



แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ 2562  
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	3
1.1 หลักการและเหตุผล	3
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 เป้าหมาย	4
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบร.	5
2.1 สถานภาพปัจจุบันของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สบร.	5
2.2 สถานภาพของบุคลากร	8
บทที่ 3 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562 - 2566	10
3.1 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562	10
3.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมหลักและวงเงินงบประมาณ	12
3.3 ตารางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2562	16
3.4 แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สบร. 2563 – 2566 (Road Map)	17

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (สปร.) มีภารกิจในการให้บริการความรู้แก่ประชาชนผ่านแหล่งบริการความรู้หลักและโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยในโลกยุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ จึงเป็นแรงกดดันให้ สปร. ต้องพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นและสามารถให้บริการได้ด้วยควมรวดเร็ว เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถรองรับงานในอนาคตได้ อีกด้วย

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สปร. ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้คงเหลือภารกิจสำคัญที่ต้องปฏิบัติสองภารกิจ ได้แก่ ภารกิจของอุทยานการเรียนรู้(สอร.) และภารกิจของพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ(สพร.) โดยให้ทั้งสองหน่วยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริการ และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เฉพาะทาง ส่วน สปร. จะมีบทบาทหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ สอร. และ สพร. เป็นหน่วยขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ และ สปร. ยังทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหาร (Back Office) ให้แก่ทุกส่วนงาน ได้แก่ งานงบประมาณ งานอำนวยการ จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบภายใน กฎหมาย บริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี และงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เข้มแข็งและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

ดังนั้น สปร. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับกับภารกิจดังกล่าว โดยเฉพาะระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการเงินงบประมาณทั้งระบบ ตั้งแต่การตั้งค่าประเภทแหล่งเงินงบประมาณ การจัดสรรหรืออนุมัติเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ การขอใช้เงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร และการตัดยอดเงินงบประมาณตามสถานะการอนุมัติในแต่ละขั้นตอน ระบบรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หรือ แต่ละโครงการ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ หรือ กิจกรรม

และอีกระบบที่สำคัญคือ ระบบบริหารโครงการและวัดผลสัมฤทธิ์ เพื่อบริหารโครงการซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการ สามารถกำหนดแผนการใช้จ่าย หรือ เงินงบประมาณของโครงการ และ/หรือ ประเภทรายรับได้ รวมทั้งสามารถกำหนดปัจจัยความเสี่ยง หรือ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่จะวัดผลสัมฤทธิ์

หรือ ความสำเร็จของโครงการ โดยการดำเนินการดังกล่าวนี้ จะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารเงินงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบมอบหมายงาน ที่จะถ่ายทอด หรือ กระจาย KPI เป้าหมายของโครงการไปยังบุคคลแต่ละคนที่เป็นคณะทำงานของโครงการ/แผนธุรกิจได้โดยตรง โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งระบบจะแสดงรายงานรวบรวมให้ผู้บริหารเห็นได้ตลอดเวลา

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่กล่าวข้างต้นจะเป็นปัจจัยหลักสำคัญที่จะสร้างความเข้มแข็ง ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน Back Office ให้แก่ทุกส่วนงานและจะใช้เป็นระบบหลักสำหรับการบริหารต่อไป

## 1.2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ สบร. ให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรมหาชน 4.0
- เพื่อสนับสนุนงานบูรณาการแหล่งเรียนรู้ และสนับสนุนงานเผยแพร่ความรู้ทางสื่อออนไลน์
- เพื่อสนับสนุนบทบาทของ สบร. ที่จะป็นหน่วยขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหาร (Back Office) การดำเนินกิจกรรมต่างๆของ สบร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอีเมลของ สบร. เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 1.3 เป้าหมาย

- มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมลและระบบโทรศัพท์ที่มีเสถียรภาพ ที่เพียงพอต่อการใช้งาน และทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำหรับช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สบร. เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- เพื่อพัฒนาบุคลากร ของ สบร. มีความรู้ ทักษะ และความพร้อมด้านดิจิทัล สามารถปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงานในยุคสังคมดิจิทัลได้อย่างทันท่วงที
- ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบร.

