



สำนักนายกรัฐมนตรื

okmd



# คู่มืองานบริการแหล่งเรียนรู้

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



## คำนำ

คู่มืองานบริการในแหล่งเรียนรู้ของ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและข้อมูลที่สำคัญในการให้บริการและการรับบริการ กล่าวคือเป็นคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกและทั่วไป เพื่อให้งานบริการมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการให้บริการ

## สารบัญ

|                                                                           | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. อุทยานการเรียนรู้ (TK park)                                            | 1    |
| 1.1 สถานที่ให้บริการ                                                      | 1    |
| 1.2 เวลาเปิดให้บริการ                                                     | 1    |
| 1.3 พื้นที่ให้บริการ                                                      | 1    |
| 1.4 สมัครงานห้องสมุด TK park                                              | 3    |
| 1) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต | 3    |
| (1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก                                 | 3    |
| (2) หลักฐานการสมัครสมาชิก                                                 | 3    |
| (3) การต่ออายุสมาชิก / การเปลี่ยนบัตร                                     | 3    |
| (4) การสมัครบัตรผ่านชั่วคราว                                              | 3    |
| 2) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ                                | 3    |
| • ระยะเวลาในการดำเนินการรวม                                               | 3    |
| • รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ                                              | 4    |
| • ค่าธรรมเนียม                                                            | 5    |
| 1.5 ยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park                                        | 5    |
| 1) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ                       | 5    |
| การและในการพิจารณาอนุญาตยืมหนังสือ                                        |      |
| 2) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ                                | 6    |
| • ระยะเวลาในการดำเนินการรวม                                               | 6    |
| • รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ                                              | 7    |
| • ค่าธรรมเนียม                                                            | 7    |
| 2. มิวเซียมสยาม                                                           | 7    |
| 2.1 สถานที่ให้บริการ                                                      | 7    |
| 2.2 เวลาเปิดให้บริการ                                                     | 7    |
| 2.3 พื้นที่ให้บริการ                                                      | 8    |
| 2.4 การเข้าชมนิทรรศการหลักมิวเซียมสยาม                                    | 9    |
| 1) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต | 9    |

|     |                                            |    |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 2)  | ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ    |    |
|     | สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหมู่คณะ (Walk in)    | 10 |
|     | • ขั้นตอนและระยะเวลาในการซื้อบัตรเข้าชมรวม | 10 |
|     | • รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ               | 10 |
|     | การพิจารณาส่วนลดค่าเข้าชม หรือ เข้าชมฟรี   |    |
|     | • อัตราค่าเข้าชม                           | 10 |
| 2.5 | ขั้นตอนและการให้บริการในการเข้าชมนิทรรศการ | 11 |
| 3.  | ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ            | 12 |
| 4.  | ประเมินผลงานบริการ                         | 13 |

## คู่มืองานบริการแหล่งเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อ 13 สิงหาคม 2561 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กรบริหารและจัดการความรู้ที่สมบูรณ์ หลากหลาย และเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงสามารถให้บริการและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบทั้งในรูปแบบของอุทยานการเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ นอกจากนี้สนับสนุนส่งเสริมให้มีพื้นที่สร้างสรรค์ที่เอื้อต่อการเข้าถึงและการใช้บริการด้านการเรียนรู้รวมทั้งพื้นที่ในการค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ทั้งที่เป็นพื้นที่จริงทางกายภาพและพื้นที่เสมือนจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ที่หลากหลาย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ในปัจจุบัน สบร. มีแหล่งบริการให้ความรู้ 2 แห่ง ได้แก่ อุทยานการเรียนรู้ หรือ TK park ตั้งอยู่ ณ ชั้น 8 ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ และมิวเซียมสยาม ซึ่งเป็นพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบ Discovery Museum ตั้งอยู่อาคารกระทรวงพาณิชย์ ถนนสนามไชย เขตพระนคร โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา ส่วนงานที่รับผิดชอบ และช่องทางการร้องเรียน รวมทั้งวิธีการประเมินผล ดังนี้

### 1. อุทยานการเรียนรู้ (TK Park)

**1.1 สถานที่ให้บริการ** อุทยานการเรียนรู้ อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone เลขที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร 02-257-4300 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**1.2 เวลาเปิดให้บริการ** วันอังคาร - วันอาทิตย์ เวลา 10:00 - 20:00 น. ปิดบริการทุกวันจันทร์ และวันที่สำนักงานประกาศหยุดทำการ

**1.3 พื้นที่บริการ** พื้นที่บริการทั้งสิ้น 3,700 ตารางเมตร ประกอบด้วย

**1) ห้องสมุดมีชีวิต** ให้บริการค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยหนังสือและสื่อมัลติมีเดีย หลากหลาย อาทิ หนังสือ วารสาร โดยผู้ใช้บริการสามารถค้นหาหนังสือ ยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง

2) ห้อง Mind Room เป็นจุดนัดพบเพื่อจุดประกายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของคนรุ่นใหม่ที่น่าสนใจเรียนรู้ตามแนวทาง”เศรษฐกิจสร้างสรรค์” เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปะการแสดง แฟชั่น ภาพยนตร์ ดนตรี

3) ห้องเด็ก เป็นห้องที่สามารถเรียนรู้สนุกได้ในบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ทั้งในสื่อน้ำความรู้ บ้านต้นไม้ และบันไดรักการอ่าน โดยมีการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่น่าสนใจให้ได้เรียนรู้ อย่างสนุกสนาน เช่น กิจกรรมฝึกทักษะการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาสมองรูปแบบ *Brain-Based Learning*

4) ห้องเงียบ เป็นพื้นที่มุมสงบสำหรับผู้ที่ต้องการใช้สมาธิในการอ่านและการค้นคว้าหาข้อมูล สาระ ความรู้ จากหนังสืออ้างอิง

5) ห้องสมุดดนตรี เป็นมุมสร้างสรรค์ทางดนตรีที่มีทั้งหนังสือ, *TK Music Library* และ เครื่องดนตรีให้ลองสัมผัส พื้นที่ที่เปิดโอกาสให้ได้ ร้อง เล่น ฟัง และค้นคว้าข้อมูลทางด้านดนตรีทุกประเภท จากทุกมุมโลก เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านดนตรี

6) ห้องสมุดไอที เป็นพื้นที่สำหรับส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านไอที พร้อมด้วยหนังสือและ สื่อความรู้ *IT* ที่หลากหลาย รวมทั้งให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการฝึกฝนทักษะด้านไอทีด้วยตนเอง

7) ศูนย์การเรียนรู้องค์ประสงค์ เป็นพื้นที่อเนกประสงค์สำหรับการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็น การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการเรียนรู้เชิงสาระบันเทิง ทั้งการแสดงดนตรี ละครเวที และ ศิลปะการแสดงแขนงต่างๆ

8) ลานสานฝัน เป็นพื้นที่เปิดกว้างสำหรับทุกวัย ในการแสดงความสามารถ ผลงาน ความคิด และกิจกรรมสร้างสรรค์ทุกประเภท ทั้งการร้องเพลง เล่นละคร การเต้นรำและสารพันกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมด้วยอุปกรณ์แสง เสียง ที่ได้มาตรฐาน

9) ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องจัดฉายภาพยนตร์ หนังสั้น แอนิเมชั่น เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้เรียนรู้ทักษะผ่านประสบการณ์จริงกับภาพยนตร์คุณภาพ ทั้งของไทยและต่างประเทศ และผลงาน สร้างสรรค์ของเยาวชนคนรุ่นใหม่โดยไร้ขีดจำกัดทางจินตนาการ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรเพื่อ เพิ่มพูนภูมิปัญญา

10) **ชาวดรัม** ห้องบันทึกเสียงมาตรฐานสากลในระบบดิจิทัล เพื่อรองรับการสร้างสรรค์สื่อคุณภาพหลากหลายประเภท เช่น ซ้อมดนตรี บันทึกเสียง ตลอดจนจัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตา

#### 1.4 สมาชิกห้องสมุด TK park

##### 1) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก

(1.1) ประชาชนไทยอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

(1.2) ชาวต่างชาติ (คนต่างด้าว) ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, บัณฑิตนักเรียน-นักศึกษา ,มีใบอนุญาตทำงาน,วีซ่าแต่งงาน ,หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทย หรือหนังสือเดินทางใดอย่างหนึ่ง และมีอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

(2) หลักฐานการสมัครสมาชิก

(2.1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยราชการ

(2.2) เอกสาร/สำเนา/ภาพถ่ายของสูติบัตร หรือทะเบียนบ้านที่มีเลขบัตรประชาชน สำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 4 ปีแต่ไม่เกิน 7 ปี

(2.3) ชาวต่างชาติ ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, บัณฑิตนักเรียน-นักศึกษา ,มีใบอนุญาตทำงาน,วีซ่าแต่งงาน ,หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทยหรือหนังสือเดินทางใดอย่างหนึ่ง

