

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักนายกรัฐมนตรี
okmd

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ปีงบประมาณ 2566

ของรายการที่ผ่านการพิจารณาว่ามีโอกาสเกิดขึ้นสูง ซึ่ง สบร. มี 1 รายการ คือ

“การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ”

โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งพบว่าสำหรับเหตุการณ์นี้มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากไม่ได้เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ และมีระดับความรุนแรงของผลกระทบอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากมูลค่าของของขวัญเพียงเล็กน้อยจนไม่มีผลกระทบทางการเงินและผู้รับบริการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบเรื่อง การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ

มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ

1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ขอประกาศนโยบายร่วมกันว่า "ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"



2) จัดกิจกรรม/การประชุม/การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการทุจริตและประพฤติชอบ หรือการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงานต่อต้านการทุจริต



2.1) จัดกิจกรรม “อาสาแปลงกระดาษเป็นสมุดเพื่อน้อง” ณ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 28-29 ม.ค.66 โดย TK Park จัดกิจกรรม “อาสาแปลงกระดาษเป็นสมุดเพื่อน้อง” ร่วมกับ Paper Ranger สร้างสรรค์สมุดทำมือจากกระดาษใช้แล้ว ชวนสมาชิกและผู้สนใจมาเรียนรู้ทุกขั้นตอนในการลงมือทำ โดยมีกลุ่มผู้สนใจหลักประกอบด้วย วัยรุ่น นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มครอบครัว เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 250 คน มาร่วมกันส่งต่อแนวคิดของการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนการส่งต่อคุณค่าดีๆ สู่สังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสา โดยเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม อาสาทั้งหมดได้ร่วมกันนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำแปลง



และเมื่อ 9 ก.พ.66 ได้รวบรวมสมุดจากฝีมือของอาสาทุกท่าน พร้อมสื่อการเรียนรู้จาก TK Park หน้ากากอนามัย และของเล่นต่างๆ มอบให้กับน้องๆ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา ตำบลโพตลาดแก้ว อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี โรงเรียนเอกชนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนชนเผ่าม้งจาก จ. เพชรบูรณ์ ตาก แม่ฮ่องสอน และกาญจนบุรี เข้ามาศึกษา ระดับชั้น ป. 1 จนถึง ม.3 จำนวน 72 คน



2) จัดกิจกรรม/การประชุม/การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการทุจริตและประพฤติชอบ หรือการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงานต่อการทุจริต

1) จัดกิจกรรมจิตอาสา



- ผู้อำนวยการ สปร. (นายทวารัฐ สูตะบุตร) ได้จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ภายใต้โครงการพัฒนาดันแบบพื้นที่เรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมทักษะในโอกาสสำหรับเด็กและเยาวชน “OKMD PLAYGROUND” เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 29 เมษายน 2566 ด้วยการปรับภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โรงเรียนที่ปิงกรวิทยาพัฒน์ (วัดประดู่) ในพระราชูปถัมภ์ฯ ซึ่งเป็นการเตรียมการก่อสร้างต้นแบบพื้นที่เรียนรู้สร้างสรรค์ “OKMD PLAYGROUND” เพื่อส่งเสริมทักษะในโอกาสสำหรับเด็กและเยาวชน ในวันที่ 19 เมษายน 2566 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปร.

2) จัดประชุม และอบรม



- ผู้อำนวยการ สปร. (นายทวารัฐ สูตะบุตร) ได้จัดประชุม Town Hall Meeting เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงาน โดยการทำงานต้องเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ ร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งการปฏิบัติหน้าที่ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy" เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่หวังของขวัญหรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงไม่สนับสนุนให้มีระบบอุปถัมภ์ภายในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร และความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการที่จะปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจำนวน 93 คน
- ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน 15,000 บาท

2.3) จัดทำแนวทาง แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ตามประเมินจริยธรรม ของ สบร.

เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ เผยแพร่แนวทางดังกล่าวในเว็บไซต์ สบร.และติดประกาศในสำนักงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างการรับรู้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สบร.



3) เผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง



4. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์

ผู้เสนอ: คณะกรรมการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

เขียนที่: _____ วันที่: _____ เดือน: _____ พ.ศ. _____

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

จาก: เจ้าหน้าที่ _____ ตำแหน่ง: _____ สำนัก: _____

ได้รับการเสนอชื่อตั้งแต่วันที่ _____

☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

☐ คณะกรรมการตรวจรับ

☐ อื่นๆ ระบุ: _____

ในโครงการ/กิจกรรม: _____

สามารถเปิดเผยการพิจารณาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 - ข้อ 27

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นเจ้าของส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 126

โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่มีการดำเนินการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

และจะเว้นจากการแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ - ใช้อำนาจในตำแหน่ง

หากข้าพเจ้าได้รับหรือจะรับเป็นเงิน เงิน หรือทรัพย์สินอื่นใดจากหน่วยงานด้านการบริหารหรือตามกฎหมาย

ต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ 1. ให้อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท

2. ให้แนบทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประกาศคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย “ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี (NO GIFT POLICY)” รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือปฏิบัติ ให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการกระทำที่เรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ (แบบ ตส. 2)
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มดังกล่าว และให้แจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเสนอผู้อำนวยการ หรือบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้หรือไม่

4) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ สปร.ได้

ช่องทางร้องเรียนตามลิงก์คลิก <https://www.okmd.or.th/complaint/>

หน้าแรก > เรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน

รายการรับเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (ผู้แจ้ง) *

ที่อยู่ผู้แจ้ง *

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

ส่วนงานที่ร้องเรียน *

เรื่องที่ร้องเรียน *

รายละเอียดการร้องเรียน *

เรื่องร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน

รายการรับเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการร้องเรียน

สำนักงานกลาง : สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (สอ.)

60/18-19 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีนาถ陛下 18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400

02 105 5500

02 105 5556

หน่วยงานภายใน : สถาบันพัฒนบริหารการศึกษาระดับสูง (สปร.)

4 ถนนสมเด็จเจ้าพระยา แขวงพระนคร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

02 225 2777

02 225 2775

สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอ.)

อาคาร 5 จอมพลป.เปรม 56 ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต 17 000/19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230

02 264 5963-5

02 264 5966

ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

E-Mail : express@okmd.or.th

ช่องทางไปรษณีย์

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) 60/18-19 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีนาถ陛下 18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400

เอกสาร "เรื่องร้องเรียน"

- แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ขนาด A4 3 หน้า)

- คู่มือเรื่องร้องเรียน (ขนาด A3 1 หน้า)

รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์

คลิกเพื่อดูแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนออนไลน์

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

okmd

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

คู่มือการปฏิบัติงาน

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และเรื่องร้องเรียนทั่วไป”

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)