#### 2.1 สถานภาพปัจจุบันของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สบร.

ภาพรวมของระบบในปัจจุบันทั้งสามส่วนงานคือ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (สบร.), อุทยานการเรียนรู้ (สอร.) และ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ระบบเครือข่ายของแต่ละส่วนงานไม่ได้มีการเชื่อมโยงกันทางกายภาพ แต่มีการเริ่มใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เป็นระบบหลักร่วมกัน

ระบบปัจจุบันของ สบร. จะเป็นระบบสนับสนุนการทำงาน (Back Office) เป็นส่วนใหญ่ ในส่วน สอร. และ สพร. จะเป็นระบบงานเพื่อทำให้บริการลูกค้าภายนอกเป็นหลัก สรุปรบบงานได้ตามตารางที่ 1-3

ในด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันทั้งสามหน่วยงานจะเน้นการใช้เทคโนโลยี Virtual Server โดยใช้ระบบ VMware ในการสร้างและจัดการ Server เสมือน เพื่อลดการซื้อเครื่อง Server และสะดวกในการบริหารจัดการ ส่วนระบบที่ต้องให้บริการลูกค้าจำนวนมากจะใช้ Cloud service เช่น เว็บไซต์และอีเมล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและง่ายต่อการจัดการ

ในด้านการบริหารจัดการ ปัจจุบันทั้งสามส่วนงานแยกกันบริหารจัดการ มีหน่วยงานที่ดูแลงานสารสนเทศเป็นของตัวเอง แต่มีการประสานงานกันในบางเรื่อง เช่น เรื่อง การจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และการพัฒนาระบบ E-Office

รายละเอียดของการเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Diagram) ทั้งหมดดูตามเอกสารแนบ 1

ระบบของ OKMD	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ระบบ E-Office	เป็นระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานร่วมกันทุกหน่วยงาน	Server และฐานข้อมูลอยู่ที่ OKMD
ระบบพัสดุ	จัดเก็บข้อมูล บริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	
ระบบบัญชีการเงิน	ใช้โปรแกรมบ้านเชียง	
Veam Backup	เป็นระบบจัดการการจัดเก็บและสำรองข้อมูล ทำงานร่วมกับ SAN Storage	
SAN Storage	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลหลักซึ่งฐานข้อมูลสำคัญๆจะเก็บไว้บนนี้	
Mail Server	เป็นระบบอีเมล @okmd.or.th	ใช้ Cloud Service
WEB Server	เป็น WEB Server www.okmd.or.th และ	ใช้ Cloud Service

	www.okmd.tv	
Log Record	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บ Log file ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	
Internal User	เป็นเครือข่าย LAN สำหรับใช้ในสำนักงาน (ชั้น 18 และ 19)	
Internal WI-Fi	เป็นเครือข่าย Wi-Fi สำหรับใช้ในสำนักงาน (ชั้น 18 และ 19)	
Firewall	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย	
Cloud TA	ระบบลงเวลา ขาด ลา มาสาย แบบ online	ใช้ Cloud Service

ตารางที่ 1 ระบบของ OKMD

ระบบของ TKPark	คำอธิบาย	หมายเหตุ
<b>ระบบงานสนับสนุนการดำเนินงาน</b>		
ระบบลงเวลา	ใช้ Cloud TA	
ระบบพัสดุ	จัดเก็บข้อมูล บริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	
ระบบบัญชี	ใช้โปรแกรมบ้านเชียง	
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน		
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายนอก	ใช้ Cloud Service	
โปรแกรม Spine label	ใช้ print label	
Log Record	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บ Log file ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	
Internal User	เป็นเครือข่าย LAN สำหรับใช้ในสำนักงาน	
Internal WI-Fi	เป็นเครือข่าย Wi-Fi สำหรับใช้ในสำนักงาน	
Firewall	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย	
ระบบจัดเก็บเอกสาร	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลหลักซึ่งฐานข้อมูลสำคัญๆจะเก็บไว้บนนี้	
ระบบควบคุมสื่อ		

ประชาสัมพันธ์		
<b>ระบบงานเพื่อให้บริการ</b>		
ระบบสืบค้นหนังสือ Opac	ใช้ในห้องสมุด TK	ห้องสมุดเครือข่าย access ฐานข้อมูลได้
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ใช้ในห้องสมุด TK	
ระบบบริหารจัดการสมาชิก	ใช้บริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด TK ปรับเป็น Version 5	
โปรแกรมประยุกต์อัตโนมัติ	ปรับปรุงให้เชื่อมกับระบบสมาชิก เปลี่ยนประตูใหม่	
โปรแกรมตู้เติมเงิน อัตโนมัติ		
ระบบประตูฉุกเฉิน		
ระบบห้องสมุดดนตรี		
ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (TK public online library)	เป็น Public Online Library ห้องสมุดบน อินเทอร์เน็ต	
DVD on demand		
ระบบบริหารเว็บไซต์ www.tkpark.or.th	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์	ใช้ Cloud Service