(3) การต่ออายุสมาชิก

(3.1) การต่ออายุ สามารถต่ออายุบัตรก่อน หรือหลังบัตรหมดอายุได้ไม่เกิน 180 วัน

(4) การสมัครบัตรผ่านชั่วคราว (Visitor Pass)

(4.1) แจกซื้อ-สกุล หรือยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อลงทะเบียนที่จุดบริการ ชำระค่าบัตรผ่านชั่วคราว 20 บาท

(4.2) รับบัตรผ่านชั่วคราว Visitor Pass (อายุบัตร 1 วัน)

##### 2) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นเอกสารพร้อมกรอกข้อมูลในระบบสมาชิก<br>(หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สมัครสมาชิก)                              | 4 นาที   | สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) |
| 2)    | การพิจารณา<br>ชำระค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และสมาชิกสัมพันธ์)                                      | 2 นาที   | สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) |
| 3)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>แนะนำการเข้าสู่ระบบแอป Mytk เพื่อออก QR code<br>เข้าใช้บริการ (หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สมัครสมาชิก) | 2 นาที   | สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) |

• รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง                                                                        |
| 2)    | สูติบัตร : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                 | กรมการปกครอง                                                                        |
| 3)    | หนังสือเดินทาง : ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกสำหรับชาวต่างชาติ)                                                                                                                                                                     | กองหนังสือเดินทาง                                                                   |
| 4)    | ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ<br>บัตรนักเรียน – นักศึกษา : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ<br>วีซ่าสมรส : ฉบับจริง 0 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกสำหรับชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย) | ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน<br>โรงเรียน หรือ<br>สถาบันการศึกษา<br>กรมการปกครอง |
| 5)    | ใบสุทธิหรือบัตรประชาชนพระสงฆ์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ<br>บัตรประจำตัวผู้พิการ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (หลักฐานในการสมัครสมาชิกเพื่อยกเว้นค่าสมาชิก)                                                                                          | กรมการปกครอง<br><br>กรมการปกครอง                                                    |

- ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                            | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1)    | การสมัครสมาชิก ประชาชนไทยอายุ 4-24 ปีและผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป                                                                                                                                                                    | 100 บาท            |
| 2)    | การสมัครสมาชิก ประชาชนไทย อายุ 25 – 59 ปี                                                                                                                                                                                         | 200 บาท            |
| 3)    | การสมัครสมาชิก ชาวต่างชาติ<br>(หมายเหตุ: (กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, บัณฑิตนักเรียน-นักศึกษา, มีใบอนุญาตทำงาน, วีซ่าแต่งงาน, หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทย<br>จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย))   | 400 บาท            |
| 4)    | ยกเว้นค่าสมาชิกสำหรับพระภิกษุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส                                                                                                                                                                            | 0 บาท              |
| 5)    | การต่ออายุสมาชิก ประชาชนไทยอายุ 4-24 ปีและผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป                                                                                                                                                                  | 70 บาท             |
| 6)    | การต่ออายุสมาชิก ประชาชนไทย อายุ 25 – 59 ปี                                                                                                                                                                                       | 150 บาท            |
| 7)    | การต่ออายุสมาชิก ชาวต่างชาติ<br>(หมายเหตุ: (กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการถาวร, บัณฑิตนักเรียน-นักศึกษา, มีใบอนุญาตทำงาน, วีซ่าแต่งงาน, หลักฐานการเสียภาษีในประเทศไทย<br>จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราคนไทย)) | 300 บาท            |
| 8)    | การสมัครบัตรผ่านชั่วคราว (Visitor Pass)                                                                                                                                                                                           | 20 บาท             |

### 1.5 ยืม-คืนหนังสือห้องสมุด TK park

1) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) การยืมหนังสือ

(1.1) สมาชิก (รายปี) ยืมหนังสือได้ครั้งละ 10 เล่ม เป็นเวลา 14 วัน โดยเต็มเงินค่าประกันหนังสือในบัตรสมาชิก

(1.2) ค่าประกันหนังสือ สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว

(1.3) การรับเงินประกันหนังสือคืนต้องนำบัตรสำคัญทางราชการ (บัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่) มาเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

\* กรณีที่เป็นเด็กยังไม่มีบัตรประชาชน ผู้ปกครองที่มีนามสกุลเดียวกัน สามารถแสดงบัตรสำคัญทางราชการ เพื่อรับค่าประกันหนังสือคืน

(1.4) บริการยืมต่อด้วยตนเอง ได้ 2 วิธีการ

(1.4.1) ยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์ (Online Renewal Service) ได้ที่ <http://search.tkpark.or.th> จะสามารถยืมต่อได้ในกรณีที่รายการนั้นไม่มีผู้จอง

(1.4.2) ยืมต่อผ่านทางโทรศัพท์ ได้ที่ 02-257-4300 ต่อ 0 ซึ่งบรรณารักษ์จะทำการตรวจสอบหนังสือก่อนว่ามีผู้ใช้บริการจองต่อหรือไม่ ถ้ามีจะไม่สามารถยืมต่อได้

\* ยืมต่อได้ รายการละ 1 ครั้ง

(1.5) การจองหนังสือ สามารถทำได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์

<http://search.tkpark.or.th>

(1.6) การรับหนังสือจอง

(1.6.1) ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกเพื่อรับหนังสือที่เคาน์เตอร์บริการข้อมูล

(1.6.2) ผู้ใช้บริการสามารถขอรับหนังสือจอง ผ่านระบบส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (TK Delivery Service) ผ่านแอปพลิเคชัน MyTK หรือ <https://library.tkpark.or.th>

2) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

• ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ชำระค่าประกันหนังสือ<br>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน))                                                                                                                                                                                                    | 2 นาที   | สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (สอ.) |
| 2)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ยืมหนังสือ<br>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์))<br>กรณียืมหนังสือผ่านระบบ TK Delivery ใช้เวลานานกว่าการยืมในพื้นที่ เนื่องจากมีกระบวนการในการยืนยันจำนวนเล่ม ยืนยันการจ่ายเงิน และระยะเวลาในการจัดส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางในการจัดส่งแต่ไม่เกิน 1-2 วัน | 3 นาที   | สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (สอ.) |
| 3)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>การคืนหนังสือ<br>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์))                                                                                                                                                                                                        | 1 นาที   | สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (สอ.) |

• รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1)    | บัตรสมาชิกห้องสมุด TK park : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ | สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอว.) |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ        | กรมการปกครอง                   |
| 3)    | ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 0 ฉบับ       | กรมการขนส่งทางบก               |

• ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                 | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1)    | อัตราค่าประกันการยืมหนังสือ และ CD ภาษาไทย<br>(หมายเหตุ: (ค่าประกันหนังสือต่อครั้ง สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว))                     | 300 บาท            |
| 2)    | การยืมหนังสือ และ สื่อการเรียนรู้ (อาทิ ของเล่น เครื่องดนตรี บอร์ดเกม)<br>(หมายเหตุ: (ค่าประกันหนังสือ สามารถขอคืนได้เมื่อส่งคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว)) | 1,000 บาท          |
| 3)    | อัตราค่าปรับการคืนหนังสือเกินกำหนดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ<br>(หมายเหตุ: (10 บาท / เล่ม / วัน))                                                            | 10 บาท             |
| 4)    | อัตราค่าปรับหนังสือและสื่อการเรียนรู้หาย<br>(หมายเหตุ: (ปรับตามราคาจริงของหนังสือและสื่อการเรียนรู้ รวม ค่าธรรมเนียมอีก 100 บาท))                      | 100 บาท            |

## 2. สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) หรือมิวเซียมสยาม

2.1 สถานที่ให้บริการ : พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติหรือมิวเซียมสยาม เลขที่ 4 ถนนสนามไชย พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

### 2.2 เวลาเปิดให้บริการ

เปิดบริการเข้าชม ทุกวันอังคาร-วันอาทิตย์ เวลา 10.00 – 18.00 น. ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นวันจันทร์ โดยมีจุดจำหน่ายบัตรเข้าชม ในอาคารนิทรรศการ บริเวณชั้น 1

## 2.3 พื้นที่ให้บริการ

**2.3.1 อาคารนิทรรศการมิวเซียมสยาม** ปัจจุบันจัดแสดงนิทรรศการถาวร เรื่อง ถอดรหัสไทย โดยจุดเด่นของนิทรรศการอยู่ที่รูปแบบการนำเสนอและการเล่าเรื่องผ่านวิธีการที่หลากหลาย และออกแบบให้ผู้เข้าชมสามารถมีส่วนร่วมในการชมนิทรรศการ เพื่อเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนุก เพลิดเพลิน ประกอบด้วย 14 ห้องนิทรรศการ ได้แก่

