



สำนักนายกรัฐมนตรื

okmd

รายงานผลการดำเนินงาน  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)



## สารบัญ

---

หน้า

1. การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1
2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2
3. ผลการดำเนินการตามมาตรการ/การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 3

## รายงานผลการดำเนินงาน

### เพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

#### 1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สบร. มีข้อมูลในวางแผนการดำเนินงานหรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อประเด็นปัญหาและสถานการณ์ได้ตรงจุด และช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรขององค์กรได้

**1.1 เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง** จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักเกณฑ์ข้างต้นพบว่า สบร. มีโอกาสความเสี่ยงทุจริต 11 รายการ ประกอบด้วย ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ จำนวน 9 รายการ และความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ จำนวน 2 รายการ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์โอกาสในการเกิดทุจริตของทั้ง 11 รายการพบว่า โดยรายการส่วนใหญ่หรือจำนวน 7 โครงการมีโอกาสเกิดขึ้นต่ำ และมีจำนวน 3 โครงการที่มีโอกาสการเกิดปานกลาง โดยมี 1 รายการที่มีโอกาสเสี่ยงสูง

ตารางที่ 1 ตารางแสดงสถานะโอกาสความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สบร. ประจำปี 2566

ที่	การดำเนินงานที่มีโอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1.	ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ				
1.1	การใช้เวลาไปในการทำธุรกิจส่วนตัว		✓		
1.2	การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในเรื่องส่วนตัว		✓		
1.3	การนำรถยนต์ราชการไปใช้ธุระส่วนตัว	✓			
1.4	การเบิกค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เกินความจำเป็น	✓			
1.5	การจัดทำ/ผลิตสิ่งของจำนวนมากเกินความจำเป็น	✓			
1.6	การตั้งงบประมาณจัดทำโครงการสูงเกินความจำเป็น	✓			
1.7	การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ			✓	
1.8	การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		✓		
1.9	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	✓			
2.	ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่				
2.1	การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มีระบบเส้นสาย	✓			

ที่	การดำเนินงานที่มีโอกาส/ความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
2.2	การอนุมัติการฝึกอบรม โดยใช้คู่มือพินิจส่วนตัวมากกว่าความเหมาะสม และผลประโยชน์ขององค์กร	✓			
	รวม	7	3	1	

จากนั้นจึงได้ทำการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของรายการที่ผ่านการพิจารณาว่ามีโอกาสเกิดขึ้นสูง ซึ่ง สบร. มี 1 รายการ คือ การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ และการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งพบว่าสำหรับเหตุการณ์นี้มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากไม่ได้เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ และมีระดับความรุนแรงของผลกระทบอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากมูลค่าของของขวัญเพียงเล็กน้อยจนไม่มีผลกระทบทางการเงินและผู้รับบริการ

ตารางที่ 2 ตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น X รุนแรง
1.	การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ	1	1	1

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาคูณภาพการจัดการ ในกรณีการรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ พบว่าเป็นกรณีที่ควบคุมได้ในระดับดี และมีค่าความเสี่ยงในระดับต่ำ เนื่องจาก สบร. มีการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้มีการรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ตารางที่ 3 ตารางแสดงผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
1. การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ	ดีมาก	ต่ำ		

## 2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เนื่องจากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบร. พบว่ามีโอกาสเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่ำ รวมทั้งมีระดับความจำเป็นในการควบคุมและความรุนแรงของผลกระทบอยู่ในระดับต่ำเช่นกัน ดังนั้น แนวทางในการบริหารจัดการและกิจกรรมการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ สบร. จึงมุ่งเน้นที่มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้วยการปลูกจิตสำนึกและมีความตระหนกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
1. การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ	<b>มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>						
	จัดให้มีนโยบาย/แนวทาง/คู่มือ/กิจกรรมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้		—————→				สำนักบริหารจัดการ
	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	—————→				งานบุคคล/ฝ่ายอำนวยการ
	2) จัดกิจกรรม/การประชุม/การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงานต่อต้านการทุจริต	30,000	—————→				งานทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายอำนวยการ
	3) เผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง	-	—————→				ฝ่ายอำนวยการ
4) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ สบร.ได้	-	—————→				งานกฎหมาย/ฝ่ายอำนวยการ	

### 3. ผลการดำเนินการตามมาตรการ/การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2566 รายการที่ผ่านการพิจารณาว่ามีโอกาสเกิดขึ้นสูง ซึ่ง สบร. มี 1 รายการ คือ “การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญ” โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งพบว่าสำหรับเหตุการณ์นี้มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากไม่ได้เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ และมีระดับความรุนแรงของผลกระทบอยู่ในระดับ 1 เนื่องจากมูลค่าของของขวัญเพียงเล็กน้อยจนไม่มีผลกระทบทางการเงินและผู้รับบริการ โดยมีผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเรื่อง การรับของขวัญจากคู่สัญญาในเทศกาลสำคัญโดยมีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ขอประกาศนโยบายร่วมกันว่า "ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"



2) จัดกิจกรรม/การประชุม/การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การทุจริตและประพฤติชอบ หรือการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงานต่อการ การทุจริต มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1) จัดกิจกรรม “อาสาแปลงกระดาษเป็นสมุดเพื่อน้อง” ณ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 28-29 ม.ค.66 โดย TK Park จัดกิจกรรม “อาสาแปลงกระดาษเป็นสมุดเพื่อน้อง” ร่วมกับ Paper Ranger สร้างสรรค์สมุดทำมือจากกระดาษใช้แล้ว ชวนสมาชิกและผู้สนใจมาเรียนรู้ทุกขั้นตอนในการลงมือ ทำ โดยมีกลุ่มผู้สนใจหลักประกอบด้วย วัยรุ่น นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มครอบครัว เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 250 คน มาร่วมกันส่งต่อแนวคิดของการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนการส่งต่อคุณค่าดีๆ สู่อสังคมนักกิจกรรมจิตอาสา โดยเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม อาสาทั้งหมดได้ร่วมกันนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำแปลง และเมื่อ 9 ก.พ.66 ได้รวบรวมสมุดจากฝีมือของอาสาทุกท่าน พร้อมสื่อการเรียนรู้จาก TK Park หน้ากากอนามัย และของเล่นต่างๆ มอบให้กับน้องๆ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา ตำบลโพตลาดแก้ว อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี โรงเรียนเอกชนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนชนเผ่าม้งจาก จ.เพชรบูรณ์ ตาก แม่ฮ่องสอน และกาญจนบุรี เข้ามาศึกษาระดับชั้น ป. 1 จนถึง ม. 3 จำนวน 72 คน





## 2.2) จัดกิจกรรมจิตอาสา

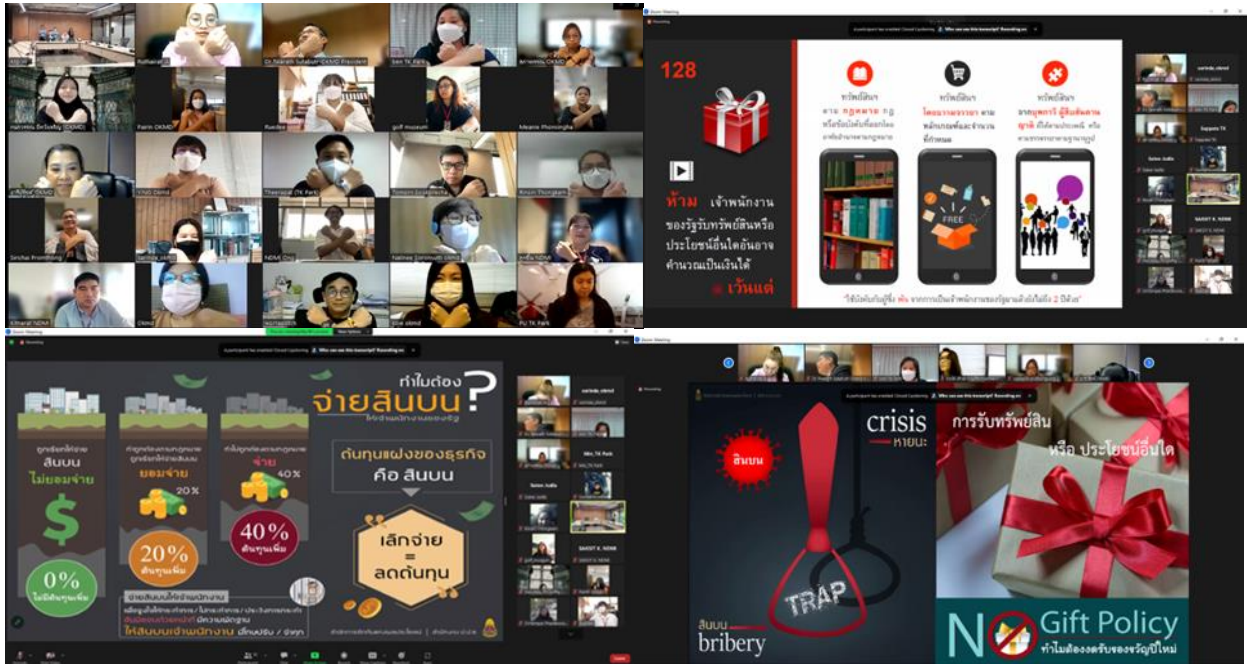
ผู้อำนวยการ สบร. (นายทวารัฐ สูตะบุตร) ได้จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ภายใต้โครงการพัฒนาต้นแบบพื้นที่เรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมทักษะในอนาคตสำหรับเด็กและเยาวชน “OKMD PLAYGROUND” เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ 29 เมษายน 2566 ด้วยการปรับภูมิทัศน์และทำความสะอาด บริเวณพื้นที่โรงเรียนที่ปงกรวิทยาพัฒนา (วัดประดู่) ในพระราชูปถัมภ์ฯ ซึ่งเป็นการเตรียมการก่อสร้างต้นแบบพื้นที่ เรียนรู้สร้างสรรค์ “OKMD PLAYGROUND” เพื่อส่งเสริมทักษะในอนาคตสำหรับเด็กและเยาวชน ในวันที่ 19 เมษายน 2566 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ให้กับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สบร.