ตารางที่ 2 ระบบของ TKPark

ระบบของ NDMI	คำอธิบาย	หมายเหตุ
<b>ระบบงานสนับสนุนการดำเนินงาน</b>		
ระบบลงเวลา	บันทึกเวลาทำงานและรายงานเวลามาทำงาน	
ระบบพัสดุ	จัดเก็บข้อมูล บริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	
ระบบบัญชี	ใช้โปรแกรมบ้านเชียง	
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ใช้ MS Exchange	
Log Record	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บ Log file ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	
Internal User	เป็นเครือข่าย LAN สำหรับใช้ในสำนักงาน	

Internal WI-FI	เป็นเครือข่าย Wi-Fi สำหรับใช้ในสำนักงาน	
Firewall	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย	
ระบบจัดเก็บเอกสาร File Server	เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลหลักซึ่งฐานข้อมูลสำคัญๆจะเก็บไว้บนนี้	
<b>ระบบงานเพื่อการให้บริการ</b>		
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ใช้ในห้องสมุด	
ระบบบริหารจัดการสมาชิก	ใช้บริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด	
ระบบ Muse Shop	ใช้โปรแกรม Senior Soft ขายของหน้าร้าน	
ระบบ Car Park		
ระบบบริหารเว็บไซต์ <a href="http://www.museumsiam.or.th">www.museumsiam.or.th</a> <a href="http://www.museumthailand.com">www.museumthailand.com</a> <a href="http://www.ndmi.or.th">www.ndmi.or.th</a>	ใช้ WEB Server ตั้งอยู่ภายใน	

ตารางที่ 3 ระบบของ NDMI

## 2.2 สถานภาพของบุคลากร

โครงสร้างการบริหารจัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบันแต่ละส่วนงานแยกกันบริหารจัดการโดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดูแล สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของ สปร. มี 3 คน สอร. มี 9 คน และ สพร. มี 6 คน แต่ขอบเขตงานที่ดูแลค่อนข้างกว้างครอบคลุมตั้งแต่ การวิเคราะห์พัฒนาระบบ การดูแลบำรุงรักษาระบบ ดูแลเว็บไซต์ งานคอนเทนต์และมีเดีย ห้องสมุดออนไลน์ งานพิพิธภัณฑ์เสมือน และการบริหารจัดการพื้นที่ สรุปดังตาราง

OKMD	จำนวนคน
หัวหน้าฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
- งานวิเคราะห์/พัฒนา/ดูแลระบบ/เว็บไซต์	2
TkPark	จำนวนคน
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ว่าง



- งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	3
- งานพัฒนาระบบเครือข่าย	2
- งานเว็บไซต์ Digital TK	2
- งาน TK Media	2
<b>NDMI</b>	<b>จำนวนคน</b>
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและบริหารพื้นที่	1
- แผนกบริหารพื้นที่	2
- แผนกบริหารและพัฒนาระบบเทคโนโลยี	2
- แผนกพิพิธภัณฑสถานเสมือน	1

### บทที่ 3

#### แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2562 - 2566

##### 3.1 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562

แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สบร. ปีงบประมาณ 2562 จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุเป้าหมายหลักคือ

- มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมลและระบบโทรศัพท์ที่มีเสถียรภาพ ที่เพียงพอต่อการใช้งานและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
  - มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำหรับช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
  - การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สบร. เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
  - เพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โดยแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

##### 3.1.1 ด้านการปรับปรุงมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) กิจกรรมปรับปรุงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ สบร ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- 2) กิจกรรมปรับปรุงขั้นตอนและคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

##### 3.1.2 ด้านการจัดทำระบบซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ e-office เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน สนับสนุนบทบาทของ สบร. ที่จะป็นหน่วยขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหาร (Back Office) การดำเนินกิจกรรมต่างๆของ สบร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจาก สบร. ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้คงเหลือภารกิจสำคัญที่ต้องปฏิบัติสองภารกิจ ได้แก่ ภารกิจของอุทยานการเรียนรู้(สอร.) และภารกิจของพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ(สพร.) โดยให้ทั้งสองหน่วยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริการ และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เฉพาะทาง ส่วน สบร. จะมีบทบาทหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ สอร. และ สพร. เป็นหน่วยขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ และ สบร. ยังทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหาร (Back Office) ให้แก่ทุกส่วนงาน ได้แก่ งานงบประมาณ

งานอำนวยการ จัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบภายใน กฎหมาย บริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี และงานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เข้มแข็งและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

