



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งประกอบด้วยมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการดำเนินงาน
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
● ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการบริการในแต่ละกระบวนการงาน ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน	● มอบหมายให้ทุกฝ่ายพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ● จัดอบรม/ประชุมชี้แจง/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักบริหารจัดการ และหน่วยงานภายใน	สปร.และหน่วยงานภายใน มีการทบทวนคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ จำนวน 6 เรื่อง ประกอบด้วย ● แนวทางการปฏิบัติการเข้าขมนิเทศการหลักของมิวเซียมสยาม ● แนวทางการปฏิบัติการสมัครสมาชิกอุทยานการเรียนรู้ ● คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานทรัพยากรบุคคล ● คู่มืองานบริการ Knowledge portal สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 85.35 คะแนน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการดำเนินงาน
ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน	เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ			- คู่มืองานบริการสถาบันอุทยานการเรียนรู้ - คู่มือการให้บริการการเข้าชมนิทรรศการหลักมิวเซียมสยาม รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์หลัก สปร.	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service					
- ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการบริการในแต่ละกระบวนการงาน - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ สปร. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ	- ดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิดร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการร่วมกัน เพื่อให้แผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า รวมทั้งตรงตามความต้องการของ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สปร.ส่วนงานกลางและหน่วยงานภายใน	จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการเพื่อตอบโจทย์ยุคดิจิทัลด้วย E-Service โดยผ่านช่องทางออนไลน์ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ www.okmd.or.th/okmd-kratooktomkit/5503/ ประกอบด้วยการใช้งาน Knowledge Portal TK Read MyTK Knowledge Center Museumsiam Museum Siam Digital Repository และ Digital Archives สปร. ได้การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมกันวางแผน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ กิจกรรมการกระบวนการระดมความคิด (Focus Gorup) และการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อเสนอแนะแนวทางการ	การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 10 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 94.44 คะแนน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการดำเนินงาน
	ผู้ให้บริการและรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกันกับหน่วยงานบริการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้กับบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้รับทราบ			ขับเคลื่อนและการดำเนินงานอุทยานการเรียนรู้เชิงทะเล (TK Park Chermgtalay) - โครงการบ้านหนังสือ แพลง(ชุมชน)เมือง สู่ต้นแบบการเรียนรู้ ปีที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมนิทรรศการภาพถ่าย “เอกลักษณ์บ้านครัว (Signature of Bankrua)” - โครงการบ่มเพาะธุรกิจเพื่อสังคมโดยเยาวชนในท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ปีที่ 3 - กิจกรรมทักษะทางวิชาการและสังคมศาสตร์ ด้านประวัติศาสตร์ - โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติกับสหราชอาณาจักร	
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
สร้างการรับรู้ช่องทางข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการแสดงความคิดเห็น และช่องการให้ข้อมูลและข้อร้องเรียน และอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประจำ	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับรู้ต่างๆ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ข้อมูลสำคัญของ สบร.อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางของ สบร. - อบรมเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการให้ความรู้	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและทุกส่วนงานของ สบร.	- สบร.ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ สบร. และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2567 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ และร้องเรียนทั่วไป - สบร.ได้มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประจำ โดยในปีงบประมาณพ.ศ. 2567 มีการสำรวจการให้บริการด้านบุคลากรและเจ้าหน้าที่โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจภาพรวมคิดเป็น 86.85% โดยมีการสำรวจในประเด็น 1) เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเอาใจใส่ผู้ให้บริการและพร้อมให้ความช่วยเหลือ 87.88%	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.63 คะแนน โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ทั้ง 9 ประเด็น