2.3) จัดประชุม และอบรม ให้กับเจ้าหน้าที่ สบร. โดยมีใช้งบประมาณในการดำเนินงาน 15,000 บาท มีผลการดำเนิน ดังนี้

2.3.1) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ผู้อำนวยการ สบร. (นายทวารัฐ สูตะบุตร) ได้จัดประชุม Town Hall Meeting เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงาน โดยการทำงานต้องเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ ร่วมกันทำงานเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน อีกทั้งการปฏิบัติหน้าที่ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า

ประโยชน์ส่วนตัวและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายในหัวข้อ "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy" เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่หวังของขวัญหรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงไม่สนับสนุนให้มีระบบอุปถัมภ์ภายในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร และความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการที่จะปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจำนวน 93 คน



2.3.2) เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 66 สปร. ได้จัดส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สปร. เข้าร่วมอบรม กับกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม โดยผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจและได้รับเกียรติบัตรทุกคน

2.3.3) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารเอนกประสงค์ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (มิวเซียมสยาม) ได้จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีและพลังของแผ่นดิน พ.ศ. 2566 โดย ดร.ทวารัฐ สูตะบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD) เป็นประธานในพิธี กล่าวคำถวายพระพรชัยมงคลฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม พุทธศักราช 2566 พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD) สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (Museum Siam) และ สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) ร่วมกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน ประจำปี 2566 โดยพร้อมเพรียงกัน





### 3) เผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง

สปร. ได้ประกาศคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งส่งเสริมสนับสนุนนโยบาย “ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ( NO GIFT POLICY )” รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือปฏิบัติ ให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการกระทำที่เรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ (แบบ ตส. 2)
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมประเพณี ในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มดังกล่าว และให้แจ้งรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเสนอผู้อำนวยการ หรือบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้หรือไม่



#### 4. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการรายงานและรับของขวัญทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทที่ได้รับจากแหล่งอื่น

ผู้รายงาน ตามแนวทางการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เป็น ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว

ได้รับการเสนอแต่งตั้งในวัน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการตรวจรับ

อื่นๆ

ใบโครงการ/กิจกรรม

ตามระเบียบราชการหลัง ราชการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาฯ พ.ศ. 2560 50 25 - 56 27

แจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อเสนอนี้และไม่ได้รับผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นงาน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 126

โดยคดีดังกล่าวนี้ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางหรือกีดขวางผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

และส่วนราชการตามที่บัญญัติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ - ทรัพย์สินอื่นใด

หากทำเช่นนี้จริงจะถูกลงโทษถึง จำคุกจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำคุก

ลงชื่อ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้บังคับบัญชา

หมายเลข 1. ให้มีผลการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท

2. ให้มอบข้าราชการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ

4) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ สบร.ได้

4.1) จัดทำแนวทาง แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ตามประเมินจริยธรรม ของ สบร. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ เผยแพร่แนวทางดังกล่าวในเว็บไซต์ สบร.และติดประกาศในสำนักงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างการรับรู้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สบร.



4.2) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ช่องทางร้องเรียนตามลิงค์คลิก

<https://www.okmd.or.th/complaint/>

