



สำนักนายกรัฐมนตรี

okmd

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สารบัญ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สบร.	2
1.1 ผลประเมินรายตัวชี้วัด	2
1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบร. ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2565)	2
1.3 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
1.4 ผลประเมินแบบวัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ สบร.	4
1.4.1 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	4
1.4.2 ผลประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	7
1.4.3 ผลประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	9
2. การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ สบร.	11
2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT).....	11
2.2 วิเคราะห์ผลประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	14
2.3 วิเคราะห์ผลประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT).....	15
3. มาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สบร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	16
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	19

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

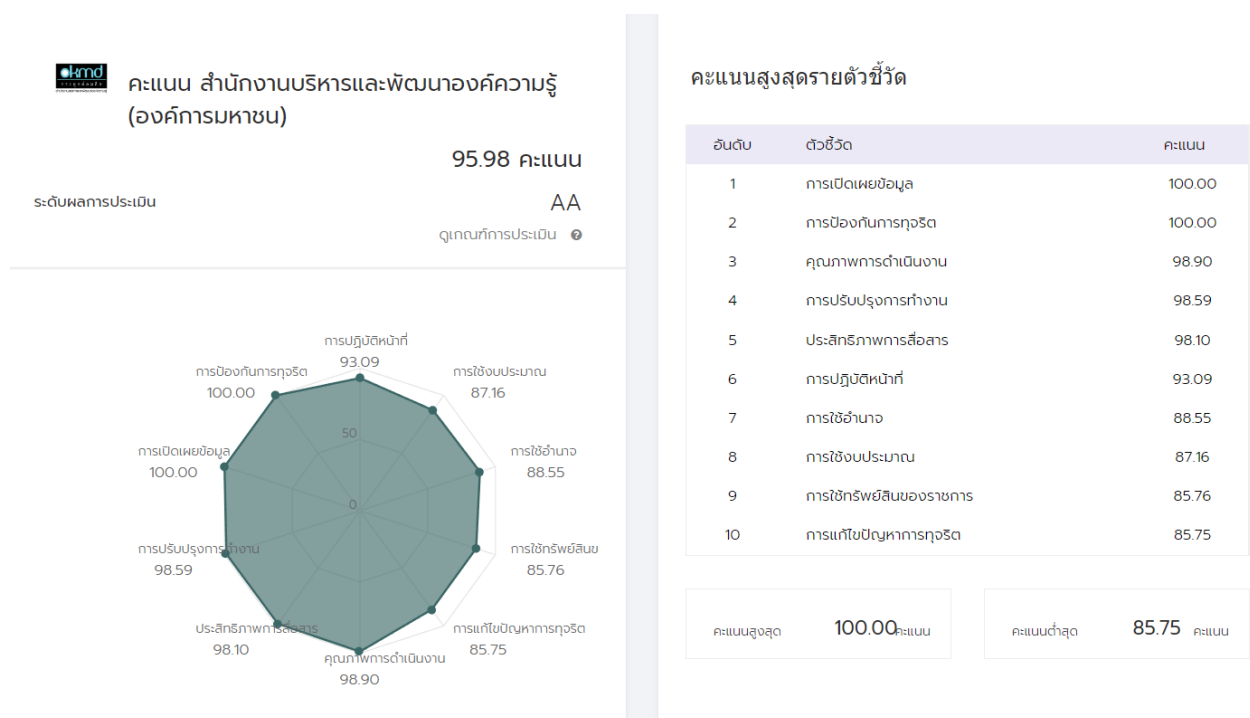
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นจำนวนถึง 1,300,132 ราย โดยมีผลประเมินในภาพรวมของประเทศอยู่ที่ 87.57 คะแนน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” และบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.98 คะแนน หรืออยู่ในเกณฑ์ระดับ AA และได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ ประเภทรางวัลหน่วยงานที่มีพัฒนาการสูงที่สุด และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ประเภทหน่วยงานที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA

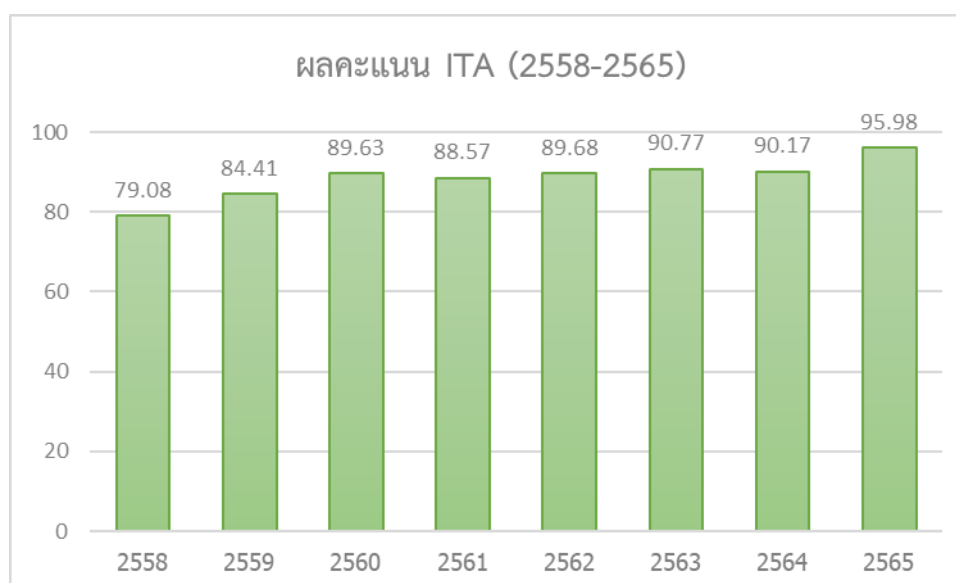


1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ สบร. โดยสรุปผล ดังนี้

1.1 ผลประเมินรายตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ ด้านการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ส่วนด้านคุณภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงานได้คะแนนในลำดับรองลงมา โดยมีคะแนนตามตาราง ดังนี้



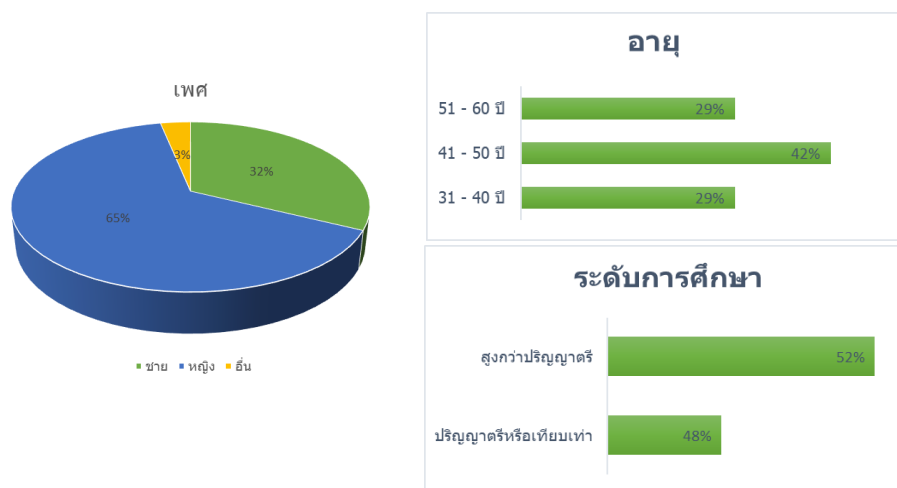
1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบร. ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2565) มีผลคะแนน ดังนี้



1.3 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

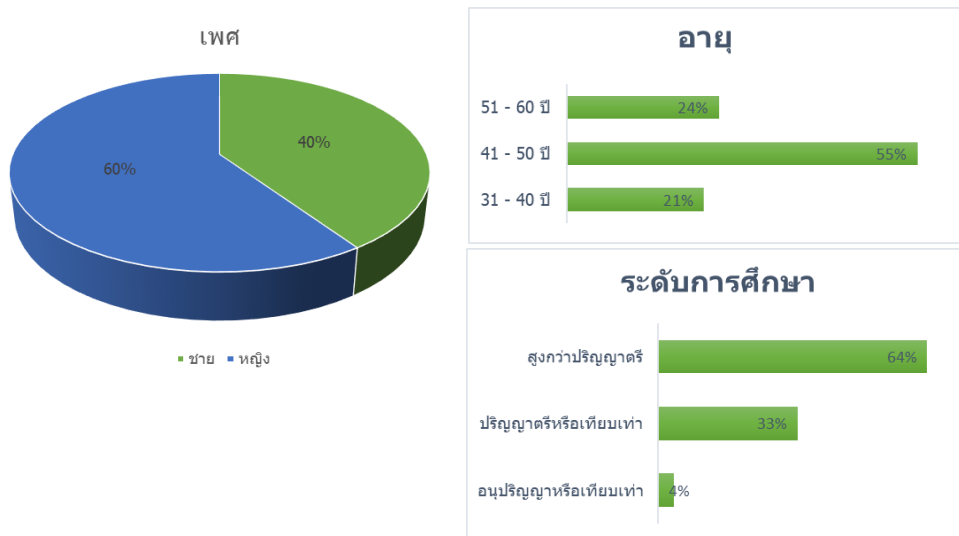
1.3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน) พบว่า

- จำแนกตามเพศ พบว่า เพศหญิงมากที่สุด จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 65 ส่วนเพศชายจำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 32 และเพศอื่นๆ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 3
- จำแนกตามอายุ พบว่า มากที่สุดมีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 42 รองลงมาได้แก่ อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 29 และอายุ 31-40 ปี จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 29
- จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า สูงกว่าระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 52 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 48



1.3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน) พบว่า

- จำแนกตามเพศ พบว่า เพศหญิงมากที่สุด จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 ส่วนเพศชายจำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 40
- จำแนกตามอายุ พบว่า มากที่สุดมีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 23 ราย คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมาได้แก่อายุ 51-60 ปี จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 24 ตามลำดับ และอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 21
- จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 64 รองลงมาได้แก่ ระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 33 และอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 4 ตามลำดับ



1.4 ผลประเมินแบบวัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ สบร. 3 ส่วน ประกอบด้วย

1.4.1) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งได้สำรวจบุคลากรของหน่วยงานที่ทำงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 31 ราย พบว่า สบร. มีคะแนนอยู่ที่ 88.06 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ควรเป็นประเด็นสำหรับการพัฒนาหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี หรือคะแนนที่ต้องพัฒนา มีประเด็นย่อยๆ ที่ต้องพัฒนาและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติให้มากขึ้น อาทิ สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสร้างการรับรู้การเปิดโอกาสและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างการรับรู้ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และมีแนวทาง/นโยบายกับการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการประเมิน 30 ประเด็น ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ งานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	90.95
	● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.55
	● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	89.35
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.13

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	85.78
	● มุ่งผลสำเร็จของงาน	88.29
	● ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	86.16
	● พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.90
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	● เงิน	100.00
	● ทรัพย์สิน	100.00
	● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	98.92
	● เงิน	100.00
	● ทรัพย์สิน	100.00
	● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.77
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	96.77
	● เงิน	100.00
	● ทรัพย์สิน	100.00
	● ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	90.32
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	77.61
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	87.74
	● คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ	85.06
	● เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	90.42
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.65
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.74

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	90.39
	● โปร่งใส ตรวจสอบได้	92.55
	● เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	88.23
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	76.81
	● สอบถาม	78.61
	● ทักท้วง	76.48
	● ร้องเรียน	75.32
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด	82.94
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด	78.65
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด	76.45
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด	100.00
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาน้อยเพียงใด	98.94
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	94.32
	● ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	90.42
	● มีการซื้อขายตำแหน่ง	97.87
	● เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	94.68
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มาน้อยเพียงใด	96.81
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาน้อยเพียงใด	68.94
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด	88.29
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	98.94
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาน้อยเพียงใด	82.97

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.65
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.06
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	88.71
	● ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	93.55
	● จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	83.87
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	95.71
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.53
	● เฝ้าระวังการทุจริต	80.74
	● ตรวจสอบการทุจริต	80.74
	● ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	86.10
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	87.19
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	75.31
	● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	75.32
	● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	75.32
	● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	74.23
	● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	76.35

1.4.2) ผลประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งได้สำรวจบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มาใช้บริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 42 ราย พบว่า สบร. มีคะแนนอยู่ที่ 98.53 คะแนน ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้นควรรักษาระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการประเมิน 15 ประเด็น ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 มูลพื้นฐาน		
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	97.64
	● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	97.64
	● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	97.64
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	98.43
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	● เงิน	100.00
	● ทรัพย์สิน	100.00
	● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	98.43
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	96.83
	● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	96.83
	● มีช่องทางหลากหลาย	96.83
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.43
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	100.00
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.64
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	97.62
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	98.43

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	98.43
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	97.64
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	98.43

1.4.3) ผลประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งผลประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สบร. พบว่ามีคะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน สามารถเปิดเผยประเด็นได้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการประเมิน 43 ประเด็น ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100.00
O17	E-Service	100.00
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100.00
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O23	สรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

2. การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ สปร. 3 ส่วน ประกอบด้วย

2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากจำนวนทั้ง 30 คำถามพบว่าประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก ป.ป.ช. โดยนำประเด็น ดังกล่าววิเคราะห์และจัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อย จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (I20)	68.94	สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน
2	แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน (I30) - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	75.31	สร้างการรับรู้ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถส่งเรื่องการร้องเรียนและติดตามเรื่องร้องเรียนได้
3	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (I15)	76.45	สร้างการรับรู้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ
4	เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน (I12)	76.81	เผยแพร่ผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเปิดช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้ติดตาม สอบถาม ทักท้วง และสร้างการรับรู้ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
5	รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (I7)	77.61	สื่อสารและสร้างการรับรู้ในเรื่องแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในหน่วยงาน

ลำดับ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
6	การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (I14)	78.65	สื่อสารและสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจตามช่องทางการสื่อสารในหน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ หลักเกณฑ์และวิธีประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้ปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน
7	มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (I24)	78.65	กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
8	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (I28)	82.53	เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ในเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และมีการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน
9	ได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (I13)	82.94	สื่อสารและสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และระเบียบคณะกรรมการสปร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2) ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยมีแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 5 อันได้แก่

