที่ยังไม่ชัดเจนในการให้บริการ
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.34	
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.23	

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 8 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 89.36 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.52

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	76.89
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.13
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.57
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.26
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.50
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขอประจำปี	100
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขอ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100
คะแนนเฉลี่ย	89.36

4.1) วิเคราะห์ผลประเมินกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.52	จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน อีกทั้งมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินประจำปี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	76.89	
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.13	
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.50	

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 13 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 93.23 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.67
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	67.41
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	83.46
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.33
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.13
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.96
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
คะแนนเฉลี่ย	93.23

5.1) วิเคราะห์ผลประเมินกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.67	จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และ
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	67.41	ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อีกทั้งไม่
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม	83.46	ทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่า

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด		เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า อย่างไร

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 14 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 90.71 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.63
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	71.78
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.37
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.57
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.85
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.74
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	74.02
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	คะแนนเฉลี่ย 90.71

6.1) วิเคราะห์ผลประเมินกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.63	จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.78	ทุนการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งไม่ทราบ
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.37	มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.74	
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	74.02	

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 20 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 85.60 คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	79.00
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	73.98
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	68.89
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	73.24

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	78.28
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.23
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.31
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o31 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	0
คะแนนเฉลี่ย	85.60

7.1) วิเคราะห์ผลประเมินกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน มี 8 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	79.00	จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ

ประเด็นที่ประเมิน	ผลคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	73.98	มิชอบ และมาตรการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยัง
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	68.89	ขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยัง
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	73.24	ขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของ ท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	78.28	กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มี
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.23	ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และ
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.31	เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	อีกทั้งมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ
		วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

3. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ สปร. ได้จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนงานกลางและหน่วยงานภายในเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 ร่วมกันจัดทำมาตรา/แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร (ITA) ประจำปี 2567 โดยนำผลประเมิน ITA 2566 จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สปร. ให้ดีขึ้นต่อไป โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นฯ	มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
จากผลประเมินสะท้อนถึงการปฏิบัติหรือให้บริการของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งขั้นตอนการให้บริการไม่มีความสะดวก และต้องมีการปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการบริการในแต่ละกระบวนการงาน • จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายให้ทุกฝ่ายพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ • จัดอบรม/ประชุมชี้แจง/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด • เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักบริหารจัดการ และหน่วยงานภายใน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
จากผลประเมินสะท้อนถึงการปฏิบัติหรือให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งขั้นตอนการให้บริการไม่มีความสะดวก และเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการบริการในแต่ละกระบวนการงาน • เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ สปร. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิดร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการ 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สปร.ส่วนงานกลางและหน่วยงานภายใน

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นฯ	มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ			
ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร		ร่วมกัน เพื่อให้แผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า รวมทั้งตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกับหน่วยงานบริการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้กับบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้รับทราบ		
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จากผลประเมินสะท้อนถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบถึง <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ รวมทั้งการตอบข้อซักถามหรือการอธิบายที่ยังไม่ชัดเจนในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการรับรู้ช่องทางข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการแสดงความคิดเห็น และช่องการให้ข้อมูล และข้อร้องเรียน และอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับรู้ต่างๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลสำคัญของ สบร. อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางของ สบร. อบรมเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการให้ความรู้สามารถตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาได้ในทุกสถานการณ์ และให้ความสนใจ เอาใจใส่ ผู้ใช้บริการ และพร้อมให้ความช่วยเหลือ อีกทั้งควรต้องมี ทัศนคติ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและทุกส่วนงานของ สบร.
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ บางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน อีกทั้งมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการรับรู้ในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานว่ามีแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้อง และมีการ 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง/จัดทำสื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพย์สิน รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ฝ่ายอำนวยการ/ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานฯ

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นฯ	มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ			
ทรัพย์สินประจำปี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	กำกับตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงาน	ทรัพย์สินของหน่วยงานเผยแพร่ทุกช่องทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ		
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อีกทั้งยังไม่ทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สร้างการรับรู้ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในหน่วยงาน กำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	ฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือให้ทุนการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งไม่ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และ(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งจัดอบรมสอดแทรกสาระสำคัญด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน สปร. เผยแพร่รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักงานบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น	มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ			
	ประพัตติตนทางจริยธรรม และ (3) ฝึกรอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
<p>จากผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพัตติมิชอบและมาตรการป้องกันการทุจริตรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>อีกทั้งมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน หรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานหรือจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารงานภาครัฐที่ดี ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถูกคาดหวังไม่ให้เกิดแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ อันเนื่องจากการดำรงตำแหน่ง และถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ และมีขอบเขตในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์เสมอ รวมถึงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่แผนงานโครงการ/จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร - เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ในเฝ้าระวังตรวจสอบ และมีการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักงานบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นฯ	มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ			
มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน	รับ-ให้สินบน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต			

4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบร.

4.1 ข้อจำกัดของ สบร.

จากการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ สบร. โดยภารกิจของ สบร. มีหน่วยงานภายใน 2 หน่วยงาน ที่มีภารกิจที่มีลักษณะเชิงกายภาพ (Physical) มีสถานที่ในการดำเนินงานด้านต้นแบบแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ได้แก่ 1) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้และการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ภายใต้รูปแบบ “ห้องสมุดมีชีวิต” ส่งเสริมโอกาสพัฒนาแลกเปลี่ยนและแสดงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ และ 2) สถาบันพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (มิวเซียมสยาม) เป็นพิพิธภัณฑสถานเรียนรู้แนวใหม่ที่เน้นการพัฒนาความคิด การค้นหาเพิ่มความรู้ และสร้างสรรค์ภูมิปัญญาพร้อมสนับสนุน และร่วมมือเป็นเครือข่ายกับพิพิธภัณฑสถานทั่วประเทศ ในขณะที่ 3) สบร. ส่วนงานกลาง เป็นหน่วยงานกลางควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย คณะกรรมการ จัดระบบบริหารงานภายใน แผนและงบประมาณพัฒนายุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาคณะกรรมกร และนวัตกรรมการเรียนรู้ หรือ งาน Back Office ดังนั้นข้อจำกัดของหน่วยงาน คือ

- 1) หน่วยงานภายในมี brand เฉพาะด้านของแต่ละหน่วยงาน ส่งผลต่อการรับรู้ของสาธารณะในภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม
- 2) กลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการจะรับทราบชื่อหน่วยงานบริการนั้นๆ คือ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) และ สถาบันพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (มิวเซียมสยาม) ในการตอบแบบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เมื่อกดเข้าไปในระบบ ITAS แล้ว จะเห็นชื่อสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) อาจจะไม่ทราบว่าหน่วยงานเดียวกัน ในการตอบแบบวัดอาจตอบว่าจะไม่ทราบ หรือไม่รู้ ส่งผลต่อการเก็บแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 3) กลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการครั้งแรก หรือใช้บริการครั้งคราว หากนำแบบวัดไปสอบถามในประเด็นต่างๆ อาทิ ช่องทางการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงาน ผู้ใช้บริการอาจจะตอบคำถามว่าไม่ทราบ ไม่รู้ หรือไม่มี ทำให้ผลประเมินไม่สะท้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.2 แนวทาง/ข้อเสนอแนะ

- 1) จัดทำแผนการรับรู้ขององค์กร ร่วมกันเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้/กิจกรรม/ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ออกไปในภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวมอย่างต่อเนื่อง
- 2) กำหนดการเชื่อมโยงกับระดับนโยบายในภาพรวมขององค์กร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ภารกิจของหน่วยงาน ทำให้ภาพลักษณ์ภายนอกขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

69/18-19 อาคารมิว บิล딩 (วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล) ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8
Website : www.okmd.or.th



สถาบันอุทยานการเรียนรู้ อาคาร ดี ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02 264 5963-5

อุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ ที่อยู่ เลขที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 02 257 4300 โทรสาร 02 257 4332

Website : www.tkpark.or.th



สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) : มิวเซียมสยาม

ที่อยู่เลขที่ 4 ถนนสนามไชย พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 225 2777 โทรสาร : 02 225 2775

Website : www.ndmi.or.th, www.museumsiam.org