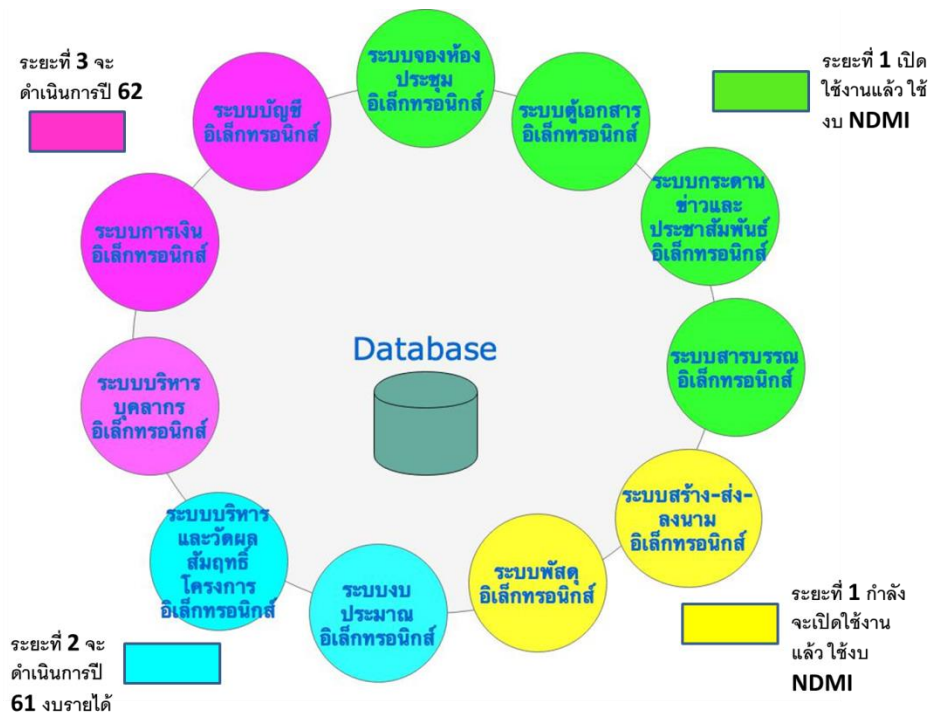
ปัจจุบันระบบ E-Office สบร. ได้จัดทำแล้วเสร็จและเริ่มใช้ไปแล้ว 4 ระบบ ได้แก่

- ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบกระดานข่าวและประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนระบบงานที่อยู่ระหว่างจัดทำเพิ่มเติมในปีนี้ได้แก่

- ระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบพัสดุ (ปรับปรุงให้รองรับกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างปี 60)
- ระบบการเงิน

ภาพรวมการพัฒนา ระบบ E-Office เป็นดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ภาพรวมการพัฒนา ระบบ E-Office ของ สบร.

2) กิจกรรมจัดทำระบบสำหรับรองรับและสนับสนุนงานเผยแพร่ความรู้ทางสื่อออนไลน์ เช่น

- OKMD Knowledge Box
- โครงการปันเสียง จัดทำหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตา (TK)
- ถ่ายทอดสดกิจกรรม ทาง TK TV

### 3.1.3 ด้านการจัดหาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ได้แก่

1) กิจกรรมจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายและสำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สบร.

### 3.1.4 ด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- 1) กิจกรรมบริหารระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก สบร. สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลายช่องทางเช่น Smart Phone ,Web Browser
- 2) กิจกรรมบริหารจัดการการใช้อินเทอร์เน็ตของ สบร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) กิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง PC และ Notebook ระบบโทรศัพท์และระบบ Anti-Virus

### 3.1.5 ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- 1) กิจกรรมอบรมบุคลากรฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีใหม่ๆที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับ สบร. ให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 2) กิจกรรมอบรมบุคลากรของ สบร . เป็นการอบรม/พัฒนาบุคลากรทุกคนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและระบบการปฏิบัติการที่ทันสมัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ตารางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562

งาน/กิจกรรม	ปี งบพ. 2562				งบประมาณที่ต้องลงทุนเพิ่มเติม (ล้านบาท)			งบค่าจ้างดูแลระบบ/ซ่อมแซมบำรุงรักษา (ล้านบาท)		
	Q1	Q2	Q3	Q4	OKMD	TK	MDMI	OKMD	TK	MDMI
<b>ด้านการปรับปรุงมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>										
1. ปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		←→			-	-	-	-	-	-
<b>ด้านการจัดทำระบบซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</b>										
2. จัดทำระบบ E-Office เพิ่มเติม ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบบริหารโครงการ ระบบพัสดุ และระบบการเงิน					7	-	-	-	-	-
- จัดทำและติดตั้งระบบ	←→									
- ปรับแต่งระบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน	←→									
- อบรมการใช้งาน			←→							

3. บำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ e-office เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอย่างต่อเนื่อง	←	→			-	-	-	0.3	-	-
4. เพิ่มระบบความปลอดภัยให้กับ website okmd.or.th			↔		0.02	-	-	-	-	-
5. จัดทำระบบสำหรับรองรับและสนับสนุนงานเผยแพร่ความรู้ทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ OKMD Knowledge Box - สำรวจความต้องการเพื่อปรับปรุงระบบ - ออกแบบระบบ กำหนดคุณสมบัติของระบบ - ติดตั้งและทดสอบระบบเบื้องต้น	↔	↔		↔	0.5	-	-	-	-	-
<b>ด้านการจัดหาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</b>										
6. จัดหาอุปกรณ์ Switch และ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - Firewall (OKMD) - Notebook (TK) - Tablet (TK)		↔			0.5	-	-	-	-	-
	↔				-	0.44	-	-	-	-
	↔				-	0.419	-	-	-	-

7. บริหารระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	←			→	-	-	-	0.14	-	-
8. บริหารจัดการการใช้อินเทอร์เน็ต	←			→	-	-	-	0.36	1.2	0.6
<b>ด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</b>										
9. บำรุงรักษาระบบ website ให้ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	←			→	-	-	-	0.3	-	-
10. การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง PC และ Notebook Firewall ระบบโทรศัพท์ และ ระบบ Anti-Virus ไมค์ห้องประชุม กลอน ประตู  OKMD TK NDMI	←			→	-	-	-	0.5	3.4	2
<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>										
11. อบรมบุคลากรฝ่ายบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ	←			→	0.1	-	-	-	-	-

12. ค่าลิขสิทธิ์ SW Adobe Cloud 6 Licenses TK 10 Licenses	←			→	-	-	-	0.21	0.4	-
13. พัฒนาระบบในการให้บริการข้อมูลด้านพิพิธภัณฑ์	←			→						3.4
<b>รวม</b>					<b>8.12</b>	<b>0.859</b>	<b>-</b>	<b>1.81</b>	<b>5</b>	<b>6</b>



### 3.4 แนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สบร. 2563 – 2566 (Road Map)

เพื่อให้เห็นภาพรวมของแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบร. จึงได้จัดทำเส้นทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อจากปี 2562 ภายในกรอบระยะเวลาปี 2563-2565 ในการจะดำเนินการต่อไปจะต้องจัดเตรียมโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบการดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อมอื่นๆ

Road Map ประกอบด้วยงานสามด้านหลัก ด้านแรกได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและความปลอดภัย ซึ่งงานในด้านนี้จะเป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายงานของทั้งสามส่วนงาน ที่มีแนวโน้มพัฒนาบริการกลุ่มลูกค้าไปสู่เทคโนโลยี Digital/Virtual มากขึ้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขยาย Capacity ของระบบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการใช้ Cloud Service จึงมีความจำเป็นอนาคต Road Map การพัฒนาแสดงดังตารางด้านล่าง

#### ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและความปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม	2562	2563	2564	2565	2566
การเพิ่มความปลอดภัยการใช้งานเว็บ สบร. ด้วย HTTPS	√				
โครงการศึกษาระยะที่และออกแบบ สถาปัตยกรรมระบบ และจัดทำแผนความเสี่ยง		√			
โครงการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิม และรองรับการขยายของระบบแบบ Virtualization/Cloud		√			
โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของที่หมดอายุใช้งาน	√				
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายเพื่อรองรับ IPV6			√		
โครงการจัดทำระบบสำรองข้อมูล (DR-Site)				√	
โครงการจัดทำ Network Operation Center(NOC)					√

Road Map ด้านที่สองได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ซึ่งงานในด้านนี้จะเป็นการพัฒนาที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของ สบร. คือ การบริหารจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้มีประสิทธิภาพ ถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง จึงควรมีระบบสำหรับการบริหารจัดการองค์ความรู้ และระบบที่จะวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายด้วย จะมี Road Map การพัฒนาแสดงดังตารางด้านล่าง

**ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก**

โครงการ/กิจกรรม	2562	2563	2564	2565	2566
โครงการพัฒนาระบบ Intranet/ E-Meeting เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน		√			
โครงการศึกษาการใช้ Big Data ประสิทธิภาพการให้บริการ			√		
โครงการพัฒนาระบบ KM เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร				√	

Road Map ด้านที่สามได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายใน ซึ่งงานในด้านนี้จะเป็นการพัฒนาระบบที่จะช่วยให้การบริหารงานภายในของ สบร. อาทิจ การบริหารงบประมาณ/โครงการบัญชีการเงิน การพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบ E-Office ขึ้นเพื่อรองรับงานดังกล่าว จะมี Road Map การพัฒนาระบบแสดงดังตารางด้านล่าง

**ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายใน**

โครงการ/กิจกรรม	2561(ปัจจุบัน)	2562	2563	2564
<b>ระบบ E-Office ภาพรวม</b>	- เริ่มใช้งานระบบสร้าง-ส่ง-ลงนามเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์	- จัดหาเพิ่มเติม ระบบงบประมาณ ระบบบริหารโครงการ ระบบการเงิน และ ปรับปรุงระบบพัสดุ ให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างใหม่	- จัดหาเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคล และ ระบบบัญชี	- ใช้งานระบบ E-Office เต็มระบบ
ระบบพัสดุ/จัดซื้อ	- ใช้ Paper work/ บันทึกลง eGP	- เริ่มทำบันทึกนระบบ E-Office บางส่วน เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบพัสดุให้สอดคล้องกับ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างใหม่	- เริ่มใช้งานระบบพัสดุเต็มรูปแบบบน E-Office	
ระบบบัญชี	- ใช้โปรแกรมบ้านเชียงอยู่ทั้งสามส่วนงาน	- ใช้โปรแกรมบ้านเชียงแต่รวมระบบเข้าที่ส่วนกลาง	- จัดหาเพิ่มเติมระบบบัญชี	- เริ่มใช้งานระบบบัญชีบน E-Office
ระบบบริหารงานบุคคล	- สบร. ใช้ระบบ Cloud-Time Attendance - สอว. และ สพร. ใช้ระบบ Stand Alone	- ย้ายมาใช้ระบบ Cloud TA ร่วมกัน	- จัดหาเพิ่มเติมระบบบริหารงานบุคคล	- เริ่มใช้งานระบบบริหารงานบุคคลบน E-Office

