

รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน)

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) : สปร. ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้ยุทธศาสตร์ สปร. ที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ถึงทิศทางการทำงานขององค์กร ภายใต้บทบาทภารกิจใหม่ เสริมสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกองค์กรให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะการทำงานในระดับที่สูงขึ้น มีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการส่งเสริมการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและตามนโยบายการบริหารงานที่จะต้องปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เพื่อให้รองรับกับการปรับองค์กรและเกิดความพร้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการบูรณาการแผนงาน เสริมสร้างทักษะความสามารถให้ปฏิบัติงานได้หลากหลายทักษะ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภาครัฐ และปลุกฝังค่านิยมในการทำงานด้วยความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของส่วนงานกลางและหน่วยงานภายใน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของ สปร. ในลักษณะการบูรณาการร่วมกันทุกส่วนงาน การสร้างการรับรู้ทิศทางการทำงานขององค์กร ภายใต้บทบาทภารกิจใหม่ เสริมสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกองค์กรให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะการทำงานในระดับที่สูงขึ้น มีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการส่งเสริมการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและตามนโยบายการบริหารงานที่จะต้องปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น และเปิดโอกาสให้ทุกส่วนงานได้ร่วมกันระดมสมองเพื่อกำหนดแผนงาน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ได้มีการประกาศโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และมีการกำหนดจัดแบ่งส่วนงาน ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงาน สามารถรองรับและตอบสนองการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และทำให้การดำเนินงานตามแผนกิจกรรม/งาน/โครงการของ สปร. สามารถดำเนินงานในส่วนงานที่มีการปรับโครงสร้างแล้ว ยังคงได้ผลงานตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดของส่วนงานนั้น
- 1.2 ทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อขอ

ความเห็นชอบตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

- 2) การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 - 2.1) ให้บุคลากรทุกส่วนงานดำเนินการบริหารงานภายในให้เป็นแบบไร้กระดาษ (e-office) โดยใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานทั่วไป สามารถตรวจสอบ สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานภายในได้ง่าย สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบดิจิทัลและสืบค้นได้ง่าย เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกระบวนการทำงานขององค์กรสามารถกระตุ้นการทำงานภายในองค์กรให้มีมากขึ้น
- 3) การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะในการทำงาน โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ได้แก่ ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจองค์กรและระบบราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์/เสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานระดับสูง / ผู้บริหาร (Management Competency) และสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม และการทำงานเชิงรุก เป็นการสร้างความผูกพันและความผูกพันในองค์กร ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อกำหนดแผนงาน / โครงการในระยะต่อไปให้สอดคล้องกับบทบาท จำนวน 2 ครั้ง
 - 3.2 กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะพื้นฐานในการทำงาน / ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ / ระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย / เทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้รูปแบบใหม่ / การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ / การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 13 ครั้ง จัดส่งเจ้าหน้าที่ประเภทบริหาร เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตรผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร
 - 3.3 กิจกรรมฝึกอบรม / ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง / รับทราบทิศทางนโยบายการทำงานของรัฐบาลในด้านต่างๆ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง จำนวน 9 ครั้ง
 - 3.4 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม / กิจกรรมปลูกฝัง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รัชชาวินัย และสร้างธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากร โดยการกำกับให้บุคลากร ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของสำนักงาน และผลักดันองค์กรไปสู่การทำงานที่สร้างความเจริญให้แก่บุคลากร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วมของสำนักงาน และมีการสื่อสารให้บุคลากรเกิดความตระหนักและยึดมั่นในการประพฤติตามระเบียบวินัยและจริยธรรม รวมถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและมีความตระหนักอยู่เสมอ จำนวน 3 ครั้ง
 - 3.5 กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรตามความต้องการเฉพาะด้าน จำนวน 18 หลักสูตร
- 4) การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร สปร. ได้คำนึงถึงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานของบุคลากร ให้เหมาะสม มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และมีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานอย่างมีความสุข และมีการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต ให้กับบุคลากร และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการบริหารจัดการ

จากการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมามีกิจกรรม/งาน/โครงการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรากฏประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

ประเด็น	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
1. บุคลากรมีภารกิจประจำจำนวนมากและจัดกิจกรรมประจำที่ตรงกับวันที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรได้ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้	ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาจขาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	จัดให้มีการอบรมพัฒนาให้กับบุคลากร บางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง
2. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	บุคลากรอาจไม่ได้รับข้อมูลที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	ทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น พบว่า กิจกรรมดังกล่าว สามารถดำเนินการในภาพรวมได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งทาง สบร. และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการและมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง มีการติดตามผลตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของสำนักงาน ทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง