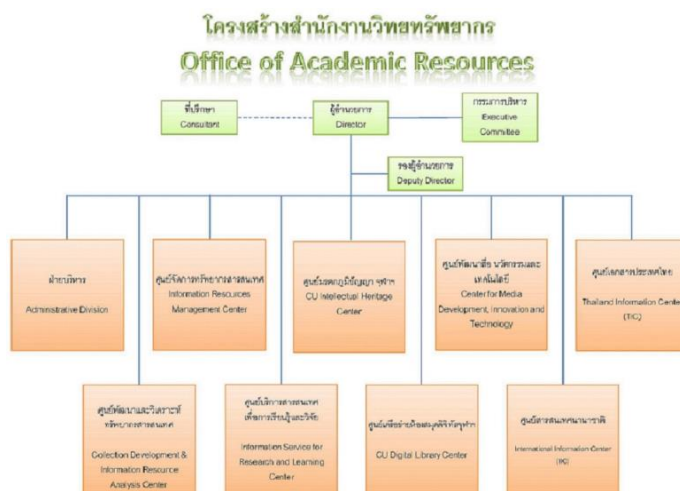


การจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริบทขององค์กร

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อแรกตั้งโรงเรียนข้าราชการพลเรือน ในปี พ.ศ. 2453 เรียกว่า “ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือน” ต่อมาเมื่อโรงเรียนข้าราชการพลเรือนได้รับการสถาปนาเป็น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือนจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2458 โดยตั้งอยู่ที่คณะอักษรศาสตร์ หลังจากนั้นได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 จากการรวมหน่วยงานหลัก 3 หน่วยงาน คือ หอสมุดกลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทย และศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง เริ่มเปิดให้บริการ ณ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2525 ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษาเปลี่ยนชื่อสถาบันวิทยบริการ เป็นศูนย์วิทยทรัพยากร และมีการเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดเป็น “สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เมื่อ พ.ศ. 2556



ปัจจุบันสำนักงานวิทยทรัพยากรประกอบด้วย 1 ฝ่าย และ 8 ศูนย์ ดังนี้ 1 ฝ่าย ได้แก่ 1. ฝ่ายบริหาร 8 ศูนย์ ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
2. ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ
3. ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ
4. ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
5. ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
6. ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ
7. ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ
8. ศูนย์เอกสารประเทศไทย

วิสัยทัศน์

สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคม
จุฬาฯ และสังคม

ผลสัมฤทธิ์สำคัญ 4 ประการ คือ

1. เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการชั้นนำที่สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย และการเรียน การสอน (Academic Solution Provider) ในระดับประเทศและนานาชาติ
2. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ
3. ให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ
4. สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย

พันธกิจ

1. สร้างความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย การเรียน การสอนและการบริการวิชาการสู่สังคมของมหาวิทยาลัย
2. สงวนรักษาและเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาของจุฬาฯ ประเทศชาติและนานาชาติ
3. พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย
5. สร้างความเชื่อมโยงสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
6. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของประชาคมจุฬาฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารทางวิชาการในวงกว้าง
7. เป็นที่ปรึกษาทางด้านสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน ที่สนับสนุนแนวความคิดทางการศึกษา รูปแบบใหม่

8. สร้างสภาพแวดล้อมทาง

วิชาการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัย

9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้ง

ระดับชาติและนานาชาติ



แนวคิดในการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากรเริ่มในปีงบประมาณ 2552 ตามข้อเสนอแนะในการทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review) ปีงบประมาณ 2551 โดยการจัดกิจกรรม “อาศรมวิทยบริการ” (ตามชื่อสถาบันวิทยบริการในขณะนั้น)

เพื่อปรับปรุงระบบการถ่ายทอดความรู้ในองค์กร

และพัฒนาเป็นระบบ KM (Knowledge

Management) ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้มี

โอกาสร่วมแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้

ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน การดำเนินการนี้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ดำเนินการประกันคุณภาพ กล่าวอีกอย่างหนึ่งก็คือในระยะแรกการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการประกัน

คุณภาพ



ต่อมาใน พ.ศ. 2556 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2557 เป็นครั้งแรก (เรียกชื่อและทำหน้าที่ตามปีงบประมาณ 2557 คือ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) ทำหน้าที่จัดกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการความรู้ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีแนวคิดในการเชื่อมโยงความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากร (Tacit Knowledge) และความรู้จากการเรียนรู้ (Explicit Knowledge) มาถ่ายทอดความรู้และ

คณะกรรมการจัดการความรู้ 2557

Posted on December 18, 2013 by mook



ศิริน ท้องสง่า
ประธานกรรมการ



เชิดวงษ์ ท้องสง่า
ที่ปรึกษา



สนร ทองทอง
รองประธานกรรมการ



วรัช เกียรติบุญเพิ่ม
กรรมการ



สนร ทองทอง
กรรมการ



นง ทองทอง
กรรมการ



นง ทองทอง
กรรมการ



สนร ทองทอง
กรรมการ



สนร ทองทอง
กรรมการ



สนร ทองทอง
กรรมการ

แบ่งปันประสบการณ์ เทคนิคและกลยุทธ์ต่างๆ อันเป็นประโยชน์

ต่อการพัฒนางาน รวมทั้งการจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีระบบ

สามารถสืบค้นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง

ทั่วถึง เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยมีขอบเขตการ

จัดการความรู้ คือ 1. การรวบรวมองค์ความรู้ด้าน

บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศ และศาสตร์อื่นๆ มาจัดเก็บให้เป็น

หมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้จากเว็บการจัดการความรู้ของ

สำนักงานฯ 2. การจัดการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้

เกิดทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น 3. การจัดให้มี

การนำความรู้ในการปฏิบัติงานจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และ

ความรู้ในองค์กร มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะด้าน มา

พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ของสำนักงานฯ มีเป้าหมายดังนี้ 1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกัน 2. เพื่อให้สำนักงานฯ มีคลังความรู้ที่หลากหลายและเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน 3. เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4. เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

คณะกรรมการจัดการความรู้ 2557 ได้กำหนดให้มีสัญลักษณ์การจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้



อธิบายความหมายได้ว่า

โลโก้มີลักษณะเหมือน “นกฮูก” ซึ่งหมายถึง “ความฉลาดปราดเปรื่อง เป็นผู้รู้”

คณะกรรมการจัดการความรู้ทำหน้าที่รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ และจัดการองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายและพร้อมให้บุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากร (OAR) นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งทำหน้าที่เผยแพร่ความรู้ต่างๆ ให้กับผู้อื่นได้นำไปใช้ประโยชน์

โลโก้ “นกฮูก” ของ OAR-KM จึงหมายถึง “หน่วยงานที่เป็นผู้รู้ปราดเปรื่อง พร้อมส่งต่อความรู้เหล่านั้นให้กับชาว OAR ต่อไป”

นอกจากนี้ ยังเป็นที่เข้าใจและเห็นตรงกันโดยทั่วไปในสำนักงานฯ ว่า แม้จะเป็นเรื่องการจัดการความรู้แต่กิจกรรมต่างๆ ไม่ได้มีเป้าหมายที่ความรู้เท่านั้น ยังรวมเอาความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของสำนักงานฯ ไว้ด้วย และถือว่าการสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวของบุคลากรนั้น สำคัญไม่น้อยกว่าองค์ความรู้ที่จะได้รับหรือการแลกเปลี่ยนความรู้ที่จะเกิดขึ้น

การดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากร เริ่มด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยน (แลกเปลี่ยนและแบ่งปัน) ความรู้ในปีงบประมาณ 2552 เรียกว่า “อาศรมวิทยบริการ” (ปัจจุบันเรียกว่า อาศรมวิทยทรัพยากร OAR Forum) ในปีงบประมาณ 2553 ได้มีการพัฒนาเว็บ KM@CAR (<http://dbcar.car.chula.ac.th/kmpoint/>)

เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากร และเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เว็บไซต์นี้เป็นแหล่งความรู้และสื่อกลางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร คือใช้ได้เฉพาะบุคลากรของสำนักงานฯ เท่านั้น

ในปีงบประมาณ 2557 คณะกรรมการจัดการความรู้ 2557 ได้พัฒนาเว็บการจัดการความรู้ <http://dbcar.car.chula.ac.th/km/> และทำการเปิดตัวไปเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 แล้วย้ายข้อมูลที่เป็น

เรื่องต่างๆ ไป (ไม่ใช่เรื่องภายใน) จากเว็บ KM@CAR (หรือ kmpoint ตามชื่อ URL) มาเก็บไว้ที่เว็บนี้ ดังนั้นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้และแหล่งความรู้สำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ จึงมี 2 ส่วน คือ kmpoint (KM@CAR) สำหรับเรื่องภายในองค์กร และ km สำหรับเรื่องต่างๆ ไป ส่วนกิจกรรมต่างๆ เช่น อาศรมวิทย์ทรัพยากร (OAR Forum)



Morning Talk การบรรยายความรู้เรื่อง KM การศึกษาดูงาน KM หน่วยงานภายนอกก็ยังดำเนินต่อไปตามปกติ

ในปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการจัดการความรู้ 2558 นอกจากดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น

คณะกรรมการจัดการความรู้ 2558

Posted on October 17, 2014 by mook



ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายขึ้น กิจกรรมอาศรมวิทย์ทรัพยากร (OAR Forum) กิจกรรม Morning Talk การบรรยายความรู้เรื่อง KM แล้ว ยังมีกิจกรรม ILR Morning Talk เพิ่มมาอีกหนึ่งกิจกรรม (เริ่มครั้งแรก เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557) และมีโครงการที่จะดำเนินการต่อไป ได้แก่ ศึกษาดูงาน KM หน่วยงานภายนอก, กิจกรรมการถอดความรู้และประสบการณ์ของผู้เกษียณฯ ปี 2558 การสร้างคลังความรู้ (กลั่นกรองและตรวจสอบความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ) OAR-KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะต่างๆ ในจุฬา

การจัดการความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากร เน้นกิจกรรม Learning & Sharing Knowledge ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. การบรรยายความรู้เรื่องการจัดการความรู้ เช่น การบรรยายเรื่อง “ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการ

ความรู้ในองค์กร โดย ดร.ประพนธ์ ผาสุขยัต เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557, เรื่อง “การจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อรจริย ญ ตะกั่วทุ่ง เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2557 หลังการบรรยายจะนำสื่อขึ้นเว็บ km เพื่อการทบทวนความรู้ของบุคลากรหรือศึกษาค้นคว้าโดยบุคคลทั่วไป แต่ถ้าเจ้าของสื่อไม่สะดวกที่จะให้เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ก็จะนำขึ้นเว็บ kmpoint (KM@CAR) เพื่อใช้เป็นการภายใน



2. กิจกรรม “อาศรมวิทยทรัพยากร (OAR Forum)” จัดไตรมาสละครั้ง ปีละ 4 ครั้ง เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงาน หลังเสร็จกิจกรรมจะนำสื่อขึ้นเว็บ km หรือ kmpoint ด้วยเหตุผลเดียวกับการบรรยายความรู้เรื่อง KM



3. “Morning Talk” ทุกเช้าวันพุธ เวลา 7.45 - 8.15 น. เป็นวงเสวนาตามสะดวก แบบสบายๆ เรื่องที่จะนำมาเสวนาอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับงาน หรือ ข่าวความเคลื่อนไหว หรือเรื่องที่มีผู้สนใจจำนวนมาก ผู้นำสนทนาหรือ speaker อาจมาจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริการ หรือหัวหน้า Catalog หรือผู้มีข้อมูล ความรู้ในเรื่องนั้นๆ โดยทีม KM จะทำการประสานงานไว้ล่วงหน้า ระหว่าง



การเสวนา ทีม KM จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการบันทึกสรุปข้อมูลการเสวนาและเผยแพร่ทางเว็บ km

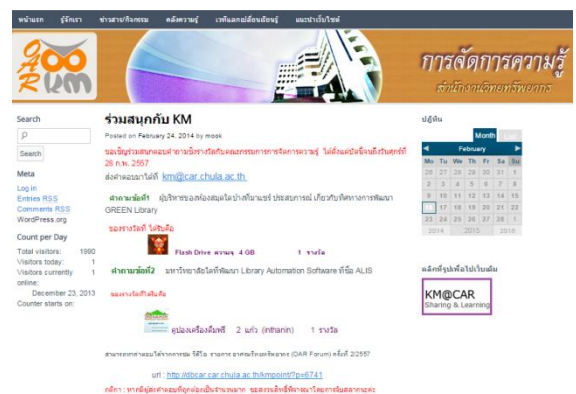
4. “ILR Morning Talk” เป็นกิจกรรมแบบเดียวกับ Morning Talk แต่จัดสำหรับบุคลากรในศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย (ILR) โดยเฉพาะ ทุกเช้าวันพฤหัสบดีที่ 1 ของเดือน เวลา 7.45 - 8.15 น. เริ่มครั้งแรกในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 มีการบันทึกสรุปข้อมูลการเสวนาและเผยแพร่ทางเว็บ km



5. “1 ความเห็น 1 สร้างสรรค์” เป็นกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรบน KM Web จัดเดือนละ 1 ครั้ง โดยทีม KM จะยกประเด็นปัญหาให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นภายในเวลา 1 สัปดาห์ แล้วเปิดให้โหวต ความคิดเห็นที่ได้รับการโหวตมากที่สุดจะได้รับรางวัลเป็นเงิน 200 บาท ประกาศผลหลังกิจกรรม Morning talk มีรางวัลโดยการจับฉลากให้ผู้ร่วมโหวต 3 รางวัลๆ ละ 50 บาท



6. “ร่วมสนุกกับ KM” เป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการความรู้ โดยการตอบคำถามบน KM Web คำถามอาจมาจากกิจกรรมการจัดการความรู้ครั้งใดครั้งหนึ่ง เช่น จากอาศรมวิทยทรัพยากร ครั้งที่ 2/2557 ผู้สนใจสามารถหาคำตอบได้จากการขมวดิทัศน์ที่อยู่บน KM Web มีรางวัลเล็กๆ น้อยๆ สำหรับคำตอบที่ถูกต้อง เช่น Flash Drive ขนาด 4 GB , คู่มือเครื่องดื่ม (Inthanin) 2 แก้ว เป็นต้น



ในด้านการจัดเก็บความรู้ สำนักงานฯ จัดเก็บไว้ใน 2 แหล่ง คือ kmpoint (เรื่องภายใน) และ km (เรื่องทั่วไป) โดยเก็บไว้ที่ “คลังความรู้” ตัวอย่างความรู้ที่จัดเก็บได้แก่ ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ ระเบียบ ข้อบังคับ

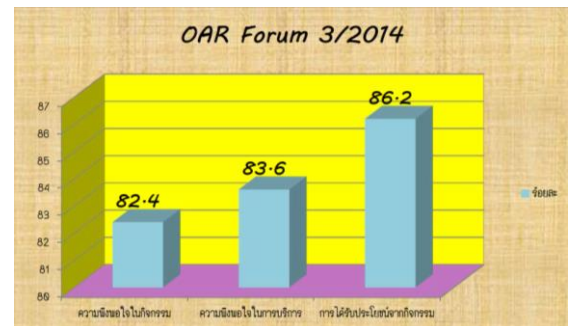
(บุคลากร) ความรู้และเทคนิคการทำงาน (แยกเป็นด้านต่างๆ เช่น จัดหา/วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ฯลฯ แต่ละด้านมีหัวข้อย่อยลงไปตามลำดับ) ความรู้เกี่ยวกับ KM คู่มือต่างๆ แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น



ผลผลิตและผลลัพธ์

การดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2557 ต่อเนื่องถึง 2558 มีความสำเร็จดังนี้

1. เว็บการจัดการความรู้ KM Web ที่เป็นปัจจุบัน (updated) มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดกิจกรรม Learning & Sharing Knowledge มีความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กิจกรรมการบรรยาย, อบรมวิทยทรัพยากร, Morning Talk มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ “มาก” (มากกว่า 4.00) มาโดยตลอด (กิจกรรม ILR Morning Talk, 1 ความเห็น 1 สร้างสรรค์, ร่วมสนุกกับ KM ยังไม่มีการประเมิน)
3. คลังความรู้ 2 แหล่ง คือ เว็บ km และ kmpoint ทั้งสองแหล่งอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการกลั่นกรองและตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ



ผลของการดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งคือ การได้พบปะ พูดคุยอย่างสบายๆ เป็นกันเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและเรื่องอื่นๆ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจกันมากขึ้น มีความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว มีความสุขในชีวิตการทำงานมากขึ้น



การดำเนินการจัดการความรู้มีส่วนสำคัญในความสำเร็จของโครงการพัฒนาคุณภาพปี พ.ศ. 2557 ของหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. โครงการ “Collection Management” เป็นโครงการร่วมระหว่าง 4 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์สารสนเทศ (CDA) , ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (IRM), ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย (ILR), และฝ่ายบริหาร (ADM) ทำการบริหารพื้นที่เดิมที่มีอยู่จำกัดให้สามารถจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศได้มากขึ้น พร้อมจะรองรับวิทยานิพนธ์ใหม่ๆ ที่จะเข้ามาในอนาคต บริหารพื้นที่ให้บริการให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการสืบค้น ไม่อึดอัด อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงวิทยานิพนธ์ได้สะดวกรวดเร็ว (ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม)
2. โครงการ “Knowledge Sharing Platform” ของศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ (CDL) ทำการพัฒนาระบบสำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้มีคลังความรู้สำหรับเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในศูนย์เครือข่ายฯ (ได้รับรางวัลดีเด่น)
3. โครงการ “วัสดุเบิกง่าย แคปลายนี้” ของฝ่ายบริหาร ทำการสร้างฐานข้อมูล ทำข้อกำหนดรายการวัสดุคงคลังให้มีความถูกต้อง ปรับปรุงทุก 6 เดือนให้มีความเป็นปัจจุบัน (updated) จัดทำระบบเบิกวัสดุออนไลน์ ผ่านฐานข้อมูล ทำให้สามารถจ่ายวัสดุให้กับผู้เบิกได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนและเอกสารในการจัดซื้อวัสดุ สามารถซื้อวัสดุได้ถูกต้องตรงตามความต้องการ มีฐานข้อมูลรายการวัสดุที่เป็นมาตรฐานกลางใช้ร่วมกัน (ได้รับรางวัลดีมาก)

ปัจจัยของความสำเร็จของสำนักงานวิทย

ทรัพยากร ได้แก่

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน
2. คณะกรรมการฯ ทั้งสองชุดมีความมุ่งมั่น มีคุณภาพ
3. บุคลากรมีคุณภาพ มีความสามัคคี ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียง
4. การดำเนินกิจกรรมเน้นบรรยากาศที่ผ่อนคลาย มุ่งสร้างความสัมพันธ์ไปพร้อมๆ กับองค์ความรู้
5. มีการปรับปรุงงานทุกวัน อย่างต่อเนื่อง



สรุปย่อท้ายบท

1. ชื่อของหน่วยงาน	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ประเภทของหน่วยงาน	สถาบันอุดมศึกษา
3. ขนาดของหน่วยงาน	กลาง (บุคลากรประมาณ 120 คน)
4. จุดมุ่งหมายการนำ KM มาใช้	เป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. แนวคิด/โมเดลที่นำมาใช้	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. แนวคิด/ขอบเขตการดำเนินการ	ภายในหน่วยงาน เน้นการแบ่งปันความรู้ในการทำงาน และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของคนในองค์กร
7. วิธีการและเครื่องมือที่นำมาใช้	Community of Practice (CoP)
8. ผลลัพธ์	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากร มีคลังความรู้บนเว็บ kmpoint (เรื่องภายใน) และ km (เรื่องทั่วไป) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร มีการพัฒนาคุณภาพงานอย่างเป็นรูปธรรม

แหล่งข้อมูล

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (Online). Available : <http://www.car.chula.ac.th>
(สืบค้นเมื่อ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานประกันคุณภาพ ประจำปี 2553 . (Online).
Available : <http://www.car.chula.ac.th/qa-web/reports/AnnualReport2553.pdf>
(สืบค้นเมื่อ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานประกันคุณภาพ ประจำปี 2552 . (Online). Available
: <http://www.car.chula.ac.th/qa-web/reports/AnnualReport2552.pdf>
(สืบค้นเมื่อ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

ระบบประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (Online). Available :
<http://www.car.chula.ac.th/qa-web/> (สืบค้นเมื่อ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

ระบบประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. “ครบรอบ 12 ปี การประกัน
คุณภาพ 11 กันยายน 2544 (QA Kickoff) ถึง 11 กันยายน 2556”. (Online). Available :

<http://www.car.chula.ac.th/qa-web/reports/QA12Years.ppt> (สืบค้นเมื่อ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)

การจัดการความรู้ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (Online).

Available : <http://dbcar.car.chula.ac.th> (สืบค้นเมื่อ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558)

ระเบียบ แสงจันทร์ และกรรมการจัดการความรู้ 2558. **สัมภาษณ์.** ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วันที่ 25 ธันวาคม 2557