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการ ดำเนินงาน
	สามารถตอบข้อซักถามและ แก้ปัญหาได้ในทุกสถานการณ์ และให้ความสนใจ เอาใจใส่ ผู้ให้บริการ และพร้อมให้ความ ช่วยเหลือ อีกทั้งควรต้องมี อัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจา สุภาพ			2) เจ้าหน้าที่ที่มีความอัธยาศัยดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาสุภาพ 89.04% 3) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการตอบข้อ ซักถามและแก้ไขปัญหาได้ดี 85% และ 4) จำนวนของ เจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการคิดเป็น 84.71%	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
สร้างการรับรู้ในการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานว่ามี แนวทาง/ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไรให้ถูกต้อง และมีการ กำกับตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีของหน่วยงาน	เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน โดย การจัดประชุมชี้แจง/จัดทำสื่อ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการ ยืม-คืนทรัพย์สิน รวมถึงการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่ทุกช่องทางให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ฝ่ายอำนวยการ/ ฝ่ายสนับสนุนการ ปฏิบัติงานฯ	เมื่อวันที่ 10 ก.ค.67 คณะทำงานบูรณาการงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงาน เรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินในระบบ e-office	กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส มีผล คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 97.15 คะแนน โดยมี ประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานไว้ทั้ง 3 ประเด็น
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
- สร้างการมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - สร้างการรับรู้ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	จัดทำประชุมเพื่อระดม ความคิดเห็นในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	ฝ่ายงบประมาณ และติดตาม ประเมินผล	จัดประชุมระดมสมอง “ทิศทางการดำเนินงานของ สบร.” เมื่อวันที่ 7 – 8 ตุลาคม 2566 เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการ สบร. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และเผยแพร่แผนปฏิบัติ การและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 บน เว็บไซต์หลัก โดยมีการติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงไตรมาส	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จาก ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส มีประเด็น

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการ ดำเนินงาน
	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในหน่วยงาน - กำกับและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			มาส แยกเป็นรายโครงการ และแยกเป็นกิจกรรมย่อยในโครงการ มีการให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งหาแนวทาง แก้ไขและป้องกัน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผน	ที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 84.45 คะแนน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และ(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง	- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน - จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งจัดอบรมสอดแทรกสาระสำคัญด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักงานบริหารจัดการ	- สปร.มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลัก สปร.และเผยแพร่ในระบบ e-office - ในปี 2567 คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เป็นคณะทำงานที่ดำเนินการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ สปร.เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do&Don't) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ สปร.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 7 ประเด็น มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.37 คะแนน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการ ดำเนินงาน
จริยธรรมหรือคณิศรทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และ (3) ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน	เสริมสร้างด้านคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน สปร. ● เผยแพร่รายงานการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล				
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
● แสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของ หน่วยงาน หรือมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่แผนงาน โครงการ/จัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมภายในองค์กร - เผยแพร่การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ในเป้าหมาย ตรวจสอบ และมีการลงโทษ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	สำนักงานบริหาร จัดการ	- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 สปร. ได้จัดกิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy และ การขับเคลื่อนจริยธรรม ภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ สปร. จำนวน 150 คน ปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความตระหนัก ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ การขับเคลื่อนจริยธรรม ภายใน สปร. และ หน่วยงานในสังกัด สปร. ได้แก่ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ แห่งชาติ (สพร. หรือ มิวเซียมสยาม) และสถาบันอุทยานการ	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน จากผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส มีประเด็นที่ เกี่ยวข้อง 16 ประเด็น มีผล คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 99.39 คะแนน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/สำเร็จของการดำเนินงาน
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานหรือจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารงานภาครัฐที่ดี ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ อันเนื่องจากการดำรงตำแหน่ง และถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ และมีขอบเขตในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์เสมอ รวมถึงการรับ-ให้สินบน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต	ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			เรียนรู้ (สอ. หรือ TK Park) โดยในการประชุม ผอ.สปร. ได้มีการชี้แจงถึงนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับ สปร. ให้ทุกคนได้รับทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานในอนาคต สปร.เผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ และ ข้อ ก ำ ห น ด ำ ง ๆ บ น เ ว็ บ ซ อ ย ต์ ส บ ร . www.okmd.or.th/about/regulations/ เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารงานภาครัฐที่ดี ของหน่วยงาน ยังยึดหลักขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่า ยังไม่มีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
69/18-19 อาคารมิว บิล딩
(วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล)
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8

WWW.OKMD.OR.TH