



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งนักจัดการความรู้ เลขที่ตำแหน่ง 82 ประเภทวิชาชีพ ระดับต้น
ฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบสภาพวัตถุพิพิธภัณฑฯ ดูแลรักษาวัตถุพิพิธภัณฑฯ ทำความสะอาดวัตถุพิพิธภัณฑฯ สงวนรักษาวัตถุพิพิธภัณฑฯ ตลอดจนวัตถุที่เกี่ยวข้องกับงานนิทรรศการของ สพร.
2. สนับสนุนนิทรรศการในเชิงอนุรักษ์ และวางแผนการอนุรักษ์สำหรับนิทรรศการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของนิทรรศการและตู้จัดแสดง ควบคุมสภาพแวดล้อมของนิทรรศการและตู้จัดแสดงให้มีความเหมาะสม
3. จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดเก็บวัตถุพิพิธภัณฑฯ ต่างๆ โดยการใช้วัสดุสำหรับงานอนุรักษ์
4. สื่อสาร เผยแพร่ จัดอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์วัตถุพิพิธภัณฑฯ การอนุรักษ์เชิงป้องกัน และประสานงานด้านการอนุรักษ์
5. ให้บริการทดสอบวัสดุเพื่อการอนุรักษ์ (Oddy Test Service)
6. ตรวจสอบการใช้งานวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานอนุรักษ์

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ขึ้นไปทางด้านพิพิธภัณฑหรือวิทยาศาสตร์การอนุรักษ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ในพิพิธภัณฑอย่างน้อยสามปี
3. มีความรู้ ความสามารถในการสังเคราะห์องค์ความรู้และถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้เป็นอย่างดี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Word, Excel, PPT ได้
5. สนใจเรียนรู้และพร้อมจะพัฒนาทักษะใหม่ๆ อยู่เสมอ
6. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับใช้งาน
7. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ และมีความฉลาดทางอารมณ์ในระดับดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
8. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ในกรณีที่มีการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล หรือจัดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 25 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์กรมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือนักกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ช่องทางการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบบเอกสาร ได้แก่

3.1 ประวัติย่อ (Resume)

3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)

3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3.5 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.4) มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านช่องทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวัน และเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

*ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลตามลำดับ ดังนี้ 1.ประวัติย่อ (Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3.Portfolio, 4.ใบรับรองการทำงาน เป็นต้น

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เช่น ความรู้ที่ใช้ในงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัว เป็นคนทำงานเพื่อเสียสละ เพื่อสังคม เพื่อส่วนรวม ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก ประวัติย่อ (Resume) และ Portfolio เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ระบุไว้

6. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ หรือ สพร. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

7. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

8. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566



(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้