1) **ห้องไทยรีเปล่า?** : นำเสนอประเด็นคำถาม โดยหยิบยกกรณีตัวอย่างปรากฏการณ์ “ความเป็นไทย” ที่เป็นข้อถกเถียงในสังคมและในโลกออนไลน์ อาทิ ชุดเลดี้กาก้าสวมชุดไทยประจวบคังขามของไทยในปัจจุบัน นักแสดงหน้าฝรั่งแต่เล่นบทบาทเป็นคนไทยโบราณในละครไทย เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าชมตั้งคำถามถึงความเป็นไทยรอบตัว ในยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ว่าแท้จริงแล้ว อะไรคือความเป็นไทย

2) **ห้องไทยแปลไทย** : ห้องจัดแสดงที่เต็มไปด้วยตุ๊กตา ลินชัก ที่ภายในบรรจุวัตถุจัดแสดง นำเสนอประเด็นสิ่งของที่แสดงถึงความเป็นไทยในแต่ละยุคสมัย ให้ผู้เข้าชมมาเรียนรู้และค้นหา “ความเป็นไทย” ในสิ่งของเหล่านั้นที่ส่งผลถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทยในปัจจุบัน

3) **ห้องไทยตั้งแต่เกิด** : โซนการพัฒนาการความเป็นไทย ที่นำเสนอเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ และสิ่งแสดงความเป็นไทยในสมัยต่างๆ 9 ยุคสมัย ผ่านเทคโนโลยีโมดูลไฮดรอลิก เสียงบรรยายและกราฟิก ที่ถูกนำมาใช้ในนิทรรศการครั้งแรกของไทย

4) **ห้องไทยสถาบัน** : นำเสนอแก่นแนวคิดเรื่อง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 3 สถาบันหลัก ที่สะท้อนรูปแบบการแสดงออกของความเป็นไทย โดยนำเสนอผ่านการเล่นเกมส์ทายภาพสัญลักษณ์บนควิบิก 27 ลูก ที่ผู้ชมต้องทายและนำมาต่อเรียงบนโต๊ะกลางห้อง และภาพจำซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็น ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผล

5) **ห้องไทยอลังการ** : ห้องนี้ได้สมมุติราชบัลลังก์และท้องพระโรงขึ้น เท่ากับว่าห้องนี้คือแดนสวรรค์ มีดาวบนเพดานเป็นกลุ่มดาวบนท้องฟ้า มีราชบัลลังก์เป็นศูนย์กลางจักรวาล หากเข้าไปดูราชบัลลังก์จำลองอย่างใกล้ชิด นั่นคือการจำลองเขาพระสุเมรุ มีขาสีงห์ แทนสัตว์จากป่าหิมพานต์ สูงขึ้นไปคือครุฑผู้เฝ้าเขาพระสุเมรุ เหนือขึ้นไปอีกชั้นจะเป็นเหล่าเทวดา ก่อนจะถึงบันลลังก์ของพระอินทร์บนยอดเขาพระสุเมรุ

6) **ห้องไทยแคไหน** : ห้องนี้ทดสอบลำดับความเข้มของความเป็นไทยในระดับที่แตกต่างกัน โดยยกตัวอย่างจากเครื่องแต่งกายทุกยุคสมัย นำสงสัยเหมือนกันว่าเครื่องแต่งกายที่คุณใส่มาทุกวันนี้ จะมีความเป็นไทยในระดับไหน?

7) **ห้องไทย Only** : ห้องที่รวบรวมข้าวของเครื่องใช้ที่เราเห็นกันอย่างคุ้นตาในชีวิตประจำวัน ที่เห็นแล้วสามารถบอกได้ทันทีว่าเป็นของไทยแน่นอน อาทิ พวงเครื่องปรุง ลูกห้อยกาแฟผูกหนังยาง โครเชต์หุ้มหุกระเปาะแบนด์เนม มาม่าสารพัดรส รวมถึงไฮไลท์เด็ด คุณเอิบทรัพย์ หุ่นนางกวักตัวย่นสูงเกิน 4 เมตร เป็นต้น ซึ่งสะท้อนความเป็นคนไทยช่างประดิษฐ์ ปรับปรุง เพื่อนำไปแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต

8) **ห้องไทย Inter** : ห้องนี้มีชื่อเล่นว่า “ไทยเสนอ เทศสนอง” เริ่มแรกเราจะเห็นสิ่งที่เรียกว่า ความเป็นไทยแบบเวอร์วัง ที่เรามักจะเสนอให้คนต่างชาติรู้จักเรา แต่ในความเป็นจริง ชาวต่างชาติ

