



ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สถาบันอุทยานการเรียนรู้ จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งนักจัดการความรู้

เลขที่ตำแหน่ง 147

ประเภทวิชาชีพ ระดับต้น

ฝ่ายสื่อสารและการตลาด

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Responsibilities)

- ผลิตและตัดต่อวิดีโอ เพื่อใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลขององค์กร ทั้งเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และจอดิจิทัลภายในพื้นที่บริการ สำหรับภารกิจส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กร ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- ถ่ายภาพนิ่งเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและภารกิจขององค์กร พร้อมควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบภาพ แสง และมุมมองอย่างเหมาะสม
- คิดและพัฒนาเนื้อหาคอนเทนต์ในรูปแบบวิดีโอและภาพนิ่งให้ทันสมัย เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้งานของผู้ชมในแต่ละแพลตฟอร์ม
- วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการผลิตสื่อวิดีโอและคอนเทนต์
- ดูแล ตรวจสอบ และจัดการคุณภาพของเนื้อหาสื่อภาพและวิดีโอให้สอดคล้องกับแนวทางการสื่อสารขององค์กร
- จัดระบบและบริหารจัดการเก็บคลังภาพและวิดีโอขององค์กรให้เป็นระเบียบและสามารถเรียกใช้งานได้อย่างสะดวก
- ร่วมดำเนินการถ่ายภาพหรือวิดีโอในกิจกรรมพิเศษขององค์กร เช่น งานแถลงข่าว โครงการความร่วมมือ หรือกิจกรรมการเรียนรู้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ในการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ (Video Production & Editing) อย่างน้อย 2 ปี (หากมีผลงานแนบ Portfolio หรือ Showreel จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพและวิดีโอ เช่น กล้อง Mirrorless, ไมโครโฟน และอุปกรณ์จัดแสงพื้นฐาน
5. สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอและกราฟิก เช่น Premiere Pro, After Effects รวมถึงโปรแกรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น DaVinci Resolve, Adobe Audition
6. มีทักษะในการถ่ายภาพนิ่ง โดยเข้าใจองค์ประกอบ แสง และมุมมองอย่างมืออาชีพ
7. มีความสามารถในการผลิตคอนเทนต์ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Instagram, TikTok และสามารถปรับเนื้อหาให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะ ทุจริต ต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

3. ช่องทางการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบนเอกสาร ได้แก่

3.1 ประวัติย่อ (Resume)

3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)

3.4 ใบรับรองการทำงาน

3.5 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.4) ดังนี้ 1.ประวัติย่อ (Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) 3.Portfolio 4.ใบรับรองการทำงาน มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านช่องทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) *ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลล์ตามลำดับ

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวันและเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เช่น ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรม

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก ประวัติย่อ (Resume) และ Portfolio (รายละเอียดตามข้อ 3) เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุไว้

6. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ หรือ สปร. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

7. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

8. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2568



(นายทวารัฐ สุตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

09มิ.ย.68 เวลา 17:04:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-EEAMA-BFADE-ARABB