



ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สปร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

สังกัด สถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งนักจัดการความรู้

เลขที่ตำแหน่ง 78

ประเภทวิชาชีพ ระดับต้น

ฝ่ายสื่อสารและการตลาด

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Responsibilities)

- วางแผนและบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับกิจกรรมหรือการใช้งานที่ต้องการ
- ควบคุมและติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบในการจัดการและดำเนินการกระบวนการอนุญาตให้ใช้สถานที่ และการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด และสัญญาต่างๆ รวมถึงการดูแลความปลอดภัยและความสะอาดสบายของผู้ใช้บริการ เช่น การรักษาความสะอาด การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และการจัดการความปลอดภัย เป็นต้น
- ดำเนินการเรื่องค่าตอบแทนและค่าบริการ การทำสัญญา ออกเอกสาร และติดตามเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบเสนอราคา สัญญา เอกสารแจ้งชำระค่าตอบแทนพื้นที่ เป็นต้น
- แสวงหาพันธมิตร/ลูกค้าใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพและเหมาะสมกับการเข้าใช้พื้นที่องค์กรเพื่อทำให้พื้นที่มีความน่าสนใจมากขึ้น
- ดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์องค์กรอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและสามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร

7. วางแผนจัดงาน/กิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร ตลอดจนประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

1. อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป
2. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หากมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถสื่อสารได้ดีทั้งการพูด การเขียน เพื่อการสื่อสารกับทีมงานภายใน ลูกค้า หรือพันธมิตรภายนอก
5. สามารถจัดการเวลา วางแผนงานได้เป็นอย่างดีเพื่อให้ทำงานได้ตามเป้าหมาย กำหนดเวลา
6. สามารถทำงานร่วมกับทีมงานอื่นๆ ได้ดี โดยมีความยืดหยุ่น ประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
8. สามารถเข้าทำงานเป็นกะและสามารถทำงานในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
9. มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยในระดับดี และภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้
10. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค การเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะ ทุจริต ต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ช่องทางการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบบเอกสาร ได้แก่

3.1 ประวัติย่อ (Resume)

3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3.3 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)

3.4 ใบรับรองการทำงาน

3.5 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน(ตามข้อ 3.1-3.4) มาที่ E-mail : hr-recruitment@okmd.or.th (รับสมัครผ่านทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวันและเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

* ให้ scan file /save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลตามลำดับ ดังนี้ 1.ประวัติย่อ (Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3.Portfolio, 4.ใบรับรองการทำงาน เป็นต้น

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เช่น ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรม

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจาก ประวัติย่อ (Resume) และ Portfolio เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ระบุไว้

6. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ หรือ สปร. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

7. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

8. ระยะเวลาในการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

31มี.ค.68 เวลา 16:57:35 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA3A-DgANA-A2ADU-AMQAY