มักจะ “สนุก” กับความเป็นไทยแบบ “สตรีท” ของเรามากกว่า ซึ่งความเป็นไทยแบบสตรีทนี้ มักไม่ถูกนำเสนอผ่านสื่อ แต่ต้องมาสัมผัสของจริงด้วยตัวเองถึงจะรู้ “รสชาติ” ความเป็นไทย แน่จนเราก็ไม่นำเสนอในตอนแรกเหมือนกัน ผู้ดูต้องเลือกหาความเป็นไทยแบบสตรีทเอาเอง

9) **ห้องไทยวิทยา** : ห้องนี้จำลองบรรยากาศห้องเรียน 4 ยุค โดยแต่ละยุคจะมีเนื้อหาและบรรยากาศทางสังคมให้ “ถอดรหัสไทย” ผ่านหนังสือแบบเรียน สื่อสิ่งพิมพ์ และบทเพลงยอดฮิตประจำยุค เพียงแค่นี้ก็สามารถเห็นวิธีการปลูกฝังความเป็นไทยได้แล้ว

10) **ห้องไทยชิม** : ห้องนี้มีอาหารหลากหลายเมนูให้ค้นหา “รหัสไทย” เป็นอาหารบ้านๆ ที่กินกันอยู่ทุกวัน อย่าง ต้มยำกุ้ง ส้มตำ ผัดไทย เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีคิวอาร์สแกน พร้อมโมชันกราฟิกสีสันสวยงาม โดยรหัสไทยในอาหารแต่ละอย่างจะถูกซ่อนอยู่ในจานทุกใบในห้องนี้ เพียงแค่ค้นพบวิธีถอดรหัส คุณก็จะรู้จักและอยากชิมอาหารไทยมากกว่าเดิม

11) **ห้องไทยดีโคตร** : ห้องนี้เราจะได้เห็น “ของไทย” ที่มีพัฒนาการนานบ้าง สั้นบ้าง ในรูปแบบของภาพเคลื่อนไหวต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นทางที่ค่อยๆ ปรับ แต่ง ปูรง เปลี่ยน ก่อนจะมาเป็น “ของไทย” ที่เราค้นตากันอยู่ ผ่านรูปแบบการนำเสนอด้วยภาพ ซึ่งผู้ชมสามารถเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น อาทิ เลเซอร์คัท 3 มิติ โซโทรป ฟลิปบุ๊ก เป็นต้น

12) **ห้องไทยเชื่อ** : ห้องนี้ได้รวบรวมวัตถุทางความเชื่อส่วนหนึ่งของเมืองไทย จำนวน 108 สิ่ง ครอบคลุมทั้งความเชื่อ เรื่อง ผี พุทธศาสนา พราหมณ์ และความเชื่อแบบไทยๆ ที่สามารถพบเห็นได้ทั่วไป ภายในห้องนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าชมได้ทดลองความเชื่อรูปแบบต่างๆ ได้ตามอัธยาศัย

13) **ห้องไทยประเพณี** : ห้องจัดแสดงในรูปแบบชั้นเก็บของ นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับประเพณี เทศกาล และมารยาท อันเป็นสิ่งสะท้อนความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน ใส่ไว้ในกล่อง 3 ขนาด ภายในมีเอกสารอธิบายที่มาที่ไปของเรื่องต่างๆ มีภาพประกอบของจริงที่จับต้องได้ เล่นได้ และมีเกมที่จะทำให้เข้าใจเรื่องราวได้สนุกยิ่งขึ้น

14) **ห้องไทยชะ** : ห้องนี้ผู้ชมสามารถเลือกชุด เครื่องประดับ ฉาก และเครื่องประกอบฉาก สำหรับถ่ายภาพบันทึกความทรงจำไว้ได้ตามอัธยาศัย เรามีภาพถ่ายอย่างจากอดีตที่สามารถเลียนแบบได้ หรือจะคิดเองตามใจชอบก็ไม่ผิดกติกาใดๆ

**2.3.2 ห้องคลังความรู้** เป็นห้องสมุดเฉพาะด้านประวัติศาสตร์สังคม มีทั้งหนังสือ วารสาร e-book ฐานข้อมูล ที่ให้ผู้สนใจเข้าศึกษา ค้นคว้า ทั้งมาไว้ในพื้นที่และใช้ผ่าน Application e library knowledgecentermuseumsiam.org อยู่บริเวณ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน

## 2.4 การเข้าชมนิทรรศการหลักมิวเซียมสยาม

1) **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต** เป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นหมู่คณะตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

2) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหมู่คณะ (Walk in)