ลำดับ	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน (จากข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้นจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ	100	ประกาศเผยแพร่และสร้างการรับรู้ระเบียบคณะกรรมการสปร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ให้

ลำดับ	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน (จากข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ (I4)		บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (I17)	98.94	สื่อสารและสร้างการรับรู้ระเบียบคณะกรรมการสปร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อินอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน (I22)	98.94	สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวทางการ/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
4	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรมีการรับเงินทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น (I5)	98.92	สื่อสารและสร้างการรับรู้ นโยบาย No-Gift Policy ให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5	มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (I19)	96.81	สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวทางการ/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และข้อบังคับ คณะกรรมการ สปร.ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

3) ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แก่

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา
1	ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา
		ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
2	ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร	มีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

2.2 วิเคราะห์ผลประโยชน์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากจำนวนทั้ง 15 คำถามโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประเมินในทุกประเด็นมีคะแนนอยู่ระดับดีเยี่ยม พบว่าประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ยังไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนในส่วนนี้ แต่ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก ป.ป.ช. ซึ่งจะ เป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

1) ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และมีแนวทางในการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 4 อันได้แก่

ลำดับ	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน (ข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน (E3)	100.00	เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง
2	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือได้รับเงินทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ (E4)	100.00	จัดอบรมเผยแพร่'คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
3	มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (E8)	100.00	มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งออนไลน์และออฟไลน์

ลำดับ	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน (ข้อคำถาม)	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
4	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น (E13)	100.00	พัฒนาการเรียนรู้รูปแบบเสมือนจริง (Virtual) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้จัดระบบการเรียนรู้สาธารณะที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถได้ทุกที่ทุกเวลา

2) ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แก่

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา
1	ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับ	หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
2	ประเด็นการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
3	ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2.3 วิเคราะห์ผลประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากประเด็นการประเมิน 43 ข้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนน 100 คะแนน ซึ่งแนวทางพัฒนาควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. มาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โดยกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย (1) มาตรการ/แนวทาง (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (4) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
	1.1 ด้านการใช้ทรัพย์สิน	- การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน โดยการจัดประชุมชี้แจง/จัดทำสื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพย์สิน รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่ทุกช่องทางให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สบร.
	1.2 ด้านการร้องเรียน	- เผยแพร่ช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงาน โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผอ. สบร. และเผยแพร่

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล
	1.3 ด้านบริหารงานบุคลากร	- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 โดยเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน	- สำนักบริหารจัดการ - ส่วนงานบุคลากร	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผอ. สปร. และเผยแพร่
	1.4 ด้านบริหารงานงบประมาณ	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในหน่วยงาน - เผยแพร่ผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเปิดช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้ติดตาม สอบถาม ทักท้วงในการดำเนินงานของหน่วยงานได้ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร	ฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล	- กำกับติดตามประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สปร. รวมทั้งเผยแพร่ประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน
	1.5 ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	- เผยแพร่แผนงานโครงการ/จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร - เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อสร้างการรับรู้ในเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และมีการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผอ. สปร. และเผยแพร่
2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
	2.1 การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ข้อมูลสำคัญของ สปร.อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สปร.	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและทุกส่วนงาน	- กำกับติดตามประจำทุกเดือน

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล
				- รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สปร. และเผยแพร่
	2.2 การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วม	- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานของ สปร. อาทิ การแสดงความคิดเห็น การร่วมคิด ร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการร่วมกัน เพื่อให้แผนงานโครงการมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด คำนึงถึงตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกัน	หน่วยงานบริการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อ ผอ.สปร. และเผยแพร่
	2.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียนได้	ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อ ผอ.สปร. และเผยแพร่
	2.4 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศจัดซื้อจัดจ้างแผนงานโครงการประจำปี เพื่อให้หน่วยงาน/บุคคลที่สนใจ สามารถติดตาม และตรวจสอบได้ - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อ ผอ.สปร. และเผยแพร่
	2.5 การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี เพื่อเป็นหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารงานภาครัฐที่ดี ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหา	- สำนักบริหารจัดการ - ฝ่ายอำนวยการ	- กำกับติดตามประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน - รายงานผลต่อ ผอ.สปร. และเผยแพร่

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำกับติดตามและรายงานผล
		ผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ อันเนื่องจากการดำรงตำแหน่ง และถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ และมีขอบเขตในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์เสมอ รวมถึงการรับ-ให้สินบน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต		

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และมีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามภารกิจหน้าที่ รวมทั้งเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาดำเนินการเพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้ง่าย ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน ให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เกิดเป็นรูปธรรม
- เป็นองค์กรด้านความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูล ส่งเสริมให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเที่ยงธรรม ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

69/18-19 อาคารมิว บิล딩 (วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล) ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8 Website : www.okmd.or.th