# เอกสารแนบ 1

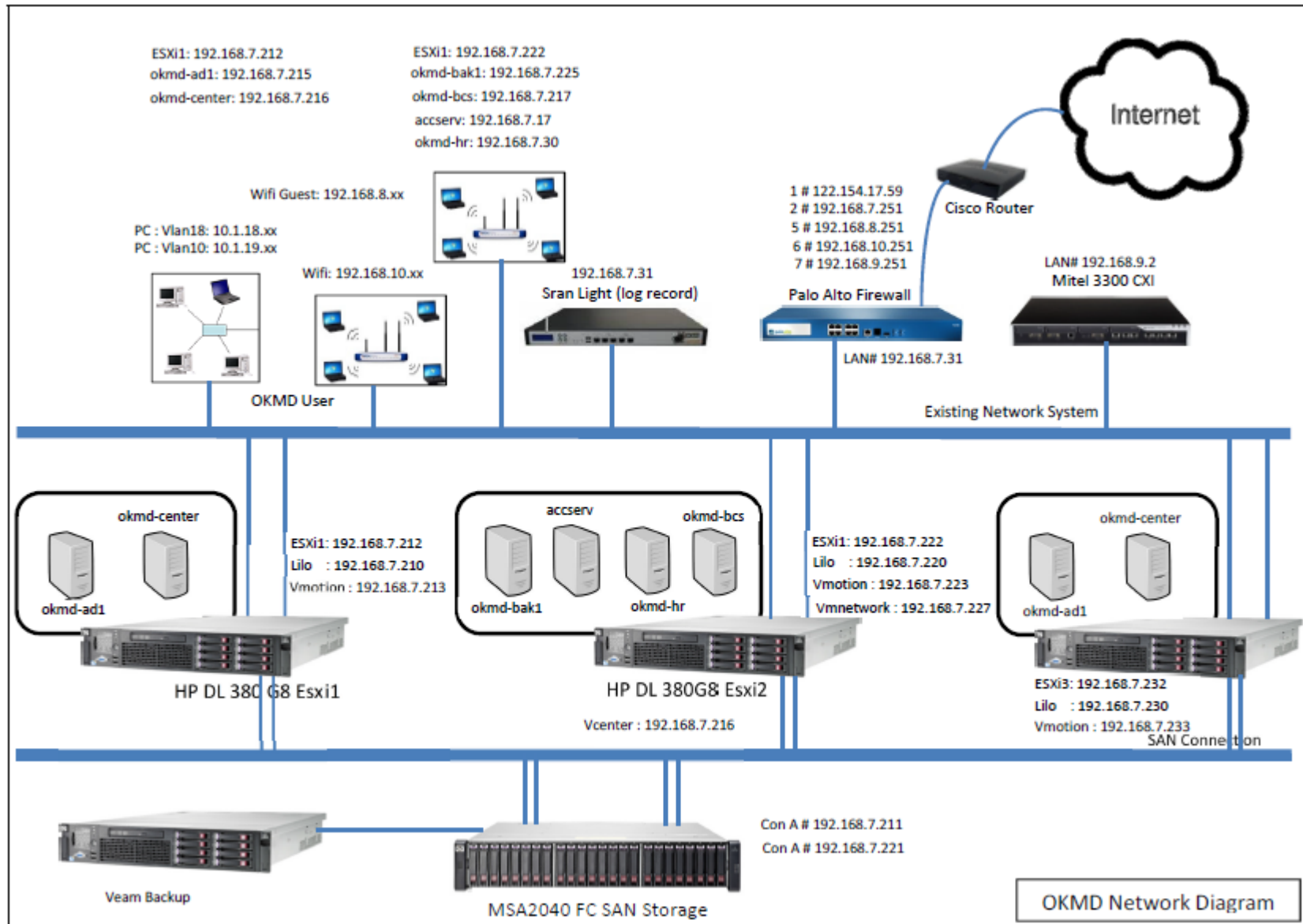
## Network Diagram

OKMD

TKPark

NDMI

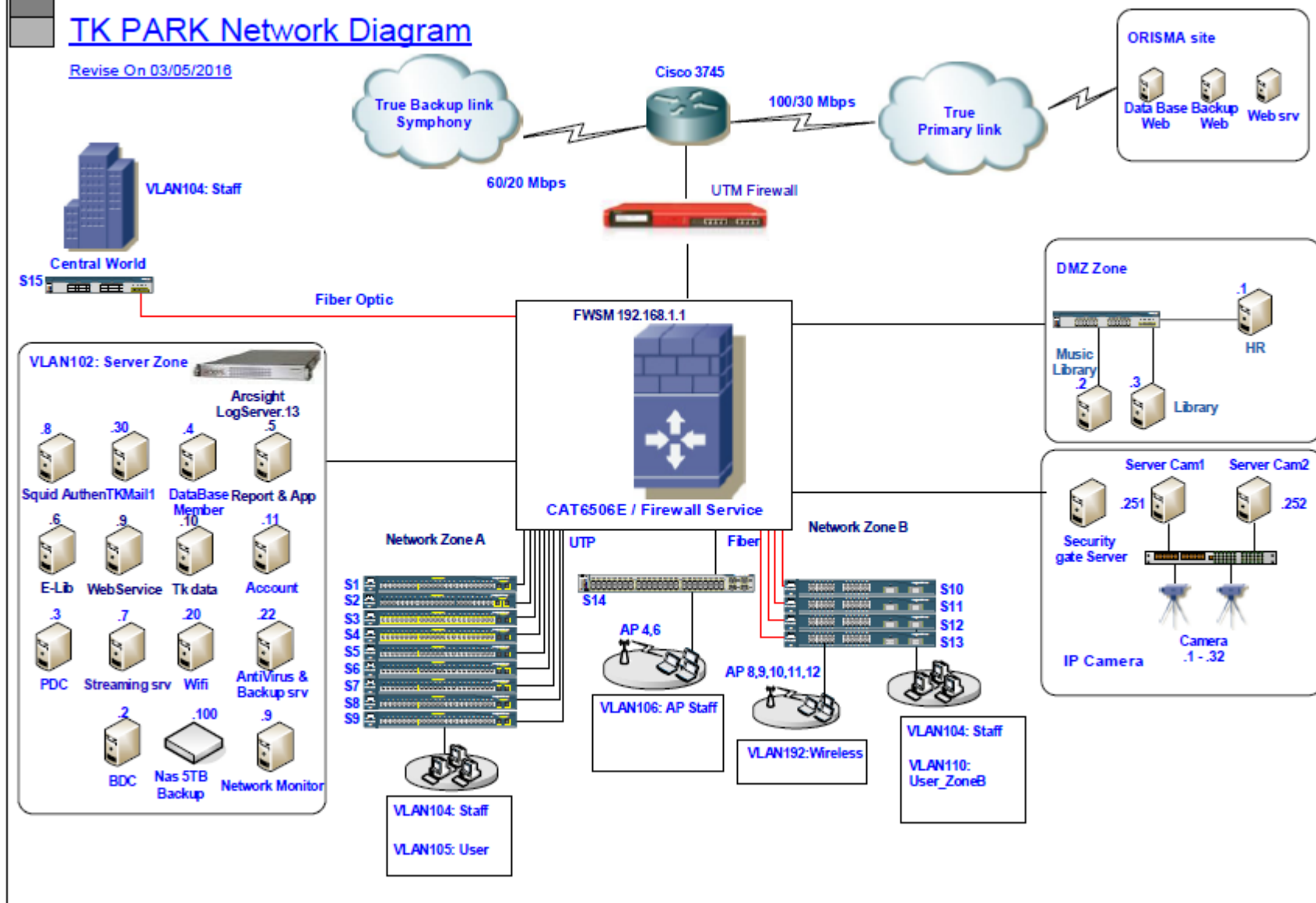
# OKMD Network Diagram



# TKPark Network Diagram

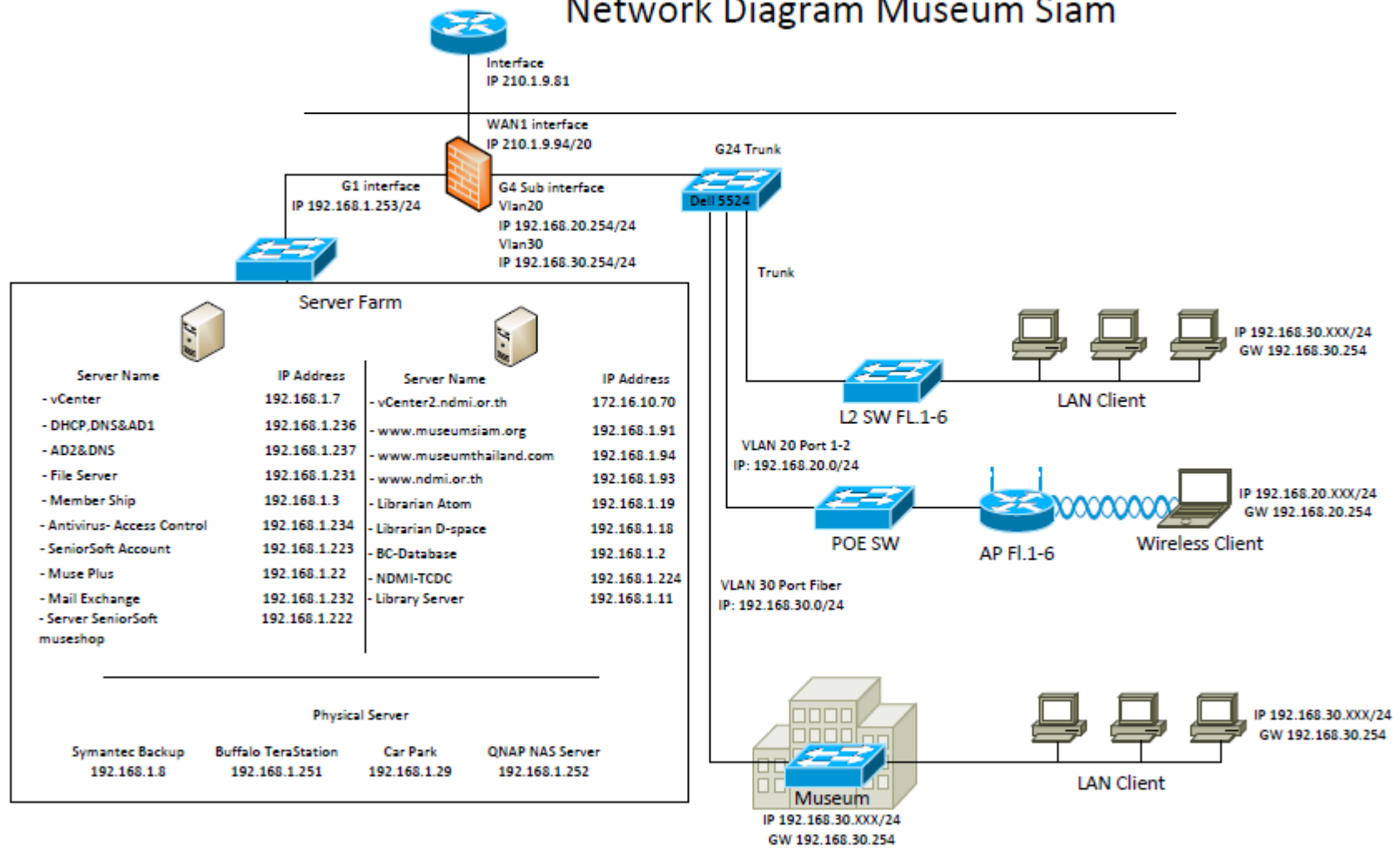
## TK PARK Network Diagram

Revise On 03/05/2018



# NDMI Network Diagram

## Network Diagram Museum Siam



FILENAME	DRAWN BY	REVISED	DESCRIPTION
NETWORK DIAGRAM MS R4.VSD	สมชาย วัฒนวิทย์	01/08/2017	Network Diagram Museum Siam