



รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
นับถึงวันยื่นใบสมัคร

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็น
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
เชื้อชาติ สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ สังกัด
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่ สังกัด
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ
ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส
สัญชาติ เชื้อชาติ
อาชีพ ตำแหน่ง
มีบุตรจำนวน คน
- สุขภาพ
 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)
- อาชีพปัจจุบัน
 รับราชการ
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ทำงานภาคเอกชน
 ประกอบอาชีพส่วนตัว
 อื่น ๆ (ระบุโดยชัดเจน)

7. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
- ตำแหน่ง ระดับ
- โทรศัพท์ โทรสาร
8. บุคคลอ้างอิง
- 1) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์
- 2) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
- หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์
9. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้สำนักงานติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ - นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนที่ 2 : ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และความสามารถที่เกี่ยวข้อง

10. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ			

11. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบัน ย้อนไปอดีต)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

16. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในหัวข้อ “การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้” (อาจจัดทำเป็นเอกสาร A4 ขนาดตัวอักษร 16 จำนวนไม่เกิน 4 หน้า แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ด้วยก็ได้)

ส่วนที่ 4 : การรับรอง

17. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
1. มีสัญชาติไทย		
2. มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์		
3. สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา		
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ		
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ		
6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง		
7. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ		
8. ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น*		

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ใช่	ไม่ใช่
9. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น*		
10. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม		

หมายเหตุ : * คุณสมบัติในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

18. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

(ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) (ใส่เครื่องหมาย ✓)

1. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
6. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
7. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล
8. ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)
9. เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในหัวข้อ “การบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้” เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ขนาดตัวอักษร 16
10. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชนที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นการตรวจในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันยื่นใบสมัคร)

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าพเจ้า และยอมรับผลการดำเนินการสรรหาโดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.