



สำนักงานนายกรัฐมนตรื

okmd

การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริต 2565

ขอรายการที่ผ่านการพิจารณาว่ามีโอกาสเกิดขึ้นสูง ซึ่ง สบร. มี 1 รายการ คือ
“การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ”

โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งพบว่าสำหรับเหตุการณ์นี้มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากไม่ได้เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ และมีระดับความรุนแรงของผลกระทบอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากมูลค่าของของขวัญเพียงเล็กน้อยจนไม่มีผลกระทบทางการเงินและผู้รับบริการ



การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรื่อง การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประกาศคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 โดยมุ่งส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย “ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี (NO GIFT POLICY)” รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือปฏิบัติ ให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการกระทำที่เรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

โดยปี 2565 ปรับปรุงเรื่อง ธรรมชาติ ให้โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย มุ่งเน้นการปฏิบัติภายใต้นโยบายงดรับของขวัญ (NO GIFT POLICY)

ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ (แบบ ตส. 2)
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มดังกล่าว และให้แจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเสนอผู้อำนวยการหรือบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้หรือไม่

4. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี (แบบ ตส. 2)

ผู้รับ: _____

วันที่: _____

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

วัตถุประสงค์: _____

มูลค่า: _____

รายละเอียด: _____

ผู้รับ: _____

ผู้บังคับบัญชา: _____

วันที่: _____

หมายเหตุ: 1. แบบฟอร์มนี้ใช้บังคับทุกหน่วยงาน 2. แบบฟอร์มนี้ใช้บังคับทุกหน่วยงาน

นโยบายประกาศงดรับของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลสำคัญๆ

สปร. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต ได้ตามหลักนิติธรรม และการะริบผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม มีมาตรการในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย "ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี (No Gift Policy)" รวมถึงการดำเนินการเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือปฏิบัติ โดยดำเนินการประกาศเว็บไซต์หลัก สปร.และหน่วยงาน สปร.

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
มีนโยบายขอความร่วมมือ

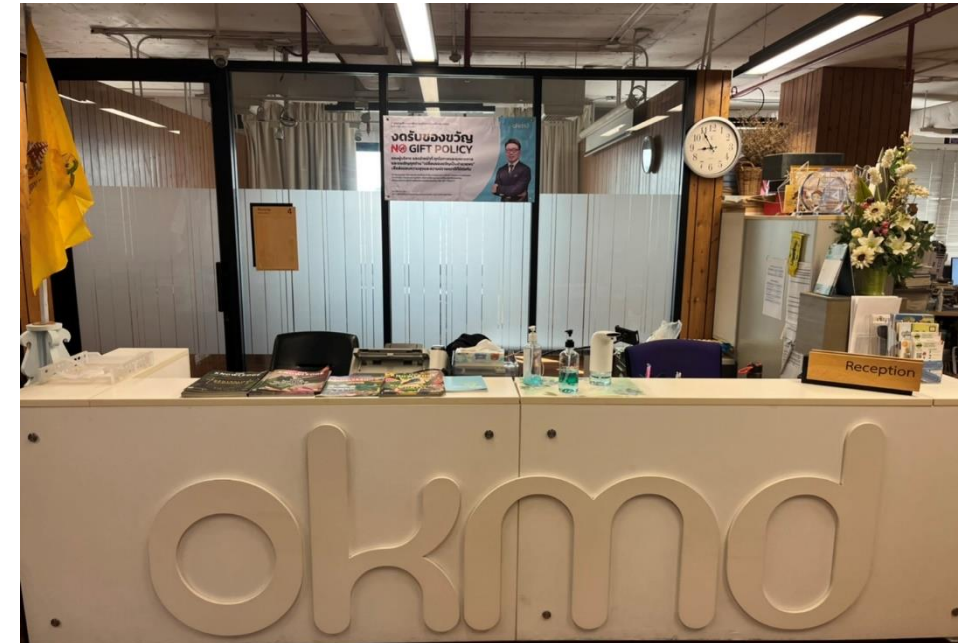
งดรับของขวัญ NO GIFT POLICY

ของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกโอกาสและทุกเทศกาล
และขอเชิญทุกท่าน "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"
เพื่อส่งมอบความสุขและความปรารถนาดีที่มีต่อกัน

โดยธรรมจรรยา โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ต่อบุคคลอื่นในสังคม
ด้วยมุ่งเน้นการปฏิบัติภายใต้นโยบายงดรับของขวัญ (NO GIFT POLICY)

ดร.อธิปัตย์ บำรุง
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

okmd



สปร. ประกาศเจตนามุ่งมั่นเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม พ.ศ. 2565

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน): สปร. ยึดมั่นตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) ซึ่งได้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯต่อไปอีก 1 ปี ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในมิติการสร้างคนดีและสังคมดี และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) จึงขอประกาศเจตนามุ่งมั่นบริหารงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม แสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะพัฒนาองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดไว้ ดังนี้

1

ด้านความโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูล ส่งเสริมให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเที่ยงธรรม ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน

2

ด้านความพร้อมรับผิด โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามหน้าที่ อย่างกระตือรือร้น และเต็มใจ

3

ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และยึดมั่นในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานขององค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

4

ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่ทนต่อการทุจริต ภัยและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม และการะับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม มีมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย “ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี (No Gift Policy) รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือปฏิบัติ

5

ด้านคุณธรรมการทำงานในองค์กร โดยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และมีความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และการบริหารสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากร

“ซื่อสัตย์
มีคุณธรรม
จริยธรรม โปร่งใส”

okmd