- ขั้นตอนและระยะเวลาในการซื้อบัตรเข้าชมรวม : 1-3 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                               | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1)    | ชำระค่าเข้าชมนิทรรศการ                                                                | 2 นาที   | สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) |
| 2)    | รับบัตรเข้าชม และรับเงินทอน (ถ้ามี)<br>เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเข้าชม และเงินทอน (ถ้ามี) | 1 นาที   |                                            |

- รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ การพิจารณาส่วนลดค่าเข้าชม หรือ เข้าชมฟรี

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | บัตรนักเรียน/นักศึกษา (เพื่อรับส่วนลดในการซื้อบัตรเข้าชม)                             | สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2)    | บัตรผู้พิการ (เพื่อรับสิทธิเข้าชมฟรี) กรณีที่สภาพความพิการไม่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ | 1. ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>2. โรงพยาบาลสิรินธร<br>3. โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน<br>4. สถาบันราชานุกูล<br>5. โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี<br>6. โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)<br>7. โรงพยาบาลพระราม 2<br>8. ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อรับสิทธิเข้าชมฟรี กรณีผู้สูงอายุ )                          | เขต/ อำเภอ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4)    | บัตรมัคคุเทศก์ (เพื่อรับสิทธิเข้าชมฟรี)                                               | กรมการท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                                                             |

- อัตราค่าเข้าชม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                           | อัตราค่าเข้าชม (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมในการเข้าชม ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ |                      |
|       | 1.1) บุคคลทั่วไป                                 |                      |
|       | • นักเรียน นักศึกษา (อายุ 15 ปีขึ้นไป)           | 50 บาท               |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อัตราค่าเข้าชม (บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ใหญ่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 บาท              |
|       | 1.2) หมู่คณะ 5 คนขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>นักเรียน นักศึกษา (อายุ 15 ปีขึ้นไป)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25 บาท               |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ใหญ่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50 บาท               |
|       | <p>หมายเหตุ: บุคคลที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชม ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี</li> <li>ผู้สูงอายุ (60 ปี ขึ้นไป)</li> <li>พระภิกษุ สามเณร แม่ชี นักบวช</li> <li>ผู้พิการ</li> <li>มัคคุเทศก์(แสดงบัตร)</li> <li>กรณีเปิดให้เข้าชมฟรีเพิ่มเติม จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบทาง <a href="http://www.museumsiam.org">www.museumsiam.org</a> หรือสอบถาม โทร. 02-225-2777 ต่อ 122</li> </ol> | ฟรี                  |

## 2.5 ขั้นตอนและการให้บริการในการเข้าชมนิทรรศการ

### 2.5.1 สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหมู่คณะ (Walk in)

1) บุคคลทั่วไป หรือหมู่คณะ ซื้อบัตรเข้าชม ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์/จุดจำหน่ายบัตรเข้าชม อาคารนิทรรศการ ชั้น1

2) เจ้าหน้าที่ต้อนรับ แนะนำสถานที่ เส้นทางชม ชม ช้อปปฏิบัติ ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของนิทรรศการ และเชิญขึ้นชมนิทรรศการ

3) ผู้เข้าชม สามารถเข้าชมนิทรรศการได้ตามอัธยาศัย โดยสอบถามข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ในอาคารนิทรรศการ

4) เจ้าหน้าที่ต้อนรับและบริการความรู้ อำนวยความสะดวก และเชิญเข้าชมนิทรรศการ และให้บริการตามจุดต่างๆ ในอาคารนิทรรศการ

### 2.5.2 สำหรับการเข้าชมเป็นหมู่คณะ กรณีประสานแจ้งการเข้าชมล่วงหน้า

1) ประสานโดยตรงหรือทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 225 2777 ต่อ 102 เพื่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น การจองเข้าชมแบบหมู่คณะ

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับการจอง ลงตาราง จอง วัน เวลา แจ้งรายละเอียดการเข้าชม และการทำหนังสือขอเข้าชม

3) หน่วยงาน/คณะที่จองเข้าชม ส่งหนังสือขอเข้าชม เพื่อยืนยันการเข้าชม ทาง โทรสาร หมายเลข 02 225 2775 หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง E-mail : [webmaster@ndmi.or.th](mailto:webmaster@ndmi.or.th) โดยระบุรายละเอียดหนังสือขอเข้าเยี่ยมชม ดังนี้

- ชื่อหน่วยงาน
- วัน เดือน ปี เวลา ที่เข้าชม
- จำนวนผู้เข้าชม
- ช่วงระดับชั้น-อายุ
- ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ความอนุเคราะห์ ระบุ วิทยากร สถานที่รับประทานอาหาร

4) วันที่เดินทางมาเข้าชมนิทรรศการควรมาถึงสถานที่ก่อนเวลาเข้าชมอย่างน้อย 15 นาที เพื่อรับคำแนะนำสถานที่ เส้นทางชม ช้อปิงปฏิบัติ ข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของนิทรรศการ ก่อน ขึ้นชมนิทรรศการ

### 2.5.3 ข้อพึงปฏิบัติงานในการเข้าชมนิทรรศการ

- 1) งดนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าชมนิทรรศการ
- 3) สามารถถ่ายภาพนิ่งได้ โดยงดการใช้แฟลช ขาตั้งกล้อง และไม้เซลฟี
- 4) งดใช้เสียงในระหว่างการรับชมนิทรรศการเพื่อมิให้รบกวนผู้อื่นที่ร่วมชมนิทรรศการ

## 3. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <p><b>สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)</b><br/>เลขที่ 69/18-19 อาคารมิว บิลดิง (วิทยาลัยการจัดการ ม.มหิดล) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสน ใน เขตพญาไท กทม. 10400 โทร. 0-2105-6500</p> <p><b>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) <a href="mailto:saraban@okmd.or.th">saraban@okmd.or.th</a></li><li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.okmd.or.th">www.okmd.or.th</a></li><li>- แอปพลิเคชัน Facebook messenger</li><li>- <a href="https://www.facebook.com/OKMDInspire">https://www.facebook.com/OKMDInspire</a></li><li>- แอปพลิเคชัน Line : @okmd</li></ul> |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | <p><b>สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ</b><br/>ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200 โทร. 0-2225-2777</p> <p><u>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) webmaster@ndmi.or.th</li> <li>- webmaster@museumthailand.com</li> <li>- เว็บไซต์ www.museumsiam.org</li> <li>- www.ndmi.or.th</li> <li>- www.museumthailand.com</li> <li>- แอปพลิเคชัน Facebook messenger : <a href="https://www.facebook.com/museumsiam">https://www.facebook.com/museumsiam</a></li> <li>- แอปพลิเคชัน Facebook messenger : <a href="https://www.facebook.com/museumthailand">https://www.facebook.com/museumthailand</a></li> <li>- แอปพลิเคชัน Line : @museumsiam</li> </ul>          |
| 3     | <p><b>สถาบันอุทยานการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนสำนักงาน : อาคาร ดี ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02 264 5963-5</li> <li>• ส่วนงานบริการ : อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone เลขที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร 02-257-4300</li> </ul> <p><u>ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) govсарaban@tkpark.or.th</li> <li>- เว็บไซต์ www.tkpark.or.th</li> <li>- แอปพลิเคชัน Facebook messenger : <a href="http://www.facebook.com/tkparkclub">http://www.facebook.com/tkparkclub</a></li> <li>- แอปพลิเคชัน Line : @tkpark</li> </ul> |
| 4     | <p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5     | <p>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนรู้ออนไลน์ <a href="https://www.okmd.or.th/complaint/complaint-form.php">https://www.okmd.or.th/complaint/complaint-form.php</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### 4. ประเมินผลงานบริการ

การดำเนินงานด้านการให้บริการในแหล่งเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้อง

ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ และสถานภาพของงานบริการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป โดยประเมินสถานภาพงานบริการของหน่วยงานภายใน 2 หน่วยงาน ในการให้บริการแหล่งเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ว่ามีความพอใจและไม่พึงพอใจในการให้บริการมากน้อยเพียงใด รวมทั้งข้อเสนอแนะการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการในแหล่งเรียนรู้ทั้ง 2 แห่งของ สบร. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ในการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้



**สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)**

69/18-19 อาคารมิว บิล딩 (วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล) ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8

Website : [www.okmd.or.th](http://www.okmd.or.th)



**สถาบันอุทยานการเรียนรู้** อาคาร ดี ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02 264 5963-5

**อุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ** ที่อยู่ เลขที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 Dazzle Zone แขวง  
ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 02 257 4300 โทรสาร 02 257 4332

Website : [www.tkpark.or.th](http://www.tkpark.or.th)



**สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) : มิวเซียมสยาม**

ที่อยู่เลขที่ 4 ถนนสนามไชย พระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 225 2777 โทรสาร : 02 225 2775

Website : [www.ndmi.or.th](http://www.ndmi.or.th), [www.museumsiam.org](http://www.museumsiam.org)