



สำนักงานนายกรัฐมนตรี



รายงานวิเคราะห์  
การดำเนินงาน  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



# รายงานวิเคราะห์การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) : สปร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

สปร. ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของ สปร. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 เพื่อเผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบอย่างทั่วถึงในเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ตระหนักและและร่วมมือกันรณรงค์พัฒนาให้การปฏิบัติงานในองค์กรเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมที่ดีในองค์กร โดยดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการรับ-ให้สินบน โดยปรับปรุงเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนและที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม โดยสรุปดังนี้

**1** กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบ ตส.1) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท เพื่อให้คำรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีไม่ได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องการดำเนินการ โดยแนบพร้อมบันทึกข้อความรายงานจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/กรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ กระทรวงการคลัง ทั้งนี้งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ จะดำเนินการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

**2** กำหนดแบบฟอร์มรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ (แบบ ตส.2) ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท และให้แจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเสนอผู้อำนวยการ หรือบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้หรือไม่

การดำเนินงานที่ผ่านมามาตามการดำเนินงานการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 ดำเนินการและร่วมหารือและตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ดังนี้

**1** การตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนพบว่า ไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานและมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้ที่มาเสนอราคา

**2** ส่วนของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พบว่า ยังไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด รวมถึงการรับ-ให้สินบนอื่นใด

# สรุปภาพรวมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์คุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ โดยมีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นข้อมูลให้ประชาชน และผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติตน และเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการรับ-ให้สินบนอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากร ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นกฎหมายใหม่ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายระเบียบ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เผยแพร่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากร ให้มีความต่อเนื่อง

## จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน อาจมีปัจจัยเสี่ยง ประเด็นปัญหาและอุปสรรค จาก

- เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินงานในการจัดหาพัสดุ
- ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

### แนวทางการบริหารและจัดการ

- กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ฯ ให้มีการตรวจสอบถึงการเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้เสนองาน
- การบริหารจัดการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยบริหารและจัดการไม่ให้เกิดขึ้นหรือให้อยู่ในระดับต่ำสามารถยอมรับได้
- การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดจัดให้มีการอบรมและเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น
- ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบและมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามคู่มือและแบบฟอร์มที่กำหนด และให้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

สพร. มุ่งเน้นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อ บังคับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส และความพร้อม รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

# ข้อเสนอแนะในการป้องกัน ควบคุมหรือลดความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากเรื่องการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางปฏิบัติ เป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร เห็นสมควร ดังนี้

**1** ดำเนินการจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เพิ่มขึ้นและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เพื่อให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือบทลงโทษหากพบผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการหาช่องทางการทุจริต และพัฒนากระบวนการทำงานสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**2** กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่สนใจได้ทราบ



okmd

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)  
69/18-19 อาคารมิว บิลดิ้ง (วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล)  
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-21056500 โทรสาร 0-2105-6556,8  
Website : [www.okmd.or.th](http://www.okmd.or.th)

