



สำนักงานกฤษฎีกา

okmd

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งประกอบด้วยมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65-31 มี.ค.66) ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร					
	1.1 ด้านการใช้ทรัพยากร	- การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง/จัดทำสื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพยากร รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน เผยแพร่ทุกช่องทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สปร.	เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของ สปร. ในเรื่องการขอใช้รถยนต์สำนักงาน และพนักงานรับ – ส่งเอกสาร โดยแจ้งเวียนการกรอกแบบฟอร์ม และประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ว่าด้วย การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ไปยังผู้ปฏิบัติงานเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการกำกับติดตามในเรื่องด้านการใช้ทรัพยากรของ สปร.
	1.2 ด้านการร้องเรียน	- เผยแพร่ช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน	สปร.ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านทางสื่อออนไลน์ https://www.okmd.or.th/complaint/ อย่างต่อเนื่อง โดยมีช่องทางการร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
		ดำเนินงาน โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับ		- รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผอ. สปร. และเผยแพร่	รายการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ และเรื่องร้องทั่วไป จัดทำรายงานผลการร้องเรียน เสนอต่อผอ.สปร.และ เผยแพร่ขึ้นเว็บ สปร. อีกทั้งมีช่องทางอีเมลในส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเบาะแส ปัญหาและอุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ มาเพื่อพัฒนางานต่างๆ ได้
	1.3 ด้านบริหารงานบุคลากร	- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคลากร ประจำปี 2566 โดยเผยแพร่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อ เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน	- สำนักบริหาร จัดการ - งาน ทรัพยากร บุคลากร	- กำกับติดตาม ประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผอ. สปร. และเผยแพร่	สปร.ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ สปร.และ จัดทำรายงานผลรอบ 6 เดือนเสนอ ผอ.สปร.พร้อมทั้ง เผยแพร่ผลขึ้นเว็บไซต์ สปร.
	1.4 ด้านบริหารงานงบประมาณ	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ตาม ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในหน่วยงาน - เผยแพร่ผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเปิดช่องทางให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ติดตาม สอบถาม ทักท้วง ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้ผ่าน ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร	ฝ่าย งบประมาณ และติดตาม ประเมินผล	- กำกับติดตาม ประจำทุกเดือน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผอ. สปร. รวมทั้ง เผยแพร่ประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน	สปร.ได้เผยแพร่แผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านช่องทางระบบ e-office ของหน่วยงาน และผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ VR OKMD รวมทั้งเผยแพร่แผน ในเว็บไซต์ สปร. รวมทั้งมีช่องทางในกลุ่มไลน์ พร้อมทั้งมี การกำกับติดตามผลการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อ ผอ.สปร.และผู้บริหาร รวมถึงมีการเผยแพร่เป็น รายไตรมาส เสนอต่อ คกก.สปร. และจัดทำผลการใช้เงิน เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ สปร. อีกทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงระบบ e-Office เพื่อตรวจสอบผลการ

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
					ดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการได้ในการกำกับติดตามและบริหารจัดการงบประมาณ
	1.5 ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	- เผยแพร่แผนงานโครงการ/จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร - เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ในฝ่ายระวัง ตรวจสอบ และมีการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้อดุลพินิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผอ. สปร. และเผยแพร่	- สปร.ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สปร.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ VR OKMD เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทราบมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - สปร.ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอผู้บริหาร สปร.และจัดทำมาตรการในการจัดการเรื่องความเสี่ยงฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริต - สปร.ได้เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้อดุลพินิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน ต่างๆ ทั้งในระบบ e-Office และเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก					
	2.1 การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลสำคัญของ สปร.อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สปร.	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและทุกส่วนงาน	- กำกับติดตามประจำทุกเดือน	- สปร.ดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องอยู่เสมอ อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง นโยบาย แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติงานเฉพาะด้านอื่นๆ ผลการ

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
				- รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สปร. และเผยแพร่	ดำเนินงาน ข้อมูลการติดต่อ ชาวประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรการ คู่มือ งานบริการ ข้อมูลความรู้ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการและขั้นตอนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของ สปร.ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2.2 การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วม	- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิด ร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการร่วมกัน เพื่อให้แผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด คำนึงถึงตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกัน	หน่วยงานบริการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อ ผอ.สปร. และเผยแพร่	- สปร.ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมกันวางแผน ดำเนินกิจกรรม ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล โดยได้จัดทำรายงานและเสนอ ผอ.สปร. พร้อมทั้งเผยแพร่ขึ้นเว็บ สปร. ประกอบด้วย - การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น (Focus Group) การจัดตั้งอุทยานการเรียนรู้นครตรัง - การระดมความคิดเห็น (Hackathon) การพัฒนานวัตกรรมบริการสำหรับอุทยานการเรียนรู้ยะลา - โครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจฐานราก - งานขยายผลพัฒนาพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ในภูมิภาค - การพัฒนาหลักสูตรและจัดค่ายพัฒนาทักษะเยาวชนด้านการคิดเชิงออกแบบสร้างสรรค์ (Youth Camp) "เปิดโลกเยาวชนจากตอยสู่เล"

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
	2.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียนได้	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อผอ.สปร. และเผยแพร่	- สปร.ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซต์ สปร. และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2566 (ต.ค.-มี.ค.66) โดยรอบ 6 เดือนไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แต่มีเรื่องร้องเรียนทั่วไปจำนวน 2 เรื่อง
	2.4 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศจัดซื้อจัดจ้างแผนงานโครงการประจำปี เพื่อให้หน่วยงาน/บุคคลที่สนใจ สามารถติดตาม และตรวจสอบได้ - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อผอ.สปร. และเผยแพร่	- สปร. ดำเนินการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2566 รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รายงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ สปร. - จัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เผยแพร่บนเว็บไซต์ สปร. และช่องทางออนไลน์อื่นของสปร. - จัดทำแนวทางปฏิบัติและเผยแพร่ Do and Don't ตามประมวลจริยธรรมของ สปร. เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
	2.5 การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมเป็นรากฐานของการ	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน	- สปร.ได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุก

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล	ผลการดำเนินงาน ณ 31 มี.ค.66
		บริหารงานภาครัฐที่ดี ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ อันเนื่องจากการดำรงตำแหน่ง และถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ และมีขอบเขตในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์เสมอ รวมถึงการรับ-ให้สินบน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต		- รายงานผลต่อผอ.สปร. และเผยแพร่	รูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - สปร.ยังคงใช้คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ปีที่ผ่านมา โดยเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ สปร. อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารงานภาครัฐที่ดี ของหน่วยงาน ยังยึดหลักขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่าไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานและมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้ที่มาเสนอราคา และในส่วนของ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กำหนดให้ปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พบว่า ยังไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด รวมถึงการรับ-ให้สินบนอื่นใด

ทั้งนี้ ได้แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ ของ สบร. เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ สบร. ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามลิงค์นี้ <https://www.okmd.or.th/news/organization/5209/> ดังภาพดังนี้

[รู้จัก OKMD](#) [กระตุกต่อมคิด](#) [ตู้ความรู้](#) [ข่าวและกิจกรรม](#) [ปฏิทินกิจกรรม](#) [ติดต่อเรา](#) [🔍](#)

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร
และพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Integrity and Transparency Assessment 2023



ท่านสามารถตอบแบบวัดการรับรู้ EIT
ตั้งแต่วันที่ - 30 มิถุนายน 2566

ทั้งนี้เมื่อเข้าสู่ระบบกรุณา “ระบุหมายเลขโทรศัพท์” เพื่อรับ OTP
และ “ระบุรหัสยืนยัน” เข้าสู่ระบบแบบวัดการรับรู้ EIT ของหน่วยงาน

okmd



สแกน QR Code
แบบวัดการรับรู้ EIT



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ขอเชิญท่านที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ในนามนิติบุคคล บริษัท
เอกชนหรือหน่วยงานรัฐ หรือบุคคลที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน สบร. และหน่วยงานภายใน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการ
ดำเนินงานและการบริหารงาน เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA 2023) โดยท่านสามารถตอบแบบสอบถามได้ตั้งแต่วันที่-30 มิถุนายน 2566 ตามช่องทางการตอบแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คลิก link นี้ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/62